



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 ноября 2019г.

г. Уссурйск

№ 82

«Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность»

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Уссурйского городского округа от 30 апреля 2014 года № 1559-НПА «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Уссурйского городского округа и признании утратившим силу постановления администрации Уссурйского городского округа от 19 сентября 2011 года N 2241-НПА «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности из бюджета Уссурйского городского округа:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых

являются субсидии, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (прилагается).

2. Распоряжение финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 07 мая 2014 года № 16 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источников финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Уссурийского городского округа», признать утратившим силу.

3. Распоряжение финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 18 июля 2015 года № 58 «О внесении изменений в распоряжение финансового управления от 07 мая декабря 2014 года № 16 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источников финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Уссурийского городского округа», признать утратившим силу.

4. Отделу внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Уссурийского городского округа (Куликова) обеспечить направление копий настоящего распоряжения:

- Управлению Федерального казначейства по Приморскому краю;
- муниципальным унитарным предприятиям.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Уссурийского городского округа (Куликова).



Начальник финансового управления

Л.В. Чаус

Утвержден

распоряжением начальника
финансового управления
администрации Уссурийского
городского округа
от 22 ноября 2019 года № 82

Порядок санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 30 апреля 2014 года № 1559-НПА «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Уссурийского городского округа и признании утратившим силу и устанавливает порядок санкционирования финансовым управлением администрации Уссурийского городского округа (далее – финансовое управление) расходов муниципальных унитарных предприятий и юридических лиц (далее – предприятия), источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, предоставленные предприятиям в соответствии с решением Думы Уссурийского городского округа о бюджете на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидия на капитальные вложения).

2. Операции с субсидиями на капитальные вложения, поступающими предприятиям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в Отделе № 11 Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – лицевой счет для учета операций с субсидиями на капитальные вложения).

3. Для санкционирования расходов предприятия представляют в финансовое управление Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее код по КФД 0531801) Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531851), Сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860) Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) (далее – Заявка).

Финансовое Управление проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка на соответствие требованиям, установленным пунктами 6 настоящего Порядка в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем представления предприятиями Заявки в финансовое управление;

4. Предприятия отправляют Заявку, подписанную руководителем или иным лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или иным лицом с правом второй подписи, в Прикладное программное обеспечение «Системы удаления финансового документа» (далее – ППО СУФД).

5. Заявка, проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным предприятием для открытия соответствующего лицевого счета;

2) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код не участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета Уссурийского городского округа, по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), соответствие содержания операции, исходя из документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в документе;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

6) вида средств (средства бюджета Уссурийского городского округа);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

8) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) реквизитов (номер, дата) документов (предмета договора, (муниципального контракта, соглашения) (при наличии),

10) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору,

если условиями таких договоров не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств, при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета Уссурийского городского округа текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

3) непревышение указанной в Заявке на кассовый расход суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей над предельным размером авансового платежа, установленным постановлением администрации Уссурийского городского округа о мерах по реализации решения Думы Уссурийского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных на лицевом счете субсидий на капитальные вложения.

8. Для подтверждения возникновения денежного обязательства предприятие представляет в финансовое управление вместе с Заявкой указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства:

1) муниципальный правовой акт, обосновывающий возникновение денежных обязательств;

2) соглашение о предоставлении субсидии на капитальные вложения;

3) контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4) счет-фактура (счет) и (или) товарная накладная (накладная) и (или) акт оказанных слуг (акт выполненных работ формы КС-2 (с приложением справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3 и сметы на строительство)).

9. Санкционирование оплаты денежных обязательств при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется при наличии правоустанавливающих документов на земельный участок, разрешения на строительство, оформленного в соответствии со ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе.

10. При оплате кредиторской задолженности прошлых лет дополнительно предоставляется акт сверки о состоянии расчетов с организацией, осуществляющей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Акт сверки составляется на определенную обеими сторонами дату, подписывается руководителями и главными бухгалтерами сторон, заверяется печатями организаций.

11. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, ответственные специалисты финансового управления возвращают представленную Заявку предприятию не позднее срока, установленного пунктом 3 Порядка, с приложением Протокола, оформленного согласно приказу Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н, в котором указываются причины возврата.

В случае, если Заявка предоставлялась в электронном виде, предприятию не позднее срока, установленного в пункте 3 Порядка,

направляется Протокол в электронном виде с применением электронной подписи, в котором указываются причины возврата.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, финансовым управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование расходов предприятию субсидии на капитальные вложения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя финансового управления, и Заявка принимается к исполнению.

В случае если Заявка предоставлялась в электронном виде не позднее срока, установленного в пункте 3 Порядка, Заявка принимается к исполнению.
