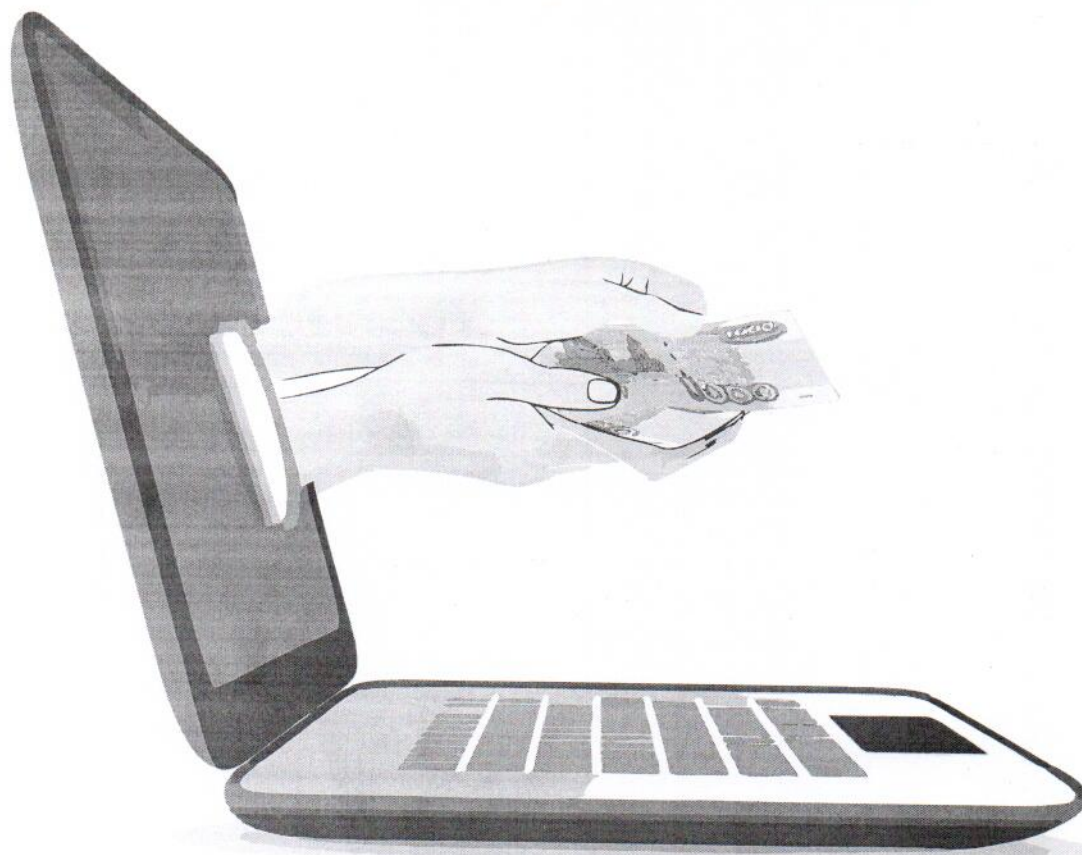




**КАКИЕ ПОСОБИЯ, ВЫПЛАТЫ, СУБСИДИИ  
И ДРУГИЕ МЕРЫ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
МОЖНО ОФОРМИТЬ ЧЕРЕЗ  
СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ  
([socportal.primorsky.ru](http://socportal.primorsky.ru))**



## КАКИЕ ВИДЫ УСЛУГ МОЖНО ОФОРМИТЬ ЧЕРЕЗ СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ:



**пособия, выплаты и компенсации для семей с детьми;**



**компенсации и субсидии на оплату ЖКХ, компенсации части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам, а также компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения;**



**выплаты, компенсации, пособия отдельным категориям граждан (льготным категориям, донорам, а также и лицам, осуществляющим уход за инвалидами);**



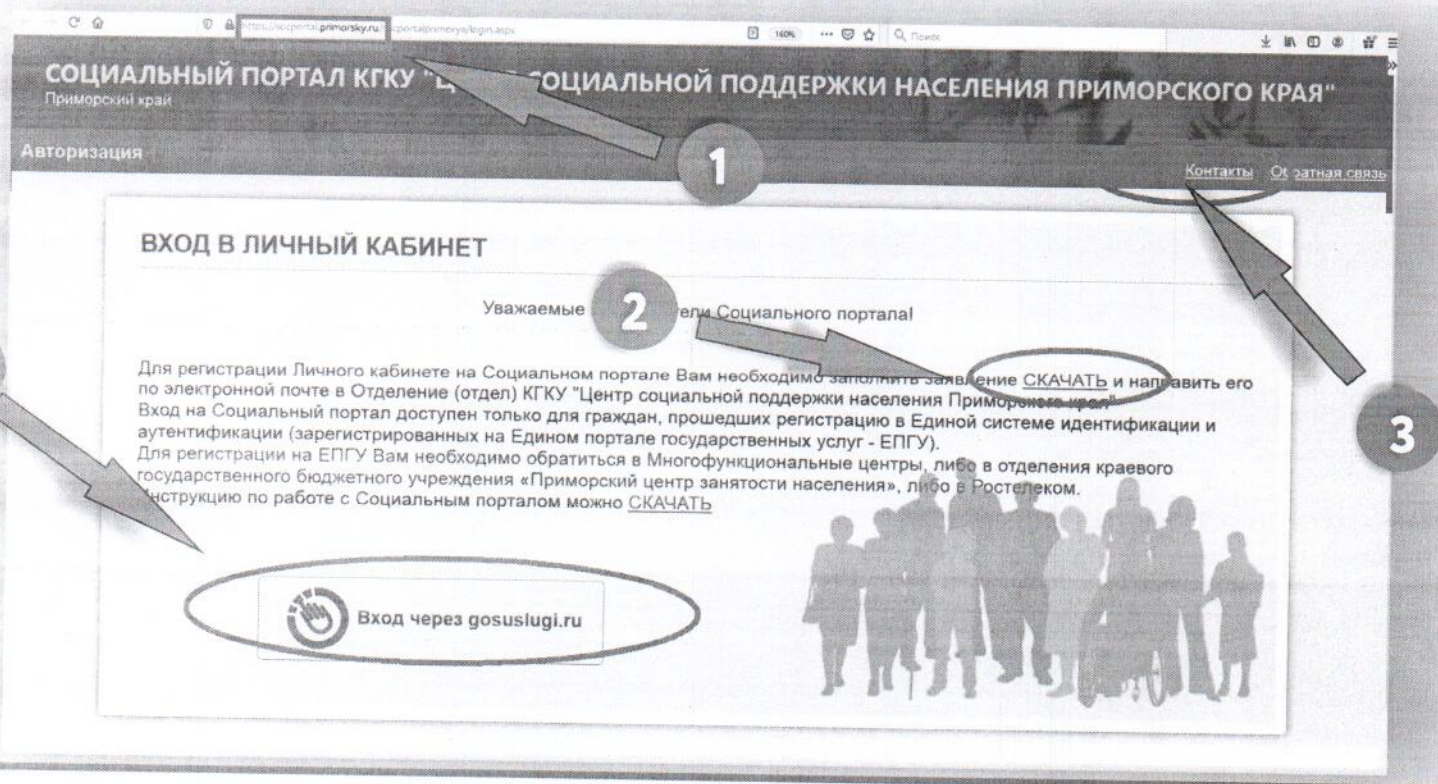
**оформление сертификата на региональный материнский (семейный) капитал, оформление удостоверений, прием заявлений об изменении реквизитов и (или) способах доставки, необходимых для перечисления назначенных мер социальной поддержки.**

---



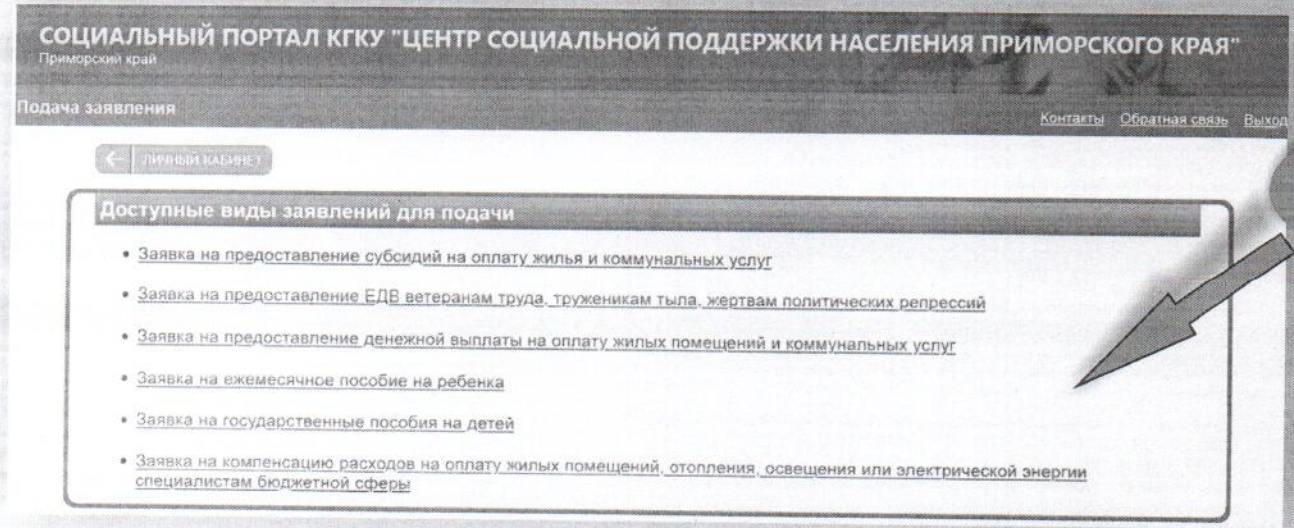
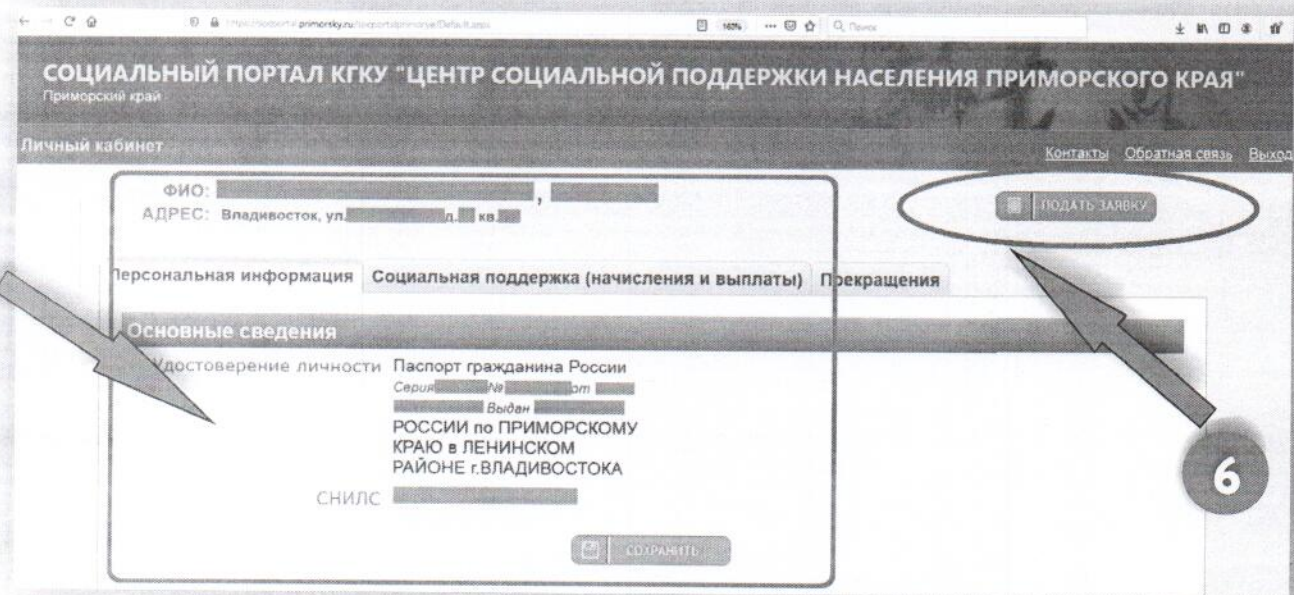
# АЛГОРИТМ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

- 1 введите в адресной строке браузера [socportal.primorsky.ru](http://socportal.primorsky.ru) ;
- 2 на главной странице Социального портала скачайте форму заявления на регистрацию «Личного кабинета» на Социальном портале (если ранее не были зарегистрированы на Социальном портале);
- 3 заполните заявление и направьте по электронной почте в отдел соцзащиты по месту своей регистрации, электронный адрес которого указан во вкладке «Контакты» главной страницы Социального портала;
- 4 дождитесь, когда специалисты отдела соцзащиты активируют для Вас доступ к «Личному кабинету» на Социальном портале (в течение 2 р.д., следующих за днем подачи заявления, на Вашу эл. почту должно поступить соответствующее уведомление), затем осуществите вход при помощи учетной записи от портала Госуслуги





- 5 после входа в «Личный кабинет» на Социальном портале, проверьте свои персональные данные. В случае необходимости корректировки данных внесите соответствующие изменения в личном кабинете на портале Госуслуги;
- 6 нажмите «Подать заявку»;
- 7 выберите необходимую услугу из появившегося перечня, нажмите на нее, затем нажмите «Подать заявку»;





8 после выбора услуги скачайте бланк заявления, нажав «Скачать». Заполните заявление, при оформлении выплат / пособий / компенсаций и субсидий обязательно укажите способ получения, а также реквизиты своего счета (при получении через кредитную организацию);

9 загрузите заполненное заявление, а также скан-копии\* указанных в перечне документов, помеченных красной звездочкой, на Социальный портал, нажав «Добавить».

\*Скан-копии можно изготовить посредством любого мобильного приложения, доступного для скачивания в Play Market или App Store.

10 нажмите на квадратик напротив фразы «я внимательно проверил указанную информацию и подтверждаю ее правильность». Проверьте перед отправкой все указанные сведения, после чего нажмите «Подать заявку».

**Персональные данные**  
 Фамилия: [input]  
 Имя: [input]  
 Отчество: [input]  
 Пол:  Мужской  Женский  
 Дата рождения: [input]  
 Район регистрации: -- не выбрано --

**Документ, удостоверяющий личность**  
 Наименование: Паспорт гражданина РФ  
 Серия: [input] **8**  
 Номер: [input]  
 Дата выдачи: [input]  
 Кем выдан: ОУФМС РОССИИ по ПРИМОРСКОМУ КРАЮ в ЛЕН. РАЙОНЕ г.ВЛАДИВОСТОКА

**Льготные удостоверения**  
 Для документов, помеченных красной звездочкой, необходимо загрузить скан-копии

Наименование удостоверения	Примечание	Скан-копия
Бланк Заявления*	Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, либо заявление о предоставлении пособия по уходу за ребенком, либо заявление о предоставлении пособия по уходу за инвалидом I группы, либо заявление о предоставлении пособия по уходу за ребенком-инвалидом	<input type="checkbox"/> <b>Добавить»</b>
Справка о доходах*	Справка о доходах за последние 12 месяцев, либо справка о доходах за последние 3 месяца, либо справка о доходах за последние 6 месяцев	<input type="checkbox"/> <b>Добавить»</b>
Согласие на обработку персональных данных*	Согласие на обработку персональных данных, необходимо <b>скачать*</b> и заполнить на компьютере, распечатать его в цвете или от руки и подписать либо сканом, либо заверенным сканом	<input type="checkbox"/> <b>Добавить»</b>
Другие документы	Справка о доходах за последние 12 месяцев, либо справка о доходах за последние 3 месяца, либо справка о доходах за последние 6 месяцев	<input type="checkbox"/> <b>Добавить»</b>
Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей)	Справка о рождении ребенка, либо справка о рождении ребенка в районном центре или другие документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка	<input type="checkbox"/> <b>Добавить»</b>

**Направление выплаты**  
 Выберите направление выплаты:  На почту (по адресу регистрации)  Банк: [input] **10**  
 [input] **Добавить»**

**Электронная почта**  
 E-mail: [input]  
 Укажите адрес электронной почты для получения уведомлений

Я внимательно проверил указанную информацию и подтверждаю её правильность

ПОДАТЬ ЗАЯВКУ

# **ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ? ПОЗВОНИТЕ!**

**телефон «горячей линии» министерства труда  
и социальной политики Приморского края:**

**8 (800) 30-22-145**

