

Отчет о ходе реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа» на 2017-2019 годы за II квартал 2017 года

**Раздел I. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА-ГРАФИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации <*>	Ответственный исполнитель (Ф.И.О.)	Плановый срок исполнения	Фактический срок исполнения	Сведения об исполнении мероприятия на отчетную дату, сумма <*>	Причина несоблюдения планового срока и меры по исполнению мероприятия <***>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1.1	Формирование и эффективное использование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы	Проведение первого этапа конкурса по формированию кадрового резерва (далее – кадровый резерв), результатом которого является формирование списка кандидатов, допущенных к участию во втором этапе (далее – список кандидатов)	Т.Л. Чудная,	до 01.11.2017	-	Согласно плану-графику проведение конкурса по формированию кадрового резерва запланировано на IV квартал 2017 года.	-
	1.2		Размещение информации	Т.Л. Чудная,	01.12.2017	-	согласно плану-графику	-

			(списка кандидатов) о результатах первого этапа конкурса по формированию кадрового резерва в официальных средствах массовой информации					
	1.3		Проведение второго этапа конкурса по формированию кадрового резерва (тестирование кандидатов)	Т.Л. Чудная,	до 22.12. 2017	-	согласно плану-графику	-
	1.4		Подготовка и утверждение распоряжения администрации Уссурийского городского округа о включении кандидатов в кадровый резерв	Т.Л. Чудная,	до 30.12.2017	-	согласно плану-графику	-
	1.5		Эффективное использование кадрового резерва	Е.Б. Курилко	с 09.01.17 по 31.12.17	с 09.01.17 по 31.12.17	По результатам работы за I полугодие 2017 года из кадрового резерва на должности муниципальной службы назначено 10 муниципальных служащих.	-
2	2.1	Проведение	Размещение в	Е.В. Каюмова	с 09.01.17	с 09.01.17 по	В отчетном периоде в	-

		конкурсных процедур для замещения вакантных должностей муниципальной службы	официальных средствах массовой информации о конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы		по 30.12.17	31.12.17	официальных средствах массовой информации было размещено 8 объявлений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.	
	2.2		Организация и проведение заседаний конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Е.В. Каюмова	с 09.01.17 по 30.12.17	с 09.01.17 по 31.12.17	В отчетном периоде организовано и проведено 14 конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы. По результатам конкурсов на должности муниципальной службы назначено 5 гражданина. Данный показатель соответствует показателю за аналогичный период прошлого года.	-
3	3.1	Проведение аттестации муниципальных служащих	Подготовка и утверждение графика проведения аттестации муниципальных служащих	Е.В. Каюмова	до 03.04.2017	12.04.2017	График проведения аттестации муниципальных служащих утвержден распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 12.04.2017 года № 312-л	Несоблюдение планового срока связано с необходимостью корректировки графика в процессе его согласования

								я ввиду ухода муницип-х служ-х в незапланиро-ванные отпуск.
	3.2		Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком	Е.В. Каюмова	с 03.04.2017 по 30.12.2017	-	В соответствии с утвержденным графиком проведена аттестация 15 муниципальных служащих администрации УГО. По результатам соответствующими замещаемой должности признано 12 муниципальных служащих, 3 муниципальных служащих не соответствуют замещаемой должности.	-
4		Мониторинг кадрового состава муниципальных служащих администрации Уссурийского городского	мероприятие проводится в один этап	Т.Л. Чудная	с 09.01.2017 по 30.12.2017	с 09.01.2017 по 30.12.2017	Мониторинг кадрового состава администрации Уссурийского городского округа проводится ежеквартально. По результатам I полугодия 2017 года на должности муницип. службы назначено 15 человек, из них на высшие должности 2 чел.,	-

							на главные должности 2 чел., на ведущие должности 7 чел., на старшие должности 4 чел. За аналогичный период прошлого года назначено 14 чел.	
5	5.1	Информирование населения городского округа по вопросам назначения на должности муниципальной службы, и ее прохождения по средствам размещения информации на официальном сайте в сети «Интернет», официальных печатных изданиях, интервью на телеканале «Телемикс», проведения личных консультаций	Подготовка информации по вопросам назначения на должности муниципальной службы и ее прохождения	Е.Б. Курилко	с 09.01.2017 по 30.12.2017	с 09.01.2017 по 30.12.2017	Информация, связанная с наличием вакантных должностей муниц. службы и порядке замещения указанных должностей размещается на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в разделе «Муниципальная служба». В отчетном периоде подготовлено 14 объявлений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.	
	5.2		Организация размещения информации по вопросам назначения на должности	А.Е. Панченко	с 09.01.2017 по 30.12.2017		В отчетном периоде в официальных средствах массовой информации	

		муниципальной службы и ее прохождения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа				было размещено 14 объявлений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.	
5.3		Организация размещения информации по вопросам назначения на должности муниципальной службы и ее прохождения в официальном печатном издании администрации Уссурийского городского округа	О.А. Тесленко	с 09.01.2017 по 30.12.2017		В отчетном периоде в официальном печатном издании администрации Уссурийского городского округа размещено 14 объявлений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.	
5.4		Проведение интервью по вопросам назначения на должности муниципальной службы и ее прохождения	Е.Б. Курилко	с 09.01.2017 по 30.12.2017	-	В отчетном периоде интервью по вопросам назначения на должности муниципальной службы и ее прохождения не проводились	
5.5		Проведения личных консультаций по вопросам назначения на должности муниципальной службы и ее прохождения	Е.Б. Курилко Т.Л. Чудная, Е.В. Каюмова	с 09.01.2017 по 30.12.2017	в соответствии с планом графиком	В отчетном периоде проведено более 350 индивидуальных консультаций муниц. служ-х по вопросам представления сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного	

							характера, а также более 200 консультаций по вопросам представления муниц. служ-ми сведений об общедоступной информации, размещенной ими с сети «Интернет». Кроме того, консультации проводятся непосредственно при назначении на должности, а также при поступлении обращений по средствам телефонных звонков.	
6		Проведение занятий с муниципальными служащими по вопросам прохождения муниципальной службы	мероприятие проводится в один этап	Е.Б. Курилко О.А. Чеботкова А.В. Халтурин, О.Н. Минашкина, Е.С. Ким, Л.В. Чаус	с 09.01.2017 по 30.12.2017	с 09.01.2017 по 30.12.2017	В I квартале 2017 года проведено 4 занятия с муниц. служ-ми по вопросам представления сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также 2 занятия по вопросам представления муниц. служ-ми сведений об общедоступной информации, размещенной ими с сети «Интернет»	-
7	7.1	Переподготовка и повышение квалификации	Заключение договоров с образовательными учреждениями на	Е.Б. Курилко	с 09.01.2017 по 30.12.2017	с 09.01.2017 по 30.12.2017	По состоянию на отчетную дату с образовательными	-

		муниципальных служащих	проведение переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих				учреждениями заключено 4 договора на общую сумму 114,50 тыс. рублей.	
	7.2		Организация процесса обучения муниципальных служащих	Е.Б. Курилко	с 09.01.2017 по 30.12.2017	с 09.01.2017 по 30.12.2017	Обучено (проходит обучение) 5 муниципальных служащих	-
8.	8.1	Организация подписки на периодические печатные издания	Формирование перечня периодических изданий на основании заявок из отраслевых (функциональных) органов администрации	С.В. Курилко	с 10.04.2017 по 25.04.2017; с 01.08.2017 по 15.08.2017; с 01.11.2017 по 15.11.2017	с 10.04.2017 по 25.04.2017	В настоящее время сформирован перечень периодических изданий на основании заявок из отраслевых (функциональных) органов администрации	
	8.2		Подготовка, согласование и заключение договоров на оказание услуги на подписку на периодические издания	С.В. Курилко	с 25.04.2017 по 25.05.2017; с 15.08.2017 по 25.08.2017; с 15.11.2017 по 25.11.2017	-	Управлением делами аппарата администрации на оказание услуги по поставке периодических изданий с УФПС Приморского края филиала ФГУП «Почта России» на 3 квартал 2017 года заключен договор № 63 от 02 июня 2017 года на сумму 49000,01 руб. Планируется на подписку периодических изданий	



							израсходовать в 3 квартале 2017 года (до 10 сентября 2017 года) 50000,00 руб., в 4 квартале (до 10 декабря 2017 года) 100000,00 руб.	
9	9.1	Проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих	Подготовка пакета документов для организации электронного аукциона на проведение диспансеризации муниципальных служащих	Е.Б. Курилко	с 02.10.2017 по 01.11.2017	-	Согласно плану-графику проведение данного мероприятия запланировано на IV квартал 2017 года.	-
	9.2		Подготовка списков муниципальных служащих, направляемых для прохождения диспансеризации	Т.Л. Чудная	с 02.10.2017 по 01.11.2017	-	согласно плану-графику	-
	9.3		Осуществление закупки для нужд администрации Уссурийского городского округа (проведение диспансеризации муниципальных служащих)	М.В. Сражевская	с 02.10.2017 по 01.11.2017	-	согласно плану-графику	-
	9.4		Организация прохождения	Е.Б. Курилко	до 01.12.2017	-	согласно плану-графику	-

диспансеризации  
муниципальными  
служащими

<\*> - указываются основные этапы выполнения в разрезе каждого мероприятия (разработка технического задания, осуществление процедур по заключению контрактов (договоров, соглашений) принятия муниципальных правовых актов и т.д., в соответствии с планом-графиком;  
<\*\*\*> - указывается информация о выполнении мероприятия (выполнено, не выполнено), реквизиты принятых муниципальных правовых актов и иных документов (соглашение, договор, контракт) иная информация о ходе выполнения информации;  
<\*\*\*> - заполняется по мероприятиям невыполненным на отчетную дату.

### Раздел II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Объем финансирования на весь срок реализации программы (тыс. руб.)	Фактически освоено за весь срок реализации программы (тыс. руб.)	Оценка исполнения, (%)	Объем финансирования программы на текущий год (тыс. руб.)	Фактически освоено в текущем году на дату отчета, (тыс. руб.)	Оценка исполнения на дату отчета, (%)	Заключено контрактов на отчетную дату (ед./тыс. руб.)	Оценка исполнения с учетом контрактов (%)
Всего: 6749,00	163,50	2,4	Всего: 2205,00	163,50	4,6	163,50	7,4
федеральный	0,00	-	федеральный	0,00	-	0,00	-
краевой	0,00	-	краевой	0,00	-	0,00	-
местный: 6749,00	163,50	2,4	местный: 2205,00	163,50	4,6	163,50	7,4
внебюджет	0,00	-	внебюджет	0,00	-	0,00	-

### Раздел III. ИНФОРМАЦИЯ О ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ (ПОДПРОГРАММУ) НА ОТЧЕТНУЮ ДАТУ

Наименование, дата нормативного правового акта	Краткое содержание внесенных изменений
--	--

-

-

## Пояснительная записка:

Исполнение на отчетную дату мероприятий данной муниципальной программы в размере 7,4% от объема финансирования на 2017 год обусловлено тем, что основные расходы (73,3% финансирования) связаны с проведением ежегодной диспансеризации муниципальных служащих, проведение которой в соответствии с планом-графиком предполагается в III-IV кварталах 2017 года. Кроме того, как следует из информации, представленной управлением делами аппарата администрации, расходы на организацию подписки на периодические печатные издания предполагается сократить на 68 000,00 (3,1% от объема финансирования на 2017 год) рублей в целях экономии. Ведется работа по внесению необходимых изменений в настоящую муниципальную программу.