

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Закрытое акционерное общество
«Уссурийский масложиркомбинат
«ПРИМОРСКАЯ СОЯ»

Благовещенский филиал

Фонд № 133

Опись № 8

дел по личному составу
за 1999 - 2007 годы

Хранить постоянно

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Закрытое акционерное общество
«Уссурийский масложиркомбинат «Приморская соя»

Благовещенский филиал

г. Благовещенск

04 августа 1999 года – 18 июня 2007 года

Фонд № 133

ОПИСЬ № 8

дел по личному составу за 1999 - 2007 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 8 дел по личному составу Благовещенского филиала
ЗАО «УМЖК «Приморская соя» за 1999 - 2007 годы.

Благовещенский филиал образован решением учредителя Закрытого акционерного общества «Уссурийский масложиркомбинат «Приморская соя» 4 августа 1999 года, протокол № 5.

Филиал зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Амурской области 5 августа 1999 года.

Наименование: Благовещенский филиал Закрытого акционерного общества «Уссурийский масложиркомбинат «Приморская соя».

Место нахождения: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Святителя Иннокентия, 13.

Основная хозяйственная деятельность: Заготовительная. Своевременное и равномерное обеспечение потребности общества в качественном сырье – сое.

Благовещенский филиал действовал на основании Положения о Благовещенском филиале и по приказу президента или генерального директора ЗАО «УМЖК «Приморская соя» (далее – Общество).

Благовещенский филиал не является юридическим лицом, не обладал собственной гражданской правосубъектностью.

Благовещенский филиал был наделен правами и обязанностями:

- филиал имел право: иметь свою печать, открывать счета в банках, издавать приказы, распоряжения, действовать от имени и в интересах Общества;
- принимать на работу и увольнять работников;
- принимать высококвалифицированных специалистов по договорам, соглашениям;
- самостоятельно определять порядок оплаты труда;
- составлять штатное расписание по согласованию с президентом или генеральным директором Общества.

Структура филиала и штатная численность на 04 августа 1999 года:

Директор 1 чел.

Заместитель директора 1 чел.

Главный бухгалтер 1 чел.

Экономист по сырью 2 чел.

Водитель 1 чел.

Итого: 6 человек

Директор и бухгалтер Благовещенского филиала назначались и увольнялись по приказу президента или генерального директора ЗАО «УМЖК «Приморская соя».

Руководство деятельностью филиала осуществлялось директором филиала, назначенным Обществом на основании генеральной доверенности, которая определяла его полномочия.

Решением Закрытого акционерного общества «Ист Холдинг Групп» от 07 апреля 2007 года № 07/04.07 Благовещенский филиал ЗАО «УМЖК «Приморская соя» ликвидирован 18 июня 2007 года. Закрытое Акционерное Общество «Ист Холдинг Групп» являлось единственным акционером ЗАО «УМЖК «Приморская соя».

В опись № 8 дел по личному составу Благовещенского филиала за 1999 - 2007 годы внесено 4 дела: № 1 - № 4.

Основные категории документов: приказы директора филиала по личному составу, личные карточки уволенных работников (форма Т-2), трудовые договоры уволенных работников, расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам филиала.

В опись № 8 дел по личному составу Благовещенского филиала ЗАО «УМЖК «Приморская соя» за 1999 - 2007 годы не вошли следующие документы:

ОТДЕЛ КАДРОВ

- индивидуальные должностные инструкции за 1999 - 2007 годы – не составлялись;

- трудовые договоры (контракты); договоры подряда за 1999, 2001 - 2003, 2006 - 2007 годы – не сохранились;

- карточки по учету личного состава (ф.Т-2) за 2001, 2003-2006 годы – не сохранились;

- личные дела сотрудников, уволенных за 1999 - 2007 годы – не формировались, согласно кадровому делопроизводству на ЗАО «УМЖК «Приморская соя» личные дела на сотрудников не формировались, велись личные карточки работников (формы Т-2);

- документы (заявление работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных за 1999 - 2007 годы – не составлялись;

- письменные уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причины за 1999 - 2007 годы – не сохранились;

- документы о проведении аттестации и установлении квалификации за 1999 - 2007 годы – аттестация и установление квалификации не проводились;

- документы (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении званий, присуждении премий за 1999 - 2007 годы – сведения о награждении сотрудников муниципальными и ведомственными наградами записывались в трудовую книжку (раздел

награждение, поощрение) согласно правилам ведения трудовых книжек, самостоятельное дело не формировалось;

- учетные документы: списки работников организации (личного состава) за 1999 - 2007 годы – не составлялись;

- книга учета трудовых договоров за 1999 - 2007 годы – не велась;

- книга учета (выдачи) трудовых книжек и вкладышей к ним за 1999 - 2007 годы – велась централизованно в отделе кадров ЗАО «УМЖК «Приморская соя», вошла в опись № 6 дел по личному составу;

- не востребоваанные личные документы (трудовые книжки, свидетельства о рождении, об образовании, дипломы, военные билеты и др.) за 1999 - 2007 годы – отсутствуют.

БУХГАЛТЕРИЯ

- штатное расписание Благовещенского филиала ЗАО «УМЖК Приморская соя» на 1999 - 2007 годы – вошло в штатное расписание ЗАО «УМЖК «Приморская соя» за соответствующие годы, опись № 5 за соответствующие годовые периоды;

- расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам за январь - апрель 2007 года – не сохранились;

- тарификационные списки работников за 1999 - 2007 годы – вошли в штатное расписание ЗАО «УМЖК «Приморская соя» за соответствующие годы, опись № 5;

- реестры сведений о доходах физических лиц за 1999 - 2007 годы – велись в электронном виде, на бумажный носитель не выводились, в электронном виде не сохранились;

- индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 1999 - 2007 годы - велись в электронном виде, на бумажный носитель не выводились, в электронном виде не сохранились;

- списки работников, уходящих на льготную пенсию за 1999 - 2007 годы – не составлялись.

ОХРАНА ТРУДА

- документы, подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда за 1999 - 2007 годы – отсутствуют, так как оценка условий труда не проводилась;

- документы (положения, протоколы, решения, предложения, заключения, перечни стандартов и норм, перечни рабочих мест, обоснования, данные, информации, ведомости рабочих мест, карты аттестации рабочих мест, планы) об аттестации рабочих мест по условиям труда за 1999 - 2007 годы – отсутствуют, так как аттестации рабочих мест по условиям труда не проводилась;

- документы (акты, медицинские заключения, протоколы, докладные записки и др.) о несчастных случаях, связанных с производством, за 1999 - 2007 годы – не отложились, в связи с отсутствием несчастных случаев на производстве.

Архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, Благовещенского филиала ЗАО «УМЖК «Приморская соя» за 1999 - 2007 годы – не содержат значимую информацию для граждан, общества, государства, поэтому на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» не передаются.

Документы по личному составу, внесенные в опись № 8 дел по личному составу Благовещенского филиала ЗАО «УМЖК «Приморская соя» за 1999 - 2007 годы, сформированы и оформлены согласно Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

Сроки хранения документов по личному составу определены Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558.

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 02 марта 2016 года № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» для документов по личному составу, созданных начиная с 2003 года, определен срок хранения – 50 лет.

К описи составлены пояснительная записка, предисловие, титульный лист.

Представитель конкурсного управляющего
ЗАО «УМЖК «Приморская соя»,
действующего по доверенности
от «26» августа 2016 года



И.Г. Жулинская

Специалист по персоналу
ЗАО «УМЖК «Приморская соя»



Н.Ю. Литвиненко

«31» 05 2017г.



1

6

ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«УССУРИЙСКИЙ МАСЛОЖИРКОМБИНАТ»
«ПРИМОРСКАЯ СОЯ»

690503, Россия, Приморский край,
г. Уссурийск, ул. Волочаевская, 120
Код г. Уссурийска (4234)
Генеральный директор 32-06-51
Отдел реализации и маркетинга 33-52-41
Финансовый отдел 33-52-77
Факс: 32-06-51, 33-54-01, 33-52-99, 32-13-67
E-mail: kombinat@primsoya.ru
http://www.primsoya.ru

ИНН 2511033899
КПП 251101001
ЗАО «УМЖК Приморская соя»
Расчетный счет 40702810100000268802
ОАО АКБ «Приморье» в г. Владивосток
БИК 040507795
Корреспондентский счет
30101810300000000795
Коды: по ОКВЭД - 15.42.1
по ОКПО - 48847668

Исх. № 2/83

Дата « 31 » 05 2018 г.

Экспертно-проверочной
методической комиссии
архивного отдела
Приморского края

ул. Алеутская, 45 «а»,
г. Владивосток,
690090

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В опись № 8 дел по личному составу Благовещенского филиала ЗАО «УМЖК «Приморская соя» за 1999 - 2007 годы не вошли следующие документы:

ОТДЕЛ КАДРОВ

- трудовые договоры (контракты); договоры подряда за 1999, 2001 - 2003, 2006 - 2007 годы – не сохранились;
- карточки по учету личного состава (ф.Т-2) за 2001, 2003-2006 годы – не сохранились;
- письменные уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причины за 1999 - 2007 годы – не сохранились.

БУХГАЛТЕРИЯ

- расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам за январь - апрель 2007 года – не сохранились;

- реестры сведений о доходах физических лиц за 1999 - 2007 годы – велись в электронном виде, на бумажный носитель не выводились, в электронном виде не сохранились;

- индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплатке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 1999 - 2007 годы - велись в электронном виде, на бумажный носитель не выводились, в электронном виде не сохранились.

Представитель конкурсного управляющего
ЗАО «УМЖК «Приморская соя»,
действующего по доверенности
от «26» августа 2016 года

Специалист по персоналу
ЗАО «УМЖК «Приморская соя»



И.Г. Жулинская

Н.Ю. Литвиненко

« 31 » 05 2017

Закрывое акционерное общество
«Уссурийский масложиркомбинат
«Приморская соя»
(ЗАО УМЖК «Приморская соя»)

УТВЕРЖДАЮ
Представитель конкурсного
управляющего
ЗАО «УМЖК «Приморская соя»,
действующего по доверенности
от «26» августа 2016 года
И. Г. ЖУЛИНСКАЯ
» 05 _____ 2017 г.



Благовещенский филиал

Фонд № 133

ОПИСЬ № 8

дел по личному составу за 1999-2007 годы

№ п.п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения дела до 01.01	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

ОТДЕЛ КАДРОВ

1		Приказы директора Благовещенского филиала по личному составу	04.08.1999 по 18.06.2007	2078	101	
2		Трудовые контракты, уволенных работников филиала за 2000, 2004, 2005 годы		2076	9	
3		Личные карточки уволенных работников филиала (ф. Т-2) за 1999, 2000, 2002, 2007 годы		2078	14	

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

БУХГАЛТЕРИЯ

4	Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам Благовещенского филиала за 1999-2006 годы	2078	128
---	---	------	-----

В данную опись внесено 4 (четыре) дел с № 1 по № 4 в том числе:

литерные номера _____ ;
 пропущенные номера _____ .

Представитель конкурсного управляющего
 ЗАО «УМЖК «Приморская соя»,
 действующего по доверенности
 от «26» августа 2016 года



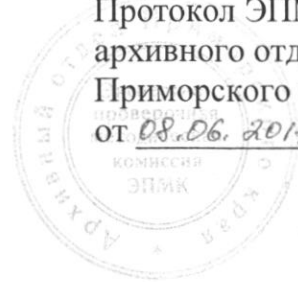
И.Г. Жулинская

Специалист по персоналу
 ЗАО «УМЖК «Приморская соя»

Н.Ю. Литвиненко

«31» 05 2017г.

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭПМК
 архивного отдела
 Приморского края
 от 08.06.2017 № 6



Итого в описи внесено 4 (Четыре)
дел с № 1 по № 4
в том числе: _____
Пропущенные номера: _____
Выбывшие дела: _____
Всего по описи сдано в архив 4
Оставлены в учреждении дела №№ _____
Должность главный архивист
Подпись /ФИО/ Александр И. В. Шостанова
Дата 17.07.2017

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № 133

В деле подшито и пронумеровано 9 (Деветь)

_____ ЛИСТОВ,

в том числе:

литерные номера листов _____;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный архивист МКУ «Архив
Уссурийского городского округа»



Т.В. Мокрякова

17.07.2017