



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 ноября 2008

г.Уссурийск

№ 29

Об утверждении Порядка формирования и ведения Перечня главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

В соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Казначейства Российской Федерации от 07 октября 2008 года № 7н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами", пунктом 7 решения Думы Уссурийского городского округа от 24 декабря 2008 года № 908-НПА "О Положении о финансовом управлении администрации Уссурийского городского округа":

1. Утвердить Порядок формирования и ведения перечня главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (прилагается).

2. Отделу учета и отчетности финансового управления администрации Уссурийского городского округа (Моисеенко) в трехдневный срок со дня подписания распоряжения довести настоящее распоряжение до сведения

главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник финансового управления



О.И.Костина

УТВЕРЖДЕН

распоряжением финансового
управления администрации
Уссурийского городского
округа

от 12. ноября № 29

ПОРЯДОК

формирования и ведения Перечня главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

I. Общие положения

1. Порядок формирования и ведения перечня главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - Порядок) разработан на основании статьи 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Федерального Казначейства Российской Федерации от 07 октября 2008 года № 7н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами", пункта 7 решения Думы Уссурийского городского округа от 24 декабря 2008 года № 908-НПА "О Положении о финансовом управлении администрации Уссурийского городского округа" и устанавливает порядок формирования и ведения перечня главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и внесения изменений в него (далее – Перечень), а также правила взаимодействия финансового управления администрации Уссурийского городского округа (далее – финансовое управление) с главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета,

главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета при формировании и ведении Перечня.

1.2. Формирование и ведение Перечня осуществляется финансовым управлением в целях централизованного учета главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - участники бюджетного процесса) и создания информационной базы для обеспечения кассового исполнения бюджета Уссурийского городского округа (далее - местного бюджета).

1.3. Включение участников бюджетного процесса в Перечень является необходимым условием открытия им соответствующих лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю и Отделении по г.Уссурийску и Уссурийскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - органы Федерального казначейства).

1.5. Доведение органу Федерального казначейства Перечня, а также изменений к нему осуществляется финансовым управлением.

II. Содержание и структура Перечня

2.1. Перечень содержит сведения о всех участниках бюджетного процесса, финансируемых за счет средств местного бюджета.

2.2. Перечень составляется по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку, и содержит следующие сведения о участниках бюджетного процесса:

- 1) номер строки;
- 2) полное наименование;
- 3) краткое наименование (при отсутствии в учредительных документах участников бюджетного процесса краткого наименования в реквизите "краткое наименование" указывается полное наименование);

- 4) код главы по бюджетной классификации;
- 5) полное наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по ведомственной подчиненности;
- 6) вид изменений.

2.3. Сведения об участниках бюджетного процесса, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, должны строго соответствовать учредительным документам и документам о государственной регистрации соответствующих участников бюджетного процесса.

2.4. Перечень подписывается руководителем или уполномоченным лицом финансового управления.

III. Формирование Перечня на очередной финансовый год

3.1. Для формирования Перечня на очередной финансовый год участники бюджетного процесса не позднее чем за 30 дней до начала очередного финансового года представляют в финансовое управление копии следующих документов:

- а) учредительных документов (уставов, положений);
- б) свидетельств о государственной регистрации юридического лица;
- в) свидетельств налогового органа о постановке на учет;
- г) акта (приказа) главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета об утверждении соответственно перечня подведомственных получателей средств местного бюджета, администраторов доходов местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.2. Финансовое управление в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, проверяет их на предмет соответствия по перечню, установленному в п. 3.1 настоящего Порядка.

При отсутствии замечаний финансовое управление вносит соответствующие данные об участнике бюджетного процесса в Перечень. При наличии замечаний документы возвращаются участникам бюджетного процесса для устранения замечаний.

3.3. Финансовое управление ежегодно не позднее, чем за 10 дней до начала очередного финансового года, доводит Перечень на очередной финансовый год органу Федерального казначейства в электронном виде.

IV. Внесение изменений в Перечень

4.1. При необходимости внесения изменений в Перечень, связанных с изменением отдельных реквизитов участников бюджетного процесса участниками бюджетного процесса представляются в финансовое управление копии учредительных документов (изменений в учредительные документы) и документы о государственной регистрации соответствующих изменений.

4.2. При необходимости внесения изменений в Перечень, связанных с исключением из него участников бюджетного процесса участниками бюджетного процесса в финансовое управление представляются копии документов о ликвидации или реорганизации соответствующего участника бюджетного процесса.

4.3. Финансовое управление не позднее дня, следующего за днем предоставления документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 вносит соответствующие изменения в Перечень и доводит их органу Федерального казначейства.

Приложение № 1

к Порядку формирования и ведения перечня главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета от 12.11.2008 года № 29

Перечень

главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета на 20__ год

Наименование финансового органа _____

№ п/п	Наименование		Код главы по бюджетной классификации	Полное наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по ведомственной подчиненности	Вид изменений
	полное	краткое			
1	2	3	4	5	6

Руководитель
(Уполномоченное лицо)

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

_____ (Телефон)

“ _____ ” _____ 20__ г.