

Муниципальное казенное учреждение  
"Архив Уссурийского городского округа"

Общество с ограниченной ответственностью  
"Тришестипятицадра"

Фонд № 495

Отдел № 1

дел по личному составу  
за 2002 - 2013 годы

Контрольной экземпляр

Хранить постоянно

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью  
«Примспецналадка»  
г. Уссурийск  
05.02.2002 г. - 30.06.2013 г.

Фонд № 495  
Опись № 1

дел по личному составу  
за 2002 – 2013 годы

Общество с ограниченной  
ответственностью «Примспецналадка»  
(ООО «Примспецналадка»)



ПРЕДСЕДАЮЩИЙ  
ПОДПИСАЮ

Председатель ликвидационной  
комиссии ООО «Примспецналадка»

*В. И. Григорьев* В. И. Григорьев

*19 августа* 2013 года

ФОНД № 495

ОПИСЬ № 1

дел по личному составу за 2002 – 2013 годы

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1		Приказы генерального директора по личному составу	05.02.2002- 30.06.2013	15	
2		Трудовые договоры, личные карточки (форма Т-2) уволенных работников за 2002-2004, 2007, 2008, 2013 годы		63	
3		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам за 2002-2013 годы		49	
4		Реестры сведений о доходах физических лиц за 2002-2013 годы		19	
5		Индивидуальные сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц за 2002-2013 годы		68	

В данном разделе описи внесено 5 /пять/ дел с №1 по №5, в том числе  
литературные номера \_\_\_\_\_;  
пропущенные номера \_\_\_\_\_

Опись составил:

Председатель ликвидационной комиссии:

*19 августа* 2013г

*В. И. Григорьев*

В.И. Григорьев

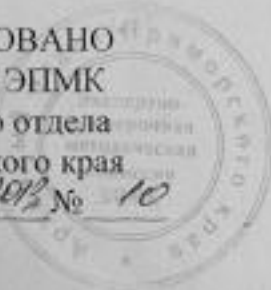
СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПМК

архивного отдела

Приморского края

от *22.08.2013* № *10*



Итого в описи всего: 5 (пять) дел  
с/н 1 по 5

Пропущенные номера -

Выбывшие дела -

Всего по описи с/дво в архив 5

Оставлены в учреждении дела №№ -

Итого в архиве  
Трунов - Е.И. Угрюмов

14.10.2013

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА ф. 495

В деле подшито (вложено) и пронумеровано 2 (два)

\_\_\_\_\_ листов,

в том числе:

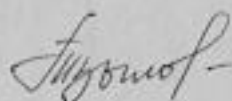
литерные номера листов \_\_\_\_\_;

пропущенные номера листов \_\_\_\_\_

+ листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный архивист



Т.П. Цымбал

14 октября 2013 г.