

Муниципальное казённое учреждение  
«Архив Уссурийского городского округа»

Закрытое акционерное общество  
«РОСМЕТ»

Фонд № 544

Опись № 1

дел по личному составу  
за 1999 - 2017 годы

Хранить постоянно

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив Уссурийского городского округа»

Закрытое акционерное общество

«РОСМЕТ»

г. Уссурийск

06 июня 1999 года – 14 января 2015 года

Фонд № 544

ОПИСЬ № 1

дел по личному составу за 1999 - 2017 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ  
к описи № 1 дел по личному составу ЗАО «РОСМЕТ»  
за 1999 - 2017 годы

Закрытое акционерное общество «РОСМЕТ» было создано по Решению учредителей 06 июня 1999 года № 1.

ЗАО «РОСМЕТ» было зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №9 по Приморскому краю 12 июля 1999 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1022500855574, ИНН 2511034885, КПП 251101001.

Юридический адрес: Приморский край, г. Уссурийск, пос. Тимирязевский, Михайловское шоссе 16.

Целью общества являлось извлечение прибыли. Основной вид деятельности организации: производство алюминиевых сплавов; дополнительные виды деятельности: производство меди, обработка отходов и лома черных металлов, обработка отходов и лома цветных металлов, кроме драгоценных; оптовая торговля цветными металлами в первичных формах, кроме драгоценных; организация перевозок; деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта; хранение и складирование прочих грузов.

Структура подразделений общества:

- дирекция;
- инженерно – технические работники;
- таможенный склад временного хранения;
- обслуживающий персонал;
- лаборатория;
- водители;
- литейное производство (латунный цех, алюминиевый цех, шихтовщики);
- цех для производства слитков и прутков из меди.

В 2006 году согласно Решению Совета директоров ЗАО «РОСМЕТ», протокол от 04 октября 2006 года № б/н, зарегистрировано представительство ЗАО «РОСМЕТ», расположенное по адресу: Приморский край, г. Спасск - Дальний, ул. Красногвардейская 13.

Представительство в г. Спасск - Дальний образовано для производства слитков и прутка из меди.

Прием работников, начисление заработной платы работникам представительства в г. Спасск - Дальний осуществлялись централизованно в головной компании через отдел кадров и бухгалтерию ЗАО «РОСМЕТ», расположенных по адресу: г. Уссурийск, п. Тимирязевский, Михайловское шоссе, 16.

Согласно Решению Совета директоров ЗАО «РОСМЕТ», протокол от 19 октября 2006 года №5, зарегистрировано представительство ЗАО «РОСМЕТ», расположенное по адресу: Приморский край, Хасанский район (бухта

«РИСОВАЯ») с. Андреевка. Представительство в с. Андреевка образовано в связи с приобретением ЗАО «РОСМЕТ» земельного участка в бухте «РИСОВАЯ» для организации базы отдыха на данной территории. Работники в Хасанское представительство ЗАО «РОСМЕТ» не принимались, в связи с чем кадровая и бухгалтерская документация по данному представительству не составлялась.

В 2014 году в связи с продажей земельного участка на территории бухта «РИСОВАЯ» в Хасанском районе с. Андреевка и на основании Протокола внеочередного общего собрания участников юридического лица от 29 августа 2014 года № 2-14 представительство прекратило существование.

В январе 2015 года ЗАО «РОСМЕТ» прекратило свою деятельность.

В связи с кризисным состоянием финансово-экономического положения, решением внеочередного общего собрания акционеров ЗАО «РОСМЕТ» от 14 января 2015 года № 1-15 было принято решение о ликвидации общества.

Решение учредителей о закрытии и ликвидации представительства ЗАО «РОСМЕТ» в г. Спасск - Дальний не издавалось. Представительство прекратило свою деятельность в рамках ликвидации ЗАО «РОСМЕТ». Все работники представительства ЗАО «РОСМЕТ» в г. Спасск - Дальний были уволены.

В феврале 2015 года в связи с обращением председателя ликвидационной комиссии ЗАО «РОСМЕТ» Игнатенко А.Н. Арбитражным судом Приморского края было вынесено решение от 27 февраля 2015 года № А51-826/2015 о признании ликвидируемого ЗАО «РОСМЕТ» банкротом.

Определением Арбитражного суда Приморского края от 09 марта 2016 года № А-51-826/2015 конкурсным управляющим ЗАО «РОСМЕТ» был утвержден Митрякович Дмитрий Константинович.

В опись № 1 дел по личному составу ЗАО «РОСМЕТ» за 1999 - 2017 годы внесено 62 дела, № 1 - № 62.

Основные виды документов: приказы по личному составу (о приеме и увольнении работников); договоры подряда; штатные расписания; таблицы учета рабочего времени; расчетные ведомости по начислению заработной платы; реестры сведений о доходах физических лиц; индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных взносах застрахованного лица; списки работников, имеющих льготы по пенсионному законодательству; протоколы оценки условий труда; документы (приказ, сведения, перечень рабочих мест, карты аттестации рабочих мест и т.д.) по аттестации рабочих мест по условиям труда; документы (акты, объяснительные, медицинские заключения и т.д.) о несчастных случаях на производстве.

В опись № 1 дел по личному составу ЗАО «РОСМЕТ» за 1999 - 2017 годы не вошли следующие документы:

**ОТДЕЛ КАДРОВ**

- приказы директора по личному составу за период с 06 июня по 31 августа 1999 года – не издавались, так как деятельность не велась в данный период;

приказы по личному составу о перемещении, совмещении, переводе, аттестации, повышении квалификации, изменении фамилии, поощрении, награждении, оплате труда, премировании, различных выплатах, о всех видах отпусков работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы (содержания) за 1999 - 2015 годы – велись в электронном виде, на бумажный носитель не выводились, в электронном виде не сохранились;

из-за некорректного ведения делопроизводства нарушена нумерация приказов по личному составу за 1999 - 2016 годы;

- индивидуальные инструкции о правах и обязанностях работников за 1999 - 2015 годы – не издавались;

- трудовые договоры (соглашения, контракты) за 1999 - 2015 годы – не сохранились;

- договора подряда за 1999 - 2000 годы, 2003 год – отсутствуют, так как в этот период не заключались;

- карточки по учету личного состава (ф.Т-2) за 1999 - 2015 годы – не велись;

- личные дела сотрудников за 1999 - 2015 годы – не велись;

- документы (заявления работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных за 1999 - 2015 годы – не составлялись;

- письменные уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причин за 1999 - 2015 годы – не сохранились;

- документы о проведении аттестации и установлении квалификации работникам за 1999 - 2015 годы – не отложились, в связи с отсутствием аттестации;

- документы (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о предоставлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении званий, присуждении премий за 1999 - 2015 годы – не отложились, в связи с отсутствием наградений;

- учетные документы: списки работников организации (личного состава) за 1999 - 2015 годы – не составлялись;

- книги учета трудовых договоров за 1999 - 2015 годы – не велись;

- книги выдачи (учета) трудовых книжек и вкладышей к ним за 1999 - 2015 годы – не велись;

- не востребовавшие личные документы работников (трудовые книжки, свидетельства о рождении, об образовании, дипломы, военные билеты и др.) за 1999 - 2015 годы – отсутствуют, выданы работникам при увольнении.

#### БУХГАЛТЕРИЯ

- штатные расписания на 1999 - 2000 годы – не сохранились; на 2015 год – не составлялись;

- ведомости по начислению заработной платы за 1999 - 2000 года – не сохранились;

- реестры сведений о доходах физических лиц за 2000 год, 2010 год – не сохранились;

- индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2000 год, 2007 год, за 2-4 кварталы 2011 года – не сохранились;

- списки работников, имеющих льготу по пенсионному законодательству за 1999 - 2004 годы, 2007 год, 2 полугодие 2011 года, 1-2 кварталы 2013 года, 1 квартал 2014 года, 2015 год – не сохранились; за 2016 год – не составлялись;

- таблицы учета рабочего времени за 1999 год, 2000 год – не сохранились.

Архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, за 1999 - 2015 годы – не содержат значимую информацию для граждан, общества, государства, поэтому на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» не передаются.

Документы, внесенные в опись № 1 дел по личному составу ЗАО «РОСМЕТ» за 1999 - 2017 годы, сформированы и оформлены согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526, подготовлены для сдачи на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» в количестве 62 единиц хранения.

Для документов по личному составу ЗАО «РОСМЕТ», созданных до 2003 года определен 75-летний срок хранения в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558.

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 02 марта 2016 года № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» для документов по личному составу, созданных начиная с 2003 года определен срок хранения – 50 лет.

К описи составлены предисловие, объяснительная записка, титульный лист.

Представитель конкурсного управляющего  
ЗАО «РОСМЕТ», действующий  
по доверенности от 01 мая 2018 года



И. Ю. Стеценко

«13» сентября 2018 г.

# RosMet

692539, Приморский край, п. Тимирязевский  
Михайловское шоссе, 16

Исх №1 от 13.09.2018

Экспертно-проверочная  
методическая комиссия  
архивного отдела  
Приморского края

ул. Алеутская, 45 «а»,  
г. Владивосток,  
Приморский край,  
690090

## ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В опись № 1 дел по личному составу ЗАО «РОСМЕТ» за 1999 - 2017 годы не вошли следующие документы:

### ОТДЕЛ КАДРОВ

- приказы по личному составу о перемещении, совмещении, переводе, аттестации, повышении квалификации, изменении фамилии, поощрении, награждении, отплате труда, премировании, различных выплатах, о всех видах отпусков работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы (содержания) за 1999 - 2015 годы – велись в электронном виде, на бумажный носитель не выводились, в электронном виде не сохранились;

- трудовые договоры (соглашения, контракты) за 1999 - 2015 годы – не сохранились;

- письменные уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причин за 1999 - 2015 годы – не сохранились.

### БУХГАЛТЕРИЯ

- штатные расписания на 1999 - 2000 годы – не сохранились;

- ведомости по начислению заработной платы за 1999 - 2000 годы – не сохранились;

- реестры сведений о доходах физических лиц за 2000 год, 2010 год – не сохранились;

- индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2000 год, 2007 год, за 2-4 кварталы 2011 года – не сохранились;

- списки работников, имеющих льготу по пенсионному законодательству за 1999 - 2004 годы, 2007 год, 2 полугодие 2011 года, 1-2 кварталы 2013 года, 1 квартал 2014 года, 2015 год – не сохранились;

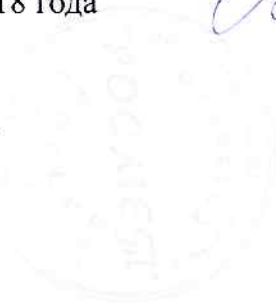
- таблицы учета рабочего времени за 1999 год, 2000 год – не сохранились.

Представитель конкурсного управляющего  
ЗАО «РОСМЕТ», действующий  
по доверенности от 01 мая 2018 года



И. Ю. Стеценко

«3» сентября 2018 г.






Закрытое акционерное общество  
«РОСМЕТ»

(ЗАО «РОСМЕТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Представитель конкурсного  
управляющего, действующий по  
доверенности от 01 мая 2018 года

  
И. Ю. Стеценко  
«9 сентября» 2018 г.

Фонд № 544

ОПИСЬ № 1

дел по личному составу за 1999 - 2017 годы

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хране- ния дела до 01.01	Кол-во листов в деле	Прим чание
1	2	3	4	5	6	7

#### ОТДЕЛ КАДРОВ

1		Приказы директора ЗАО «РОСМЕТ» по личному составу (о приеме работников)	01.09.1999 29.12.2001	2077	123	
2		То же (об увольнении работников)	02.04.2001 25.12.2003	2078	150	
3		То же (о приеме работников)	01.01.2002 17.12.2003	2078	124	
4		То же (о приеме работников)	01.01.2004 25.12.2006	2057	156	
5		То же (об увольнении работников)	01.01.2004 27.12.2005	2056	146	

1	2	3	4	5	6	7
6	Приказы	директора ЗАО «РОСМЕТ» по личному составу (об увольнении работников)	07.01.2006 31.12.2007	2058	113	
7	То же	(о приеме работников)	09.01.2007 22.12.2008	2059	147	
8	То же	(об увольнении работников)	01.01.2008 21.12.2010	2061	148	
9	То же	(о приеме работников)	24.04.2009 01.07.2016	2067	190	
10	То же	(об увольнении работников)	17.01.2011 28.03.2016	2078	186	
11	Договоры подряда за 2001 - 2002 годы, 2004 - 2008 годы			2078	107	
12	То же за 2009 - 2016 годы			2067	118	
<b>БУХГАЛТЕРИЯ</b>						
13	Штатное расписание ЗАО «РОСМЕТ» на 2001 - 2014 годы			2078	55	
14	Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам ЗАО «РОСМЕТ» за 2001 год			2077	67	
15	То же за 2002 год			2078	42	
16	То же за 2003 год			2054	113	
17	То же за 2004 год			2055	119	

1	2	3	4	5	6	7
18		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам ЗАО «РОСМЕТ» за 2005 год		2056	113	
19		То же за 2006 год		2057	122	
20		То же за 2007 год		2058	109	
21		То же за 2008 год		2059	86	
22		То же за 2009 год		2060	81	
23		То же за 2010 год		2061	98	
24		То же за 2011 год		2062	101	
25		То же за 2012 - 2017 годы		2068	113	
26		Реестры сведений о доходах физических лиц за 1999, 2001, 2003 - 2009, 2011 - 2017 годы		2078	56	
27		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных взносах застрахованного лица (ф. СЗВ- 1, ф. АДВ -6-1) за 1999 год		2075	15+2	
28		Сведения о трудовом стаже застрахованного лица за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования (форма СЗВ-К (начало)) за 1999 - 2001 годы		2077	193+5	

1	2	3	4	5	6	7
29		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных взносах застрахованного лица (ф. СЗВ – 3, ф. АДВ -6-1) за 2001 год		2077	143+2	
30		То же (ф. СЗВ-4-1, ф. АДВ -6-1) за 2002 год		2078	50+3	
31		То же (ф. СЗВ-4-2, ф. АДВ -6-1) за 2003 год		2054	67+3	
32		То же (ф. СЗВ-4-1, ф. АДВ -6-1) за 2004 годы		2055	25+2	
33		То же (ф. СЗВ-4-1, ф. АДВ -6-1), список работников, имеющих льготы по пенсионному законодательству за 2005 год		2056	89+4	
34		То же (ф. СЗВ-4-2, ф.СЗВ-4-1, ф. АДВ -6-1), список работников, имеющих льготы по пенсионному законодательству за 2006 год		2057	101+5	
35		То же (ф. СЗВ-4-2, ф. СЗВ-4-1, ф. АДВ -6-1), список работников, имеющих льготы по пенсионному законодательству за 2008 год		2059	114+4	
36		То же (ф. СЗВ-4-2, ф. СЗВ-4-1, ф. АДВ-6-1), список работников, имеющих льготы по пенсионному законодательству за 2009 год		2060	107+4	

1	2	3	4	5	6	7
37		Сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица (ф. СЗВ-6-1, ф. АДВ -6-3), список работников, имеющих льготы по пенсионному законодательству за 2010 год		2061	157+6	
38		То же (ф. СЗВ-6-1, ф. АДВ-6-3) за 1 квартал 2011 года, список работников, имеющих льготы по пенсионному законодательству за 1 полугодие 2011 года		2087	55+3	
39		То же (ф. СПВ-1, ф. СЗВ-6-1), ф. АДВ-6-3), список работников, имеющих льготы по пенсионному законодательству за 1 - 3 кварталы 2012 года		2063	192+9	
40		То же (ф. СПВ-1, ф. СЗВ-6-1), ф. АДВ-6-3), список работников, имеющих льготы по пенсионному законодательству за 4 квартал 2012 года		2063	160+7	
41		То же (ф. СЗВ-6-4, ф. АДВ-6-5) за 1 - 2 кварталы 2013 года		2064	226+10	
42		То же (ф. СЗВ-6-4, ф. АДВ-6-5), список работников, имеющих льготы по пенсионному законодательству за 3-4 кварталы 2013 года		2064	214+9	

1	2	3	4	5	6	7
43		Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное медицинское страхование и на обязательное пенсионное страхование (ф. РСВ-1 ПФР) за 1 квартал 2014 года		2065	123+3	
44		То же (ф. РСВ-1), список работников, имеющих льготы по пенсионному законодательству за 2 квартал 2014 года		2065	141+4	
45		То же (ф. РСВ-1 ПФР), список работников, имеющих льготы по пенсионному законодательству за 3 квартал 2014 года		2065	136+4	
46		Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное медицинское страхование и на обязательное пенсионное страхование (ф. РСВ-1 ПФР) за 4 квартал 2014 года		2065	128+4	
47		То же (ф. РСВ-1 ПФР) за 1 квартал 2015 года		2066	110+3	
48		То же (ф. РСВ-1 ПФР) за 2-4 кварталы 2015 года		2066	172+5	
49		Расчеты по страховым взносам (ф. КНД 1151111) за 2016 - 2017 годы		2068	40	

1	2	3	4	5	6	7
50		Табели учета рабочего времени за 2001 - 2002 годы		2078	176	
51		Табели учета рабочего времени за 2003 - 2004 годы		2055	159	
52		Табели учета рабочего времени за 2005 - 2006 годы		2057	148	
53		Табели учета рабочего времени за 2007 - 2008 годы		2059	163	
54		Табели учета рабочего времени за 2009 - 2010 годы		2061	133	
55		Табели учета рабочего времени за 2011 - 2012 годы		2063	153	
56		Табели учета рабочего времени за 2013 год		2064	103	
57		Табели учета рабочего времени за 2014 год, январь - май 2015 года		2091	114	

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

## ОХРАНА ТРУДА

58	Протоколы оценки условий труда по показателям напряженности трудового процесса, по обеспеченности средствами индивидуальной защиты, по травмоопасности рабочего места, схемы расположения рабочих мест и оборудования за 2011-2012 годы		2063	201		
59	Протоколы измерений показателей микроклимата производственных помещений в теплый период, шума и определения эквивалентного уровня звука на рабочих местах, вибрации и определения уровня вибрации на рабочих местах, показателей электромагнитных излучений от ПЭВМ, микроклимата производственных помещений в холодный период, показателей естественного и искусственного освещения, оценки условий труда по показателям тяжести трудового процесса и травмоопасности рабочих мест за 2011 - 2012 годы		2063	200		
60	Документы (приказ, сведения об аттестующей организации, перечень, карты аттестации рабочих мест, фактическое состояние труда по факторам производственного процесса) по аттестации рабочих мест по условиям труда за 2012 год		2063	182		



1	2	3	4	5	6	7
61	Документы	(акты, объяснительные, медицинские заключения, приказы, копии личных документов и т.д.) о несчастных случаях на производстве за 2003, 2004, 2007, 2008, 2010 годы		2061	178	
62	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве		28.10.2003 20.07.2010	2061	91	

В данную опись внесено 62 (шестьдесят два) дела, с №1 по № 62, в том числе:  
 литерные номера: \_\_\_\_\_;  
 пропущенные номера: \_\_\_\_\_.

Представитель конкурсного управляющего  
 ЗАО «РОСМЕТ», действующий  
 по доверенности от 01 мая 2018 года



И. Ю. Стещенко

«Вестифид» 2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол ЭПМК  
 архивного отдела  
 Приморского края



Итого в \_\_\_\_\_ (число) 62 (Шестьдесят два)  
дела № 1 по № 62  
в том числе \_\_\_\_\_  
Пропущенные номера: \_\_\_\_\_  
Выбывшие дела: \_\_\_\_\_  
Всего по описи сдано в архив 62  
Оставлены в учреждении дела №№ \_\_\_\_\_  
Должность главный архивист  
Подпись (ФИО) Молитов Е. В. Молитова  
Дата 30.01.2019

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № 544

В деле подшито и пронумеровано 86 (Шестидесятьшесть)  
\_\_\_\_\_ ЛИСТОВ,

в том числе:

литерные номера листов \_\_\_\_\_;

пропущенные номера листов \_\_\_\_\_

+ листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный архивист МКУ «Архив  
Уссурийского городского округа»

 Т.В. Мокрякова

30.01.2019