

Муниципальное казённое учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Индивидуальный предприниматель
Демехина Валентина Федоровна

Фонд № Р-514

Опись № 1

дел по личному составу
за 2003 - 2010 годы

(контрольный экземпляр)

Хранить постоянно

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Индивидуальный предприниматель Демехина Валентина Федоровна

г. Уссурийск

18 августа 2003 года – 01 апреля 2010 года

Фонд № Р - 514

ОПИСЬ № 1

дел по личному составу за 2003 - 2010 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел по личному составу ИП Демехина В.Ф. за 2003 – 2010 годы

Индивидуальный предприниматель Демехина Валентина Федоровна зарегистрирован администрацией муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район 18 августа 2003 года за № 17094. ИП Демехина В.Ф. предоставлял гостиничные услуги, арендуя помещения в гостинице «Уссурийск», расположенной по адресу: ул. Некрасова, 64, г. Уссурийск, Приморский край.

Структура организации на 2008 год была следующей:

Директор – 1

Старший администратор – 1

Администратор – 2

Оператор – 2

Дежурная по этажу – 9

Горничная – 9

Уборщица коридоров и лестниц – 1.

В виду кризисного состояния финансово-экономической положения, отсутствия потребительского спроса на услуги организации предпринимательская деятельность была ликвидирована на основании протокола единственного учредителя ИП Демехина В.Ф. от 01 апреля 2010 года № 1 и личного заявления предпринимателя Демехиной В.Ф. в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 9 по Приморскому краю о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

В процессе деятельности ИП Демехина В.Ф. отложились документы по личному составу за 2003 - 2010 годы, а именно: приказы директора по личному составу, трудовые договоры, штатные расписания, лицевые счета по начислению заработной платы работникам.

Комплекс документов неполный, так как большая часть документов велась в электронном виде, на бумажный носитель не выводились, в электронном виде не сохранились. В опись дел по личному составу за 2003-2010 годы не вошли следующие документы:

- личная карточка работников (форма Т-2) за 2003 – 2010 годы – не велась;

- личные дела уволенных работников за 2003 – 2010 годы – не велись;
- письменные уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причин за 2003 – 2010 годы – не составлялись;
- документы (заявления работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных за 2003 – 2010 годы – не составлялись;
- документы (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о предоставлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении званий, присуждении премий за 2003 – 2010 годы – не отложились, в связи с отсутствием награждений;
- документы о проведении аттестаций и установлении квалификации за 2003 – 2010 годы – не отложились в связи с отсутствием аттестаций;
- штатное расписание за 2009 – 2010 годы – не изменялось, действовало ранее принятое;
- реестры сведений о доходах физических лиц за 2003 – 2010 годы – велись в электронном виде, на бумажный носитель не выводились, в электронном виде не сохранились;
- индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица за 2003 – 2010 годы – велись в электронном виде, на бумажный носитель не выводились, в электронном виде не сохранились;
- документы (медицинское заключение, протокол, объяснительные) о несчастном случае на производстве за 2003 - 2010 годы – не отложились в связи с отсутствием несчастных случаев;
- документы, подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда за 2003 – 2010 годы – не отложились, в связи с отсутствием указанных условий труда;
- архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли за 2003 – 2010 годы – не содержат значимую информацию для граждан, общества, государства, поэтому на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» не передаются.

Документы по личному составу, образовавшиеся в результате деятельности ИП Демехина В.Ф. обработаны согласно Основным правилам работы архивов организаций, подготовлены для сдачи на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» в количестве 5 единиц хранения.

Ликвидатор ИП Демехина В.Ф.

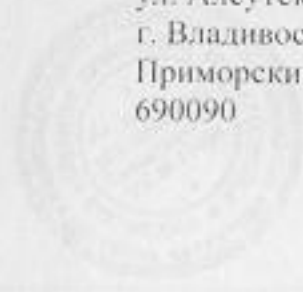
В.Ф. Демехина

«15» декабря 2014 г.



Экспертно-проверочной
методической комиссии
архивного отдела
Приморского края

ул. Алеутская, 45 «а»,
г. Владивосток,
Приморский край,
690090



ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В опись дел по личному составу ИП Демехина В.Ф. за 2003-2010 годы не вошли следующие документы:

- личная карточка работников (форма Т-2) за 2003 – 2010 годы – не велась;
- личные дела уволенных работников за 2003 – 2010 годы – не велось;
- документы (заявления работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных за 2003 – 2010 годы – не составлялись;
- реестры сведений о доходах физических лиц за 2003 – 2010 годы – велась в электронном виде, на бумажный носитель не выводились, в электронном виде не сохранились;
- индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица за 2003 – 2010 годы – велась в электронном виде, на бумажный носитель не выводились, в электронном виде не сохранились.

Ликвидатор ИП Демехина В.Ф.

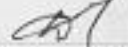
В.Ф. Демехина



«15» декабря 2014 г.

Индивидуальный предприниматель
Демехина Валентина Федоровна

УТВЕРЖДАЮ
Ликвидатор ИП Демехина В.Ф.


«15» декабря 2014 г.

Фонд № Р-514

ОПИСЬ № 1
дел по личному составу за 2003-2010 годы



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Кадровое обеспечение

1	Приказы директора по личному составу	01.10.2003 28.05.2010	2086	130	
2	Трудовые договоры уволенных работников за 2003-2010 годы		2086	46+2	

Бухгалтерия

3	Штатное расписание ИП Демехина В.Ф. на 2003 – 2008 годы		2084	6	
4	Лицевые счета по начислению заработной платы за октябрь 2003 года – декабрь 2007 года		2083	69+2	

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

5	Лицевые счета по начислению заработной платы за январь 2008 года – апрель 2010 года	2086	88+2			

В данную опись внесено 5 (пять) дел, с №1 по № 5, в том числе
 литерные номера: _____;
 пропущенные номера: _____.

Опись составил
 Ликвидатор



В.Ф. Демехина

«15» декабря 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК
 архивного отдела
 Приморского края

26.02.2015 № 1



Итого в описи внесено 5 (пять)
дел с № 1 по № 5
в том числе: _____
Пропущенные номера: _____
Выбывшие дела: _____
Всего по описи сдано в архив 5
Оставлены в учреждении дела №№ _____
Должность главный архивист
Подпись /ФИО/ Шустер Т.В. Шустерова
Дата 15.12.2014

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № Р-415

В деле подшито и пронумеровано 7 (семь)

_____ листов,

в том числе:

литерные номера листов _____ ;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный архивист
МКУ «Архив Уссурийского
городского округа»

Т.В. Мокрякова

30.03.2015