



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Управление по опеке и попечительству

ПРИКАЗ

08.05.2024

№ 37-Т

г. Уссурийск

О внесении изменений в приказ управления по опеке и попечительству администрации Уссурийского городского округа от 29.12.2022 № 99-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления по опеке и попечительству администрации Уссурийского городского округа и о признании утратившим силу некоторых приказов управления по опеке и попечительству администрации Уссурийского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 16.05.2016 № 1406 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Уссурийского городского округа, включая отраслевые (функциональные) органы администрации и подведомственные им муниципальные казенные учреждения», распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 30.10.2023 № 437 «Об утверждении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг для определения

нормативных затрат администрации Уссурийского городского округа, включая отраслевые (функциональные) органы администрации», в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств и обоснования объекта закупки, в связи с возникшей потребностью осуществления закупок, предвидеть которые на дату утверждения нормативных затрат на 2024 год было невозможно

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Финансово – экономическому отделу управления по опеке и попечительству администрации Уссурийского городского округа (Ким) внести в приказ управления по опеке и попечительству администрации Уссурийского городского округа от 29 декабря 2022 года № 99-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления по опеке и попечительству администрации Уссурийского городского округа и о признании утратившим силу некоторых приказов управления по опеке и попечительству администрации Уссурийского городского округа» (далее – приказ), следующие изменения:

в Приложении № 2

а) пункт 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату:

| Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер, руб. с учетом НДС | Количество месяцев предоставления услуги | Всего затраты на абонентскую плату, руб. | Примечание |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------|
| | | | | |

| | | | | |
|-------------------------------------|--------|----|-----------|------------------------------------|
| 3 (315130; 323536; 315039) | 404,40 | 12 | 14 558,40 | Правила от 16.05.2016 № 1406 |
|-------------------------------------|--------|----|-----------|------------------------------------|

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений:

1.2.1. Затраты на предоставление местного телефонного соединения (Безлимитный).

| Количество абонентских номеров | Предоставление местного телефонного соединения (Безлимитный), руб. с учетом НДС | Количество месяцев предоставления услуги | Всего затраты, руб. | Примечание |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| 2 (315130; 323536) | 668,40 | 12 | 16 041,60 | Правила от 16.05.2016 № 1406 |

1.2.2. Затраты на предоставление внутризоновых соединений автоматическим способом, повременная оплата, предоставление соединений на сеть подвижной связи автоматическим способом.

| Количество абонентских номеров | Количество месяцев предоставления услуги | Всего затраты на предоставление внутризоновых соединений автоматическим способом, повременная оплата, предоставление соединений на сеть подвижной связи автоматическим способом руб. | Примечание |
|-------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 3 (315130; 323536; 315039) | 12 | 49 400,00 | Правила от 16.05.2016 № 1406 |

1.2.3. Предоставление междугородных соединений автоматическим способом на сеть СПС.

| Количество абонентских номеров | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер, минут | Цена минуты разговора при междугородных телефонных соединений, руб. | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи | Всего затраты на повременную оплату междугородных телефонных соединений, руб. | Примечание |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 3 (315130; 323536; 315039) | X | X | 12 | 10 000,00 | Правила от 16.05.2016 № 1406 |

Итого по разделу «Затраты на услуги связи»: 90 000,00.»;

б) пункт 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно – правовых систем:

| Наименование и количество сопровождаемых справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно – правовой системы, руб. | Всего затраты, руб. | Примечание |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| Консультант – Плюс - 1 | 143 913,60 | 235 526,60 | Правила от 16.05.2016 № 1406 |
| 1С «Бухгалтерия»; 1с «Зарплата» - 1 | 43 613,00 | | |
| Консультация 1С:Бухгалтерия гос.учреждения | 12 час*2000 руб.=24000 руб. | | |
| Консультация 1С:Зарплата и кадры | 12 час*2000 руб.=24000 руб. | | |

Итого по разделу «Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества»: 235 526,60.»;

в) пункт 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«4. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии.

4.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи:

| Количество почтовых отправлений в год, шт. | Цена почтового отправления, руб. | Всего затраты, руб. | Примечание |
|--------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| X | X | 70 000,00 (услуги по обработке, пересылке и вручению почтовых отправлений, с учетом стоимости маркированных конвертов) | п.п. «б» п.13 части III Правил от 16.05.2016 № 1406 |

Итого по разделу «Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии»: 70 000,00 руб.»;

г) пункт 5 раздела II изложить в следующей редакции:

«5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии.

5.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (п.п. «в» п.21 части III Правил от 16.05.2016 № 1406, нормативы согласно Распоряжения администрации Уссурийского городского округа от 30.10.2023 № 437):

| Наименование предмета канцелярских принадлежностей | Количество предмета канцелярских принадлежностей, шт./упак. | Расчетная численность основных работников, чел. | Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб. | Всего затраты, руб. |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|
| Закладки-выделители самоклеящиеся | 15 | 15 | 35,10 | 526,50 |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------|------|----|--------|---------------|
| (стикеры пластиковые) | | | | |
| Клей-карандаш | 15 | 15 | 143,10 | 2146,50 |
| Папка- скоросшиватель «Дело» (картон) | 150 | 15 | 24,00 | 3600,00 |
| Папка «Дело» без скоросшивателя для подшивки документов | 150 | 15 | 14,40 | 2160,00 |
| Календари настенные | 6 | 6 | 169,15 | 1014,90 |
| Папка - уголок А-4 цветная | 15 | 15 | 22,50 | 337,50 |
| Скоросшиватель пластиковый с перфорацией формата А4 | 20 | 15 | 21,60 | 432,00 |
| Файлы | 1500 | 15 | 5,40 | 8100,00 |
| Папка А-4 на 20 прозрачных страниц | 2 | 2 | 230,51 | 461,02 |
| Ручка шариковая синяя с тонким стержнем | 12 | 12 | 61,20 | 734,40 |
| Ручка шариковая с толстым стержнем | 50 | 15 | 23,40 | 1170,00 |
| Скобы для степпера № 10 | 30 | 15 | 31,50 | 945,00 |
| Скобы для степпера № 24 | 8 | 8 | 46,80 | 374,40 |
| Блок для записи с липким слоем | 15 | 15 | 35,10 | 526,50 |
| Бумага формата А4 | 400 | 15 | 286,30 | 114 520,00 |
| Конверт немаркированный (формата С4) | 75 | 15 | 12,40 | 930,00 |
| Папка – конверт на кнопке А4 | 5 | 5 | 35,10 | 175,50 |
| Папка- скоросшиватель пружина, пластиковый | 5 | 5 | 193,50 | 967,50 |

| | | | | |
|------------------------------------------------|----|----|----------|----------|
| Папка 2 кольца пластик А4 | 6 | 6 | 233,10 | 1398,60 |
| Степлер № 10 | 1 | 1 | 289,25 | 289,25 |
| Нож канцелярский широкий | 2 | 2 | 112,50 | 225,00 |
| Скотч прозрачный 50мкм | 10 | 10 | 98,10 | 981,00 |
| Дырокол на 30 листов | 1 | 1 | 742,50 | 742,50 |
| Мастика фиолетовая 28 мл. | 1 | 1 | 283,50 | 283,50 |
| Текстовыделитель | 8 | 8 | 67,50 | 540,00 |
| Текстовыделитель | 2 | 2 | 73,80 | 147,60 |
| Текстовыделитель | 2 | 2 | 57,85 | 115,70 |
| Текстовыделитель | 2 | 2 | 76,50 | 153,00 |
| Грифель для механического карандаша 0,5 | 4 | 2 | 58,50 | 234,00 |
| Корректор роликовый | 4 | 4 | 102,35 | 409,40 |
| Корректирующая жидкость кисточкой | 4 | 4 | 64,80 | 259,20 |
| Клей ПВА | 2 | 2 | 67,50 | 135,00 |
| Клей канцелярский | 2 | 2 | 48,95 | 97,90 |
| Ежедневник недатированный | 2 | 2 | 233,10 | 466,20 |
| Тетрадь общая формата А4, 96 листов | 2 | 2 | 157,50 | 315,00 |
| Журнал (настольный реестр подопечных) | 3 | 15 | 1 500,00 | 4 500,00 |

Итого по разделу «Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии»: 150 080,00 руб.»;

д) слова «Всего на 2024 год: 790 553,10 рублей» заменить на «Всего на 2024 год: 720 786,60 рублей».

2. Направить соответствующие изменения в управление закупок администрации Уссурийского городского округа для размещения в единой информационной системе в сфере закупок и в управлении информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа для размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие для обоснования объектов закупки, включаемых в план – график закупок на очередной 2024 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.А. Шиндина