

Приложение

к постановлению администрации
Уссурийского городского округа
от _____ № _____

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа имени С.П. Шевченко» Уссурийского городского округа
(в новой редакции)

Уссурийский городской округ
2023 год

1. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени С.П. Шевченко» Уссурийского городского округа, в дальнейшем именуемое учреждение, является некоммерческой организацией.

2. Наименования учреждения:

полное – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени С.П. Шевченко» Уссурийского городского округа;

сокращенное – МАУ ДО «СШ им С.П. Шевченко» УГО.

3. Организационно-правовая форма – учреждение.

Форма собственности – муниципальное.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного образования.

4. Место нахождения учреждения: 692503, Российская Федерация, Приморский край, город Уссурийск.

Юридический адрес учреждения: 692503, Российская Федерация, Приморский край, город Уссурийск, улица Комсомольская, 87А.

5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

6. Учредителем и собственником имущества учреждения является Уссурийский городской округ (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Уссурийского городского округа осуществляет администрация Уссурийского городского округа в лице управления по делам молодежи, физической культуре и спорту (далее – управление).

7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными

правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

9. Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Учреждение имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, штатное расписание, круглую печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Территориальном отделении №11 Управления Федерального казначейства по Приморскому краю, иметь штампы, бланки со своим наименованием.

11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным

законодательством.

12. Учреждение на определенных организаторами профессиональных спортивных соревнований условиях может являться участником профессиональных спортивных соревнований, а также входить в состав соответствующей профессиональной спортивной лиги.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

13. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

14. Предметом деятельности учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

15. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями

здоровья;

проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;

организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;

проведение учебно-тренировочных сборов;

обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);

обеспечение доступа к объектам спорта.

В соответствии с данными видами деятельности администрация Уссурийского городского округа формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

16. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности (в том числе на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям и не противоречит федеральным законам, Уставу:

предоставление услуг населению по посещению тренажерного зала;

предоставление услуг населению по посещению катка;

организация хранения, проката спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

предоставление в аренду помещений, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, с согласия учредителя;

предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в аренду,

почасовую аренду;

организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий, не входящих в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Уссурийского городского округа;

проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

проведение занятий с организованными группами населения по физической культуре и спорту;

разработка и проведение индивидуальных (групповых) занятий по адаптивной и оздоровительной физической культуре;

организация и проведение соревнований в учебных группах, командах, школах, клубах, учреждениях, предприятиях, организациях по видам спорта;

реализация различных видов досуга и активного отдыха, включая экскурсии, турпоходы, турслёты, квесты;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта.

17. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

18. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности.

3. Права и обязанности учреждения

19. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности учреждения;

осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку

товаров, выполнение работ, оказание услуг;

осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления Уссурийского городского округа, юридическими и физическими лицами;

осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности учреждения;

выполнять сформированное и утвержденное учредителем муниципальное задание;

принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;

согласовывать с учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания;

21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение утвержденного учредителем муниципального задания;

полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

жизнь и здоровье лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, и работников

учреждения.

22. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

23. К компетенции учреждения также относится:

разработка изменений в Устав учреждения для внесения их на утверждение;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества оказываемых услуг в учреждении;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4. Права и обязанности обучающихся и работников учреждения

24. Обучающимся учреждения предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

25. Обязанности обучающихся учреждения устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

26. Работники учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными

законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Приморского края.

27. Педагогические работники учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

28. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору учреждения, заместителям директора учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям.

29. Работники учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;

немедленно сообщать директору учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские

осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

30. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

31. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Компетенция Учредителя

32. Компетенция Учредителя по управлению учреждением:

утверждение устава учреждения, внесение в него изменений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения;

рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью учреждения;

осуществление контроля за деятельностью учреждения;

утверждение передаточного акта;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а

также заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора учреждения и директора учреждения, проведение аттестации;

определение средств массовой информации, в которых учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

принятие решения о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»);

принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство;

составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

заключение соглашения об открытии учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

установление тарифов на услуги, предоставляемые учреждением, и работы, выполняемые учреждением, если иное не предусмотрено

федеральными законами;

утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества на основании рекомендации наблюдательного совета;

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

проведение перед сдачей учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

выделение средств на приобретение имущества;

закрепление муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления;

принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества учреждения;

рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о

совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя учреждения;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6. Управление учреждением

33. Органами управления учреждения являются:

единоличный исполнительный орган учреждения – директор;

коллегиальные органы управления учреждением:

наблюдательный совет,

общее собрание работников учреждения,

педагогический совет.

34. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

35. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора учреждения (при поступлении на работу), и директор учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Уссурийского городского округа.

Срок полномочий директора учреждения определяется трудовым договором.

36. Директор учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников учреждения;

привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

37. Директор учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Приморского края, муниципальных правовых актов Уссурийского городского округа, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

планировать деятельность учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по

своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учредителем ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Приморском крае (в случае их установления);

предоставлять информацию и документы о деятельности учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

предоставлять уполномоченным спортивным федерациям при проведении общественного контроля информацию о прохождении спортивной подготовки по соответствующим виду или видам спорта (спортивным дисциплинам);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

39. Компетенция директора учреждения:

осуществляет руководство учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

утверждает структуру и штатное расписание учреждения;

утверждает положения о структурных подразделениях учреждения;

устанавливает заработную плату работников учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения на основании заключения наблюдательного совета;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

40. Директор учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также за реализацию программы развития учреждения.

Директор учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

41. Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

42. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.

43. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

44. Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

45. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников учреждения, принимается директором учреждения и оформляется приказом учреждения.

46. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

47. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым

большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

48. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

49. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

б) предложения Учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

ж) по представлению директора учреждения отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

з) предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

- и) предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;
- к) предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложения директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

50. В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупке.

51. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г», «ж» и «з» пункта 49 настоящего устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

52. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 49 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 49 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение. Решение по этим вопросам принимается после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

53. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 49 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора учреждения.

54. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 49 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

55. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 49 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

56. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 49 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

57. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 49 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

58. Решение по вопросу, указанному в пункте 50 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

59. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета учреждения.

60. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора учреждения.

61. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

62. При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета, представленное им в письменной форме мнение, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 49 настоящего

устава.

63. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 5 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

64. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее чем за 2 календарных дня до его проведения.

65. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

66. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

67. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

68. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

69. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.

70. Протоколы заседаний наблюдательного совета направляются органам местного самоуправления Уссурийского городского округа с учетом их компетенции и директору учреждения.

71. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора учреждения.

72. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

73. Компетенция общего собрания работников учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

74. Компетенция общего собрания работников учреждения:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы в наблюдательный совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

75. Общее собрание работников учреждения создается на срок

деятельности учреждения и формируется из числа всех работников учреждения.

76. Общее собрание работников учреждения собирается не реже двух раз в год.

77. Внеочередное общее собрание работников учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения, оформленной в письменном виде.

78. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников учреждения.

79. В целях ведения собрания общее собрание работников учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

80. Решение общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

81. Заседания общего собрания работников учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

82. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

83. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ учреждения;

рассмотрение направлений научно-методической работы;

решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;

рассмотрение вопроса об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава

учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

84. Педагогический совет создается на срок деятельности учреждения.

85. Членами педагогического совета являются педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители.

86. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом учреждения сроком на один учебный год.

87. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

88. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

89. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

90. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

91. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

92. Члены коллегиальных органов управления учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение коллегиального органа управления учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления

учреждением. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

При принятии решения коллегиальных органов управления учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления учреждением, а при его отсутствии – директором учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

93. Порядок выступления коллегиальных органов управления учреждением от имени учреждения

94. Коллегиальные органы управления учреждением вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями

исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

95. Общее собрание работников учреждения вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа директором учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

96. Педагогический совет выступает от имени учреждения в лице председателя педагогического совета.

97. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - совет обучающихся, совет родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников учреждения.

98. Совет обучающихся является выборным органом ученического самоуправления учреждения (далее - совет).

Целью деятельности совета является реализация права обучающихся на участие в общественной жизни учреждения.

Задачами деятельности совета являются:

представление интересов обучающихся в осуществлении деятельности органов управления учреждения;

поддержка и развитие инициативы обучающихся в общественной жизни учреждения;

развитие социального творчества и ответственности обучающихся.

Совет формируется сроком на один год.

В состав совета делегируются обучающиеся в количестве не более десяти человек.

Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя совета и секретаря.

В составе совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы. Совет принимает решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его представителей.

Координацию деятельности и педагогическое сопровождение деятельности совета осуществляет должностное лицо учреждения, отвечающее за организацию воспитательной работы.

По окончании учебного года совет представляет общешкольному собранию обучающихся отчет о проделанной работе.

Положение о совете утверждается приказом директора учреждения.

99. Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Приморского края, настоящий устав, Положение о совете родителей.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства учреждения.

Совет родителей избирается сроком на один год.

Совет родителей вправе:

участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию деятельности учреждения;

участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

вносить предложения руководству учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их

рассмотрения;

выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

Совет родителей вправе осуществлять помощь учреждению:

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

в работе по профориентации обучающихся;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

Положение о совете родителей утверждается приказом директора учреждения.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

100. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

101. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

102. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом учреждения.

103. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством,

представительного органа работников учреждения (при наличии такого представительного органа).

104. Директор учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения, в советы обучающихся, советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников учреждения.

105. Мнение представительного органа работников учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

106. Советы обучающихся, советы родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

107. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим уставом для их принятия.

8. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

108. Все имущество учреждения является муниципальной собственностью, закрепляется за ним учредителем на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим уставом.

109. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленными за ним учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

110. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Уссурийского городского округа;
- бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

111. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Территориальном отделении № 11 Управления Федерального казначейства по Приморскому краю, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или счета в кредитных организациях (за исключением случаев, установленных законодательством).

112. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

113. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не

запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

114. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией Уссурийского городского округа, полномочия органа местного самоуправления Уссурийского городского округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией Уссурийского городского округа.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

115. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

116. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких автономных учреждений;

присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

117. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

118. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

119. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

120. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

121. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю и впоследствии направляется на цели развития образования.