

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление решения
о согласовании архитектурно-
градостроительного облика
объекта»

**СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	
1. Регистрация заявления и прилагаемых разделов проектной документации						

<p>поступление заявления и прилагаемых разделов проектной документации</p>	<p>регистрация заявления и прилагаемых разделов проектной документации</p> <p>передача зарегистрированного заявления и прилагаемых разделов проектной документации, должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления</p>	<p>должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов</p>	<p>Уполномоченный орган/ГИС/ПГС</p>		<p>регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов</p>
<p>2. Получение сведений</p>						

пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС/СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Поступление зарегистрированного пакета документов, поступившего	проверка соответствия заявления и прилагаемых разделов проектной	в течение 1 рабочего дня со дня получения зарегистрированного заявления и	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС		в случае несоответствия заявления требованиям или в случае

должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	документации, требованиям нормативно правовых актов, регулирующих предоставления муниципальной услуги	прилагаемых разделов проектной документации	за предоставление муниципальной услуги			выявления в ходе проверки факта представления инициатором неполного комплекта разделов проектной документации заявление и прилагаемые разделы проектной документации возвращаются инициатору с указанием причин возврата в течение 2 рабочих дней со дня их получения способом, которым они были поданы.
4. Принятие решения						
Рассмотренные документы должностным лицом Уполномоченного органа,	принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта формирование	3 дня со дня рассмотрения документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС	Наличие или отсутствие основания для отказа предусмотренных пунктом	результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной

ответственным за предоставление муниципальной услуги	решения о предоставлении муниципальной услуги		предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо		11 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»	квалифицированно й подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	принятие решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта					результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированно й подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
Принятие решения и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в Регламенте, в форме	размещает решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на официальном сайте органа местного самоуправления в	в течение 5 рабочих дней со дня подписания решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика	внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги

электронного документа в ГИС	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»					
	направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в Регламенте, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/АИС МФЦ	указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином	в течение 5 дней со дня принятия решения	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление	ГИС		результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Единый портал

	портале		муниципальной услуги муниципальной услуги			
--	---------	--	--	--	--	--