

Муниципальное казённое учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственности
«Охранное Предприятие «Барс»»

Фонд № 552

Опись № 1

дел по личному составу
за 2004- 2007 годы

Хранить постоянно

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью

«Охранное Предприятие «Барс»»

(ООО «ОП «Барс»»)

г. Уссурийск

14 апреля 2005 года – 30 октября 2019 года

Общество с ограниченной ответственностью

«Барс»

(ООО «Барс»)

г. Уссурийск

09 ноября 2004 года – 13 апреля 2005 года

Фонд № 552

ОПИСЬ № 1

дел по личному составу за 2004 - 2007 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел по личному составу ООО «ОП «Барс»»
за 2004 - 2007 годы

Общество с ограниченной ответственностью «Барс» (ООО «Барс»») было создано по решению учредителя 09 ноября 2004 года, протокол № б/н.

Общество было зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 9 по Приморскому краю 15 ноября 2004 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1042502164517, ИНН 2511016685, КПП 251101001.

Юридический адрес: Приморский край, г. Уссурийск, пер. Крупской, д. 5.

Целью общества являлось наиболее полное и качественное удовлетворение общественных потребностей в услугах защиты жизни и здоровья граждан, охрана имущества собственников, обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий, услугах по консультированию и подготовке рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

14 апреля 2005 года решением общего собрания учредителей ООО «Барс» внесены изменения в наименование юридического лица с ООО «Барс» на Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «Барс»» (далее – ООО «ОП «Барс»»).

Согласно штатному расписанию, утвержденному приказом директора ООО «ОП Барс»» от 01 января 2007 года структура общества была следующая:

- директор - 1
- заместитель директора по общим вопросам - 1
- начальник коммерческого отдела - 1
- начальник службы охраны - 1
- офис-менеджер - 1
- бухгалтер - 1
- кассир - 1
- охранник - 70
- помощник охранника - 10

В декабре 2007 года ООО «ОП «Барс»» приостановило свою деятельность на основании решения учредителя от 20 декабря 2007 года № б/н, все сотрудники общества были уволены.

С 2008 по 2019 годы коммерческую деятельность общество не вело, штат не формировался, документы по личному составу не издавались. В связи с кризисным состоянием финансово-экономического положения и отсутствием спроса на предоставляемые обществом услуги учредителем ООО «ОП «Барс»» Харламовым Александром Викторовичем было принято решение от 30 октября 2019 года № 5 о ликвидации общества и назначении себя ликвидатором.

В процессе деятельности ООО «ОП «Барс»» отложились документы по личному составу за 2004 - 2007 годы, а именно: приказы по личному составу, трудовые договоры, личные карточки уволенных работников (форма Т-2), штатные

расписания, справки о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ).

В связи с утратой лицевых счетов по начислению заработной платы работникам ООО «ОП «Барс»» и в целях обеспечения конституционных прав граждан, связанных с их социальной защитой, было принято решение о включении в опись № 1 дел по личному составу общества справок о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) – *ст. 394 Перечня, 2010.*

В опись №1 дел по личному составу ООО «ОП «Барс»» за 2004 - 2007 годы не внесены следующие документы:

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- приказы директора по личному составу за 2004 год – не сохранились; за 2008-2019 годы – не издавались;

- индивидуальные инструкции о правах и обязанностях работников за 2004-2019 годы – не издавались;

- трудовые договоры работников за 2004 - 2005 годы – не сохранились; за 2008 - 2019 годы – не издавались;

- личные карточки уволенных работников за 2004 - 2006 годы – не сохранились; за 2008 - 2019 годы – не составлялись;

- личные дела сотрудников за 2004 - 2007 годы – не сохранились; за 2008-2019 годы – не велись;

- документы (заявления работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных за 2004 - 2019 годы – не составлялись;

- письменные уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причин за 2004 - 2019 годы – не составлялись;

- документы о проведении аттестаций и установлении квалификации за 2004-2019 годы – не отложились, в связи с отсутствием аттестаций;

- документы (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении званий, присуждению премий за 2004 - 2019 годы – не отложились, в связи с отсутствием наградений;

- учетные документы: списки работников организации (личного состава) за 2004 - 2019 годы – не составлялись;

- не востребовавшие личные документы работников (трудовые книжки, свидетельства о рождении, об образовании, дипломы, военные билеты и др.) за 2004 - 2007 годы – отсутствуют, выданы работникам при увольнении; за 2008-2019 годы – не поступали, в связи с отсутствием набора в штат сотрудников.

БУХГАЛТЕРИЯ

- штатные расписания на 2004, 2007 годы – не сохранились; на 2008 – 2019 годы – не составлялись;

- лицевые счета (расчетно-платежные ведомости) по начислению заработной платы работникам за 2004 - 2007 годы – не сохранились; за 2008 - 2019 годы –

не велись;

- реестры сведений о доходах физических лиц за 2004 - 2007 годы – не сохранились; за 2008 - 2019 годы – не составлялись;

- индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2004 - 2007 годы – не сохранились; за 2008 - 2019 годы – не велись.

ОХРАНА ТРУДА

- документы, подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда за 2004 - 2019 годы – не отложились, в связи с отсутствием указанных условий труда;

- документы (положения, протоколы, решения, предложения, заключения, перечни стандартов и норм, перечни рабочих мест, обоснования, данные, информации, ведомости рабочих мест, карты аттестации рабочих мест, планы) об аттестации рабочих мест по условиям труда за 2004 - 2019 годы – не составлялись;

- документы (акты, медицинские заключения, протоколы, объяснительные, докладные записки и др.) о несчастных случаях на рабочем месте за 2004 - 2019 годы – не отложились, в связи с отсутствием несчастных случаев.

Архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли за 2004 - 2019 годы – не содержат значимую информацию для граждан, общества, государства, поэтому на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» не передаются.

Документы, внесенные в опись № 1 дел по личному составу ООО «ОП «Барс»», сформированы и оформлены согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526; подготовлены для сдачи на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» в количестве 12 единиц хранения.

К описи составлены предисловие, объяснительная записка, титульный лист.

Ликвидатор ООО «ОП «Барс»»

А.В. Харламов

«21» ноября 2019 г.

Экспертно-проверочная
методическая комиссия
архивного отдела
Приморского края

ул. Алеутская, 45 «а»,
г. Владивосток,
Приморский край,
690090

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В опись №1 дел по личному составу ООО «ОП «Барс»» за 2004 - 2007 годы не внесены следующие документы:

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- приказы директора по личному составу за 2004 год – не сохранились;
- трудовые договоры работников за 2004 - 2005 годы – не сохранились;
- личные карточки уволенных работников за 2004 - 2006 годы – не сохранились;
- личные дела сотрудников за 2004 - 2007 годы – не сохранились.

БУХГАЛТЕРИЯ

- штатные расписания на 2004, 2007 годы – не сохранились;
- лицевые счета (расчетно-платежные ведомости) по начислению заработной платы работникам за 2004 - 2007 годы – не сохранились;
- реестры сведений о доходах физических лиц за 2004 - 2007 годы – не сохранились;
- индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплатке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2004 - 2007 годы – не сохранились.

Ликвидатор ООО «ОП «Барс»»



А.В. Харламов

« 21 » ноября 2019 год

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «Барс»

(ООО «ОП «Барс»)



УТВЕРЖДАЮ
Ликвидатор ООО «ОП «Барс»

А.В. Харламов
«21» ноября 2019 г.

Фонд № 552

ОПИСЬ № 1

дел по личному составу за 2004-2007 годы

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хране- ния дела до 01.01	Кол-во листов в деле	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1	Приказы ООО «ОП «Барс» по личному составу	директора	29 апреля 2005 г. 18 декабря 2006 г.	2057	44+2	
2	Приказы ООО «ОП «Барс» по личному составу	директора	01 января 30 августа 2007 г.	2058	84+3	
3	Приказы ООО «ОП «Барс» по личному составу	директора	01 сентября 18 декабря 2007 г.	2058	67+3	

1	2	3	4	5	6	7
4		Трудовые договоры работников за 2006-2007 годы		2058	68+2	
5		Личные карточки уволенных работников (форма Т-2) с фамилиями на буквы «А» - «Д» за 2007 год		2058	29+1	
6		Личные карточки уволенных работников (форма Т-2) с фамилиями на буквы «З» - «М» за 2007 год		2058	29+1	
7		Личные карточки уволенных работников (форма Т-2) с фамилиями на буквы «П» - «Ф» за 2007 год		2058	27+1	
8		Личные карточки уволенных работников (форма Т-2) с фамилиями на буквы «Х» - «Ю» за 2007 год		2058	16+1	
БУХГАЛТЕРИЯ						
9		Штатные расписания ООО ОП «Барс» на 2005- 2006 годы		2057	5	
10		Справки о доходах физических лиц (форма - 2НДФЛ) за 2004-2006 годы		2057	51+2	
11		Справки о доходах физических лиц (ф. -2НДФЛ) с фамилиями на буквы «А»-«Л» за 2007 год		2058	48+2	

1	2	3	4	5	6	7
12	Справки о доходах физических лиц (ф. -2НДФЛ) с фамилиями на буквы «М»-«Ю» за 2007 год			2058	56+2	

В данную опись внесено 12 (Двенадцать) дел с №1 по № 12, в том числе:

литерные номера: _____;

пропущенные номера: _____.

Ликвидатор ООО «ОП «Барс»

А.В. Харламов

« 21 » ноября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края

05.12.2019 № 17



Итого: _____ 12 (Двенадцать)
_____ по № 1 _____ по № 12
в том числе _____
Пропущенные номера: _____
Выбывшие дела: _____
Всего по описи сдано в архив 12 (Двенадцать)
Оставлены в учреждении дела №№ _____
Должность архивист
Подпись / ФИО: Б. Кочерга О.В.
21.01.2020 г.

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА №

В деле подшито и пронумеровано 9 (девять) _____

_____ ЛИСТОВ,

в том числе:

литерные номера листов _____ ;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Архивист МКУ «Архив
Уссурийского городского округа»



О.В. Кочерга

«21» января 2020 г.