

Архивный отдел администрации  
муниципальной организации  
г. Якутска и Якутский район

Якутский районный отдел социального  
обеспечения

Решение № 345

Отдел № 1

документальные материалы за 1950-1950 гг.

Контрактный принцип

1

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

отдела социального обеспечения Уссурийского района  
Приморского края .

Составлена 23 апреля 1969года.

В архиве имеются документы Ворошиловского районного  
отдела социального обеспечения с 1944года. Точная дата образова-  
ния отдела не установлена.

Находится отдел в городе Уссурийске. Подчиняется  
исполнительному комитету Уссурийского районного Совета депутатов  
трудящихся и Приморскому краевому отделу социального  
обеспечения.

Занимается отдел социального обеспечения выплатой  
пенсий и пособий, трудоустройством, оказанием помощи, выделением  
автотранспорта инвалидам и другими видами помощи инвалидам и  
престарелым.

С 29 ноября 1957 года Ворошиловский районный отдел  
стал именоваться Славянским.

С 1 февраля 1963года Славянский райсобес переимено-  
ван в Уссурийский районный отдел социального обеспечения.

Справка составлена на основании архивных материалов  
отдела.

Зав. райсобесом Осет А. Осетрова.

*С 1974г. образована  
централизованная  
охранительная в районном*

345  
9

## О Б Ъ Я С Н И Т Е Л Ь Н А Я

зав. Уссурийским отделом социального обеспечения  
на недостающие документы.

В апреле 1969 года проводилась обработка документов для сдачи на хранение в районный архив. При составлении описи не оказалось следующих документов:

1. Годовые отчеты отдела до 1950 года и отчеты за 1951-1952 гг.
2. Материалы проверки работы отдела вышестоящими органами до 1951 года и за 1952-1953 гг.
3. Штатные расписания до 1960 г и за 1966-1967 гг. Сметы до 1960 г.
4. Планы работы до 1961 г, за 1-й кв. 1961 г сентябрь-декабрь 1964, январь - апрель 1955 гг.
5. Докладные записки, обзоры, справки и переписка с краевым отделом соцобеспечения по вопросам назначения и выплаты пенсий до июня 1964 г.
6. Статотчеты о состоянии работы по соцобеспечению до 1958 года.
7. Приказы по личному составу до июля 1944 года и с мая 1964 года
8. Ведомости начисления заработной платы до 1946 года ноябрь-декабрь 1946 г. декабрь 1950, январь-август 1951 январь-май 1953 гг.

При передаче отдела в марте 1964 года архив по акту не передавался, а поэтому не известно где находятся документы перечисленные выше.

Штатные расписания за 1966-1967 гг были утеряны при проведении ремонта, так как все документы несколько раз переносились из одного помещения в другое.

Планы работы за сентябрь-декабрь 1964 г. не составлялись

Приказы с мая 1964 года до настоящего время ведутся в одной книге, которая еще не закрыта.

Поиски недостающих документов производились, но положительных результатов не дали.

В настоящее время приняты меры для полной сохранности документов отдела. Для хранения отведена отдельная комната. Назначен ответственный за архив.

Зав. отд. *Осетрова* А. Осетрова.

"УТВЕРЖДАЮ"

ЭПК архивного отдела  
Приморского крайисполкома  
Протокол от  
"22" апреля 1969г.



"СОГЛАСОВАНО"

Зав. отделом социаль-  
ного обеспечения  
А. Осетрова  
"22" апреля 1969г.

УССУРИЙСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

Документальные материалы постоянного  
срока хранения за 1950-1968гг.

п/п	Заголовки единиц хранения	Крайние даты	К-во лист.	Примечан.
1.	Годовые отчеты отдела социального обеспечения за 1950, 1953-1967гг		138	4
2.	Материалы проверки работы отдела вышестоящими органами за 1951, 1954-1959гг.		72	4
3.	Статистические отчеты о состоянии работы по социальному обеспечению за 1958-1968гг.		58	х
4.	Штатные расписания на 1960-1965, 1968гг и сметы административно-управленческих расходов отдела на 1960-1968гг.		55	4
5.	Материалы по проверке работы отдела вышестоящими органами за 1960-1968гг		104	4
6.	Месячные и квартальные планы работы отдела социального обеспечения на П-1У кв. 1961, 1-1У кв. 1962, январь-декабрь 1963, январь-август 1964, май-декабрь 1965-1968гг.		90	4
7.	Докладные записки, обзоры, справки и переписка с краевым отделом соцобеспечения по вопросам назначения и выплаты пенсий за июнь 1964-1966гг		90	4
8.	То же за 1967-1968гг		110	4

Итого в данный раздел описи внесено 8 /Восемь/ ед. хранения с №1 по №8.

Итоговую запись к разделу описи заверяю:

Председатель ЭК Осетрова А. Осетрова

Члены ЭК: Двоечко А. Двоечко Иващенко Н. Иващенко.

Принято 8 (восемь) ед. хр.  
№ 1-8. Зав. герархивом  
С. Карин

"УТВЕРЖДАЮ"

ЭПК архивного дела  
Приморского крайкома  
Протокол № 3 от 12.02.1971г.



"СОГЛАСЕН"

Зав. отделом соцобеспечения  
А. Осетрова/  
"8" апреля 1971г.



Отдел социального обеспечения  
исполнительного комитета Уссурийского  
районного Совета депутатов трудящихся.

Документальные материалы  
постоянного хранения за 1968-1970гг.

№ п/п	Заголовки единиц хранения	Даты	К-во листов	Примечание
9.	Отчет отдела соцобеспечения по основной деятельности за 1968г.		124	X
10.	Квартальные планы работы отдела соцобеспечения на 1969г.		6	X
11.	Сметы расходов отдела соцобеспечения на 1969г.		4	X
12.	Отчет отдела соцобеспечения по основной деятельности за 1969г.		150	X
13.	Статотчет отдела соцобеспечения о численности пенсионеров, суммах назначенных пенсий за 1969г.		3	X
14.	Информации, справки отдела соцобеспечения о работе за 1969г.		8	X
15.	Акт проверки отдела соцобеспечения от 12 февраля 1969г.		11	X
16.	Планы работы отдела соцобеспечения на 1970г.		4	X
17.	Сметы расходов отдела соцобеспечения на 1970г.		4	X

1 : 2 : 3 : 4 : 5

- 18. Отчет отдела соцобеспечения по основной деятельности за 1970г. 189 х
- 19. Статотчет отдела соцобеспечения о численности пенсионеров, суммах назначенных пенсий за 1970г. 2 х
- 20. Информации, справки отдела соцобеспечения о работе за 1970г. 17 х
- 21. Акт проверки работы отдела соцобеспечения от 16 марта 1970г. 11 х
- 22. Материалы по соцсоревнованию в честь 100-летия со дня рождения В.И.Ленина за 1970г. 8 х

В данный раздел описи внесено 14 /четырнадцать/ единиц хранения с № 9 по № 22.

Опись составила мл.научный сотрудник филиала госархива Воронина.

Итоговую запись к разделу описи за 1968-1970гг. заверяю:

Председатель экспертной комиссии

Воткин

Ответственный за делопроизводство

Ари

7 мая 1971г.

Принято 9 (девять) ед. хр.

№ 9-16, 22. Фирма филиала  
Экспертная Комиссия

Принято 5 (пять) ед.  
н 17, 18, 19, 20, 21.

12.03.76. Воткин

"УТВЕРЖДАЮ"  
 ЗПК АРХИВНОГО ОТДЕЛА  
 ПРИМОРСКОГО КРАИСПОЛКОМА  
 ПРОТОКОЛ № 19  
 " 6 " декабря 1973г.

"СОГЛАСЕН"  
 ЗАВ. ОТДЕЛОМ СОЦОБЕСПЕЧЕНИЯ  
 Ошиз А. ОСЕТРОВА  
 " 26 " октября 1973г.

Отдел социального обеспечения  
 исполнительного комитета Уссурийского  
 районного Совета депутатов трудящихся

Документальные материалы постоянного хранения за 1971 год

№ п/п	Заголовки единиц хранения	Крайние даты	Количество листов	Примечание
23.	Смета расходов отдела социального обеспечения	1971	6	
24.	Квартальные планы работы отдела социального обеспечения	1971	4	
25.	Отчет отдела социального обеспечения по основной деятельности	1971	64	
26.	Статистический отчет отдела по социальному обеспечению о численности пенсионеров, сумм назначенных пенсий	1971	7	
27.	Информации, справки отдела социального обеспечения	1971	9	
28.	Акт проверки отдела социального обеспечения	4/III- 1971	10	
29.	Материалы о награждении многодетных матерей орденами и медалями	1971	8	

В данный раздел описи внесено 7 /семь/ единиц хранения с № 23 по № 29.

Опись составила м.н. сотрудник госархива

Итоговую запись к разделу описи за 1971г заверяю:

Председатель экспертной комиссии

Ответственный за делопроизводство

26 октября 1973 Год

УТВЕРЖДЕН  
Архивного отдела  
орского Крайисполкома  
№ 4  
" марта 1975г.



ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ИСПОЛКОМА УСУРИЙСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА  
ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ

Документальные материалы постоянного срока хранения за 1972-1973гг.

№№ п/п	Заголовки единиц хранения	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
1972 год				
30	План работы отдела на 1972г.		4	
31	Акт проверки работы отдела краевым отделом социального обеспечения от 16 июня 1972г.		10	
32	Статотчет отдела о численности пенсионеров, суммах назначенных им пенсий за 1972 год		3	
33	Материалы о награждении много- детных матерей орденами и меда- лями за 1972 год		11	
34	Социалистические обязательства отдела за 1972 год		1	
БУХГАЛТЕРИЯ				
35	Штатное расписание и смета ад- министративно-хозяйственных рас- ходов за 1972 год		4	
36	Бухгалтерский отчет отдела за 1972 год		4	
1973 год				
37	План работы отдела на 1973 год		4	
38	Акт проверки работы отдела крае- вым отделом социального обеспече- ния от 29 июня 1973 года		10	
39	Статотчет отдела о численности пенсионеров, суммах назначенных им пенсий за 1973 год		3	
40	Материалы о награждении многодет- ных матерей орденами и медалями за 1973 год		44	



1	2	3	4	5
41	Социалистические обязательства отдела за 1973 год		1	
42	БУХГАЛТЕРИЯ  Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов за 1973 год		4	
43	Бухгалтерский отчет отдела за 1973 год		4	

В данный раздел описи внесено 14 / четырнадцать /  
единиц хранения с № 30 по № 43.

Опись составила мл. н/сотрудник Суханова Г.А.

Итоговую запись к разделу описи за 1972-1973год заверяю.

Председатель экспертной комиссии В. Суханов

Ответственный за делопроизводство Р. Суханов

УТВЕРЖДАЮ  
 ЭИК АРХИВНОГО ОТДЕЛА  
 ПРИМОРСКОГО КРАЙИСПОЛКОМА  
 ПРОТОКОЛ № 7 от 25.06.76



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ УССУРИЙСКОГО РАЙОННОГО  
 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОПИСЬ № 1

Дела постоянного хранения за 1974-1975 годы

№ п/п	индекс дел	Заголовки дел	Дата	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
1974 год					
44		План работы отдела на 1974г.		7	
45		Акт проверки работы отдела краевым отделом социального обеспечения от 26 июня 1974г.		12	
46		Статотчет отдела о численности пенсионеров, суммах назначенных им пенсий за 1974г.		3	
47		Документы о награждении многодетных матерей орденами и медалями за 1974 год		15	
48		Социалистические обязательства отдела за 1974 год		1	
БУХГАЛТЕРИЯ					
49		Бухгалтерский отчет отдела за 1974 год		4	
1975 год					
50		План работы отдела на 1975г.		7	
51		Акт проверки работы отдела краевым отделом социального обеспечения от 30 июня 1975г.		12	

52	Статотчет отдела о численности пенсионеров, суммах назначенных им пенсий за 1975 год	2
53	Документы о награждении многодетных матерей орденами и медалями за 1975 год	24
54	Социалистические обязательства отдела за 1975 год	1

**БУХГАЛТЕРИЯ**

55	Бухгалтерский отчет отдела за 1975 год	4
----	--	---

В данный раздел включено 12 дел  
с № 44 по № 55

Рыженко М.И. - инспектор  
/ должность, инициалы, фамилия составителя /

Итоговую записку к разделу описи за 1974-1975 годы заверяю.

Подпись: Босых В.Д. - ст. инспектор  
/ должность, инициалы, фамилия ответственного за делопроизводство /

Председатель экспертной комиссии: Васильев

Дата: 26/V-76г



Сергей А. Осетров  
Дата: 27 октября 1976

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК архивного  
отдела Приморского  
крайисполкома

от 20.05.76 № 7

Исполнительный комитет Уссурийского районного Совета депутатов  
трудящихся.

Отдел социального обеспечения.

ОПИСЬ № 1

Дела постоянного хранения за 1976 год.

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
56		План работы отдела на 1976 год		7	
57		Документы по проверке отдела социального обеспечения кра- евым отделом социального обе- спечения за 1976 год		14	
58		Документы о награждении мно- годетных матерей орденами и медалями за 1976 год		19	
59		Социалистические обязательства отдела за 1976 год		1	
60		Статистические отчеты о состо- янии работы по социальному обеспечению за 1976 год		2	

1

2

3

4

5

6

61

Бухгалтерский отчет о вынате  
пенсии и горноспособии за 1976  
год

4

В данном разделе описи включено 6 дел с № 56 по № 61  
Опись составила сотрудник филиала госархива И.И. Жданова  
Ответственный за делопроизводство Белова ст. инспектор Басик В.Д.  
Ответственный за сохранность архива Риж инспектор Рижко



В А Н О  
делом  
обеспечены  
обстрова

У Т В Е Р Ж Д Е Н О  
Протокол ЭПК архивного  
отдела Приморского  
крайисполкома  
от 26.05.78 № 7

Исполнительный комитет Уссурийского районного Совета народных депутатов.

Отдел социального обеспечения.

ОПИСЬ № 1

Дела постоянного хранения за 1977 год.

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примеч
1	2	3	4	5	6
62		План работы отдела на 1977 год		8	
63		Документы по проверке отдела социального обеспечения кра- евым отделом социального обеспечения за 1977 год		8	
64		Документы о награждении мно- годетних матерей орденами и медалями за 1977 год		33	
65		Социалистические обязательства отдела за 1977 год		1	
66		Статистические отчеты о состо- янии работы по социальному обеспечению за 1977 год		3	

1

2

3

4

5

6

67

Бухгалтерский отчет о выплате  
пенсий и горспособий за 1977 год

4

В данный раздел описи включено 6 дел с № 62 по № 67

Опись составила сотрудник филиала госархива Л.И.Жданова

Итоговую запись к разделу описи заверяю:

Ответственный за делопроизводство Басюк ст.инспектор Басюк В.Д.

Ответственный за сохранность архива Рыженко инспектор Рыженко



отделом  
обеспечения  
Осетрова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК  
архивного отдела

Приморского крайисполкома  
от 14.11.80 № 18

Исполнительный комитет Уссурийского районного Совета народных депутатов

Отдел социального обеспечения

Опись № I

Дела постоянного хранения за 1978 год

№	Индексы	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примеч.
№	дел				
I	2	3	4	5	6
68		План работы отдела на 1978 год		10	
69		Документы по проверке отдела социального обеспечения краевым отделом социального обеспечения за 1978 год		5	
70		Статистические отчеты о состоянии работы по социальному обеспечению за 1978 год		2	
71	✓	Бухгалтерский отчет о выплате пенсий и горпособий за 1978 год		8	
72		Документы о награждении многодетных матерей орденами и медалями за 1978 год		22	
73		Социалистическое обязательство отдела за 1978 год		1	

В данный раздел описи включено 6 дел с № 68 по № 73

Опись составила сотрудник филиала госархива Л.Н.Денисова

Итоговую записку к разделу описи заверяю:

Ответственный за дело производство \_\_\_\_\_

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом  
социального обеспечения  
22.09.80 В.Ф.Морозов





УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК  
архивного отдела  
Приморского край-  
исполкома

от 12.06.80 № 6

Исполнительный комитет Уссурийского районного Совета  
народных депутатов

Отдел социального обеспечения

Опись № 1

Дела постоянного хранения за 1979-1980 годы

№	Индексы			Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Приме- чание
	Ш	дел					
1	2	3	3	4	5	6	

1979 год

74			Постановления, решения краевого от- дела социального обеспечения, отно- сящиеся к деятельности отдела со- циального обеспечения за 1979 год	05.01.79 23.07.79	7	
75			Планы работы отдела на 1979 год		5	
76			Документы по проверке отдела со- циального обеспечения крайним от- делом социального обеспечения за 1979 год		3	
77			Статистические отчеты о состоянии работы по социальному обеспечению за 1979 год /ф № 94/.		3	
78			Бухгалтерский отчет о выплате пен- сий и госпособий за 1979 год		4	
79			Документы о награждении многодет- ных матерей орденами и медалями /Указы Президиума Верховного Совета РСФСР, решения и протоколы вручения наград/ за 1979 год		23	
80			Социалистическое обязательство отдела за 1979 год		5	

1980 год

81			Постановление краевого отдела со- циального обеспечения, относящиеся к деятельности отдела социального обеспечения от 12.11.80		1	
----	--	--	---	--	---	--

1	2	3	4	5	6
82	План работы отдела за 1980 год			12	
83	Документы по проверке отдела социального обеспечения краевым отделом социального обеспечения за 1980 год			2	
84	Статистические отчеты о состоянии работы по социальному обеспечению /ф № 94/ за 1980 год			4	
85	Бухгалтерский отчет о выплате пенсий и госпособий за 1980 год			4	
86	Документы о награждении многодетных матерей орденами и медалями / Указы Президиума Верховного Совета РСФСР, решения и протоколы вручения наград/ за 1980 год			9	
87	Социалистическое обязательство отдела за 1980 год			7	

В данный раздел описи включено 14 дел с № 74 по № 87  
 Опись составила сотрудник филиала госархива Л.А.Бирюкова.  
 Итоговую запись к разделу заверяю:

Председатель экспертной комиссии старший инспектор

Светлая Т.Т.Светлая

Ответственный за делопроизводство старший бухгалтер

Шевченко В.Т.Шевченко

Член комиссии инспектор отдела

Присяжников В.А.Присяжникова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом  
 социального обеспечения  
Морозов В.Ф.Морозов

15.04.81

Принято 13 деп  
 № 74-81, 83-87  
 № едон и 82  
 27.06.83 В.М.



Наши проверки 18.12.14  
839ма Ариос

Итого в описи внесено	87
	дел с № 1 по № 87
в том числе литерные:	
Пропущенные номера:	
Выбывшие дела:	
Всего по описи стало в росарня	82 дел
Оставлены в учреждении дела №№	29, 33, 34, 41
82	
Должность исполнителя	Слеп.
Дата	27.06.15