

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального казенного
учреждения Уссурийского
городского округа «Управление по
делам ГОЧС»



А.И. Лихидченко

2021 г.

П Р А В И Л А

**приема на обучение по дополнительным
профессиональным программам повышения
квалификации в специализированное структурное
образовательное подразделение «Курсы гражданской
обороны» муниципального казенного учреждения
Уссурийского городского округа
«Управление по делам ГОЧС»**

г. Уссурийск 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в специализированное структурное образовательном подразделении «Курсы гражданской обороны» муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам ГОЧС» (далее – Правила) регламентируют прием обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны, органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа МЧС России от 24 апреля 2020 года № 262 «Об утверждении перечня должностных лиц, проходящих обучение соответственно по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны»;

— Положения о специализированном структурном образовательном подразделении «Курсы гражданской обороны» муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам ГОЧС».

1.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на Курсы ГО (далее – прием на обучение) в специализированное структурное образовательное подразделение «Курсы гражданской обороны» муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам ГОЧС» (далее – Курсы ГО) осуществляется в течение календарного года.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех лиц, поступающих на обучение.

1.5. Прием на обучение осуществляется на безвозмездной основе, согласно утвержденного Главой Уссурийского городского округа ежегодного «Плана комплектования специализированного структурного образовательного подразделения «Курсы гражданской обороны» муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам ГОЧС» далее – Плана комплектования).

1.6. Курсы ГО не вправе отказать в приеме на обучение поступающим лицам при реализации заявки юридического лица в Плане комплектования слушателями.

1.7. Количество мест для приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемыми

Курсами ГО по очной и очно-заочной формам вне Плана комплектования, определяется возможностью Курсов ГО обеспечить реализацию образовательного процесса учебных групп (санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения, наличие инструкторов Курсов ГО, аудиторного фонда, аудиовизуальных и технических средств обучения).

2. Организация приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Прием на обучение осуществляется по заявке юридического лица на основании представленных ими документов в установленные сроки.

2.3. Прием документов проводится начальником Курсов ГО. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации - не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала обучения.

2.4. Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на Курсах ГО подают документы:

- заявление (согласно установленному образцу);
- заполненную учетную карточку слушателя (согласно установленному образцу);
- согласие на обработку персональных данных (согласно установленному образцу);
- копию документа об образовании;

- копию СНИЛС;
- копию документа о квалификации (при необходимости);
- копию документа(ов) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы (при необходимости);
- копию документа об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- иные документы (при необходимости).

2.5. Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации могут направить на Курсы ГО документы согласно перечню, установленному в пункте 2.4 настоящих Правил через оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу) или в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов).

2.6. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений начальник Курсов ГО вправе в установленном порядке обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Вступительные испытания при приеме на обучение не предусматриваются.

2.8. Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел слушателей, зачисленных на обучение на Курсы ГО, регламентируется локальным актом муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам ГОЧС» (далее МКУ «Управление по делам ГОЧС»).

2.9. Поступающий на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации на Курсы ГО считается принятым после предоставления необходимых документов и издания приказа директора МКУ «Управление по делам ГОЧС» о зачислении.

2.10. Отказ в приеме на обучение может быть по следующим причинам:

- не предоставления необходимых документов;
- отсутствия у поступающих на обучение необходимого образования;
- несвоевременно поданной юридическим лицом заявки на обучение.

2.11. При комплектовании учебных групп соблюдается принцип преемственности дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения.

3.2. Настоящие Правила действует до их отмены приказом директора МКУ «Управление по делам ГОЧС».

4. Образцы документов

4.1. Образец заявления о зачислении на обучение

Директору муниципального
казенного учреждения
Уссурийского городского
округа «Управление по делам
ГОЧС» Лихидченко А.И.
от _____

Заявление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны, органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на _____

(очную, очно-заочную, очно-заочную с применением
дистанционных технологий)

форму обучения, категорию слушателей _____

Место работы _____

Должность по штатному расписанию _____

Должность по ГОЧС _____

Образование (нужное подчеркнуть): высшее среднее профессиональное

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____

4.2. Образец учетной карточки слушателя и согласия на обработку персональных данных

Специализированное структурное образовательное подразделение «Курсы гражданской обороны» МКУ Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

1. Ф.И.О _____

2. Дата рождения (день, месяц, год) _____

3. СНИЛС _____

4. Городской округ (Муниципальный район) _____

5. Место работы, телефон _____

6. Должность по штатному расписанию _____

7. Должность по ГОЧС _____

8. Образование (наименование учебного заведения, год окончания):

Высшее _____

Среднее профессиональное _____

9. В организации работают более 200 чел., менее 200 чел

10. Где и когда повышали квалификацию по ГОЧС _____

11. Форма обучения: очная, очно-заочная, дистанционная

11. Сроки обучения _____

12. Сведения о полученных материалах _____

13. Результаты тестирования _____

14. Выдано удостоверение № _____ от _____

Подпись слушателя _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных, хранящихся у оператора персональных данных, ответственность за предоставление ложных сведений о себе мне разъяснены

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Специализированное структурное образовательное подразделение «Курсы гражданской обороны» МКУ Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» город Уссурийск, улица Можайского 31б
Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных	Обеспечение защиты прав и свобод субъекта персональных данных, соблюдение нормативных правовых актов; содействие субъекту персональных данных в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности субъекта персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества
Цель обработки персональных данных	Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, СНИЛС, Образование, Профессия, Место учебы, Место работы.
Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных	Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется путем включения персональных данных в информационные системы персональных данных, а также без использования средств автоматизации
Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	На период обучения в ССОП «Курсы ГО» МКУ Уссурийского ГО «Управление по делам ГОЧС»
Срок, в течение которого действует согласие	

« » _____ 20__ г. Подпись слушателя _____