

Муниципальное учреждение

"Архив Юзуринского городского округа"

Общество с ограниченной ответственностью

"Визави"

Рона № 389

Оперсы № 7

дел по личному составу

за 2008-2009 года

Контрольной экземпляр

хранить постоянно

Муниципальное учреждение  
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью «Визави»

Общество с ограниченной  
ответственностью «Визави»  
Приморский край, Уссурийский  
р-он, с. Новоникольск, ул.  
Советская, 89  
12.02.2008 – 31.08.2009

ФОНД № 389  
ОПИСЬ № 7

дел по личному составу за 2008 - 2009 годы

Историческая справка  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Визави»

Общество с ограниченной ответственностью «Визави» (далее ООО «Визави») зарегистрировано 26.02.2008 года в г. Уссурийске, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 9 по Приморскому краю за основным государственным регистрационным номером 1082511000802, юридический адрес: Приморский край, Уссурийский р-он, с. Новоникольск, ул. Советская, 89.

ООО «Визави» создавалось для оказания услуг по общественному питанию и организации досуга.

Предприятие осуществляло деятельность с 26.02.2008 года по 31.08.2009 года. Численность работников на предприятии составляла 1 человек. В процессе хозяйственной деятельности на предприятии не были зарегистрированы несчастные случаи, представления к награждению, присвоению званий не было. По результатам работы предприятие было признано нерентабельным и его учредителями было принято решение о ликвидации, решение №2 от 28.12.2009 года.

В Муниципальное учреждение «Архив Уссурийского городского округа» сданы документы по личному составу: Устав, приказы директора по личному составу за период с 26.02.2008 года по 31.08.2009 года, личная карточка работника за 2009 год, ведомости начисления заработной платы за 2008-2009 г.г..

Директор ООО «Визави»



Маточкина Н.В.

Общество с ограниченной  
ответственностью «Визави»



УТВЕРЖАЮ  
Директор ООО «Визави»

Н.В. Маточкина  
2010 г.

Фонд № 389

Опись № 7

дел по личному составу за 2008–2009  
годы

№/№ п/п	Индекс дела	Наименование дела	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1		Устав, утвержденный решением №1 от 12.02.2008 года, приказы директора по личному составу, личная карточка работника за 2009 г., ведомости начисления зарботной платы за 2008-2009 г.г.	26.02.2008 – 31.08.2009 г.		
---	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	--	--

19

В данную опись включено 1 (одно) дело, № 1

В том числе:

литерные — \_\_\_\_\_

пропущенные — \_\_\_\_\_

Опись составил \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_ Маточкина Н.В.  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПМК Архивного отдела

Приморского края

от «24» \_\_\_\_\_ 2010 г. а 7



Принято: 1 дело, №1



Итого в описи внесено	1 (одно)
дел с №	1
по №	
в том числе:	—
Пропущенные номера:	—
Выбывшие дела:	—
Всего по описи сдано в архив	1
Оставлены в учреждении дела №№	—
Должность	Главный архивист
Подпись /ФИО/	Монина И В
Дата	