

Муниципальное казённое учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью
«Мебель Глобал Уссури»

Фонд № 521

Опись № 1

дел по личному составу
за 2013 - 2015 годы

(контрольный экземпляр)

Хранить постоянно

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью

«Мебель Глобал Уссури»

(магазин «Мебель в Манеже»

магазин «Территория мебели»)

г. Уссурийск

01 октября 2012 года – 23 мая 2015 года

Фонд № 521

ОПИСЬ № 1

дел по личному составу за 2013 - 2015 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел по личному составу ООО «Мебель Глобал Уссури»
за 2013 – 2015 годы

Общество с ограниченной ответственностью «Мебель Глобал Уссури» (ООО «Мебель Глобал Уссури») было создано по решению учредителя 01 октября 2012 года № 1.

Общество было зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №9 по Приморскому краю 12 октября 2012 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1122511004307, ИНН 2511080835, КПП 251101001.

Юридический адрес: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Краснознаменная, д. 155, кв. 9.

Целью общества являлось наиболее полное и качественное удовлетворение общественных потребностей в товарах.

В июне 2013 года Обществом был открыт мебельный магазин «Мебель в Манеже». Магазин располагался в торговом центре по адресу: г. Уссурийск, ул. Володарского, д. 99. В сентябре 2013 года мебельный магазин поменял месторасположение (г. Уссурийск, ул. Тургенева, д. 71 «а») и название – «Территория мебели».

Структура ООО «Мебель Глобал Уссури» была следующая:

- Генеральный директор – 1
- Коммерческий директор-1
- Главный бухгалтер -1
- Управляющий базой-1
- Заведующий хозяйством-1
- Кладовщик -2
- Менеджер-1
- Продавец-3
- Сборщик мебели-4
- Грузчик-кладовщик-1

В связи с кризисным состоянием финансово-экономического положения, отсутствием потребительского спроса на услуги общества на основании решения

единственного учредителя ООО «Мебель Глобал Уссури» от 23 мая 2015 года № 3 Общество ликвидировано.

Реорганизации и переименования Общества, за период его существования, не было.

В процессе деятельности ООО «Мебель Глобал Уссури» отложились документы по личному составу за 2013-2015 годы, а именно: приказы по личному составу, трудовые договоры уволенных работников, личные карточки уволенных работников (ф. Т-2), заявления на обработку персональных данных, штатное расписание, расчетные ведомости по начислению заработной платы, реестры сведений о доходах физических лиц, сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица.

Комплекс документов неполный. В опись № 1 дел по личному составу ООО «Мебель Глобал Уссури» за 2013- 2015 годы не вошли следующие документы:

- приказы директора по личному составу за октябрь 2012 года – апрель 2013 года – не издавались, т.к. Общество деятельность не вело, штат не формировался;
- индивидуальные инструкции о правах и обязанностях работников за 2012 - 2015 год – не издавались;
- трудовые договоры уволенных сотрудников за 2012 год – не составлялись;
- книги учета трудовых договоров за 2012 - 2015 годы – не вились;
- карточки по учету личного состава (ф. Т-2), уволенных работников – в 2012 году увольнений не было;
- личные дела сотрудников за 2012 - 2015 годы – не велись;
- документы (заявления работников о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных за 2012 годы – не составлялись;
- письменные уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причин за 2012 –2015 годы – не составлялись;
- документы о проведении аттестации и установлении квалификации за 2012 - 2015 годы – не отложились, т.к. аттестация не проводилась;
- документы (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики,

- автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о предоставлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении званий, присуждении премий за 2012 - 2015 годы – не отложились, в связи с отсутствием награждений;
- учетные документы: списки работников организации (личного состава) за 2012 - 2013 годы – не составлялись;
 - тарификационные списки работников за 2012 - 2015 годы – не велись;
 - списки работников, уходящих на льготную пенсию за 2012 - 2015 годы – не составлялись, в связи с отсутствием льготной категории специальностей;
 - документы, подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда за 2012 - 2015 годы – не отложились, в связи с отсутствием указанных условий труда;
 - штатное расписание на 2013 год – не сохранилось; в 2015 году – действовало штатное расписание, утвержденное в 2014 году;
 - расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам за октябрь 2012 года - апрель 2013 года, май 2015 года – не составлялись, т.к. Общество деятельность не вело, штат не формировался, заработная плата не начислялась;
 - реестры сведений о доходах физических лиц за 2012 год – не составлялся, т.к. Общество деятельность не вело, штат не формировался;
 - сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица за 2012 год – не составлялись, т.к. Общество деятельность не вело, штат не формировался;
 - документы (положения, протоколы, решения, предложения, заключения, перечни стандартов и норм, перечни рабочих мест, обоснования, данные, информации, ведомости рабочих мест, карты аттестации рабочих мест, планы) об аттестации рабочих мест по условиям труда за 2012 - 2015 годы – не составлялись, т.к. аттестация рабочих мест по условиям труда не проводилась;
 - документы (медицинское заключение, протокол, объяснительные) о несчастном случае на производстве за 2012 - 2015 годы – не отложились, в связи с отсутствием несчастных случаев на производстве;
 - не востребовавшие личные документы (трудовые книжки, свидетельства о рождении, об образовании, дипломы, военные билеты и др.) за 2012 - 2015 годы –

отсутствуют, выданы на руки работникам при увольнении;

- книги выдачи (учета) трудовых книжек и вкладышей к ним за 2012 – 2015 годы – не велись;

- архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли за 2012 – 2015 годы – не содержат значимую информацию для граждан, общества, государства, поэтому на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» не передаются.

Документы по личному составу, образовавшиеся в результате деятельности ООО «Мебель Глобал Уссури», обработаны согласно Основным правилам работы архивов организаций, одобренным решением Коллегии Росархива от 06 февраля 2002 года, подготовлены для сдачи на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» в количестве 10 единиц хранения.

Ликвидатор
ООО «Мебель Глобал Уссури»



Е.В.Павлинова

02.11.2015

Общество с ограниченной ответственностью
«Мебель Глобал Уссури»
(ООО «Мебель Глобал Уссури»)

УТВЕРЖДАЮ
Ликвидатор
ООО «Мебель Глобал Уссури»



Е.В. Павлинова
Е.В. Павлинова
«02» ноября 2015 г.

Фонд № 521

ОПИСЬ № 1

дел по личному составу за 2013-2015 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1		Приказы директора ООО «Мебель Глобал Уссури» по личному составу	31.05.2013 23.05.2015	2091	56+5	
2		Трудовые договоры уволенных работников за 2013 – 2015 годы		2091	52+1	
3		Личные карточки уволенных работников (ф. Т-2) за 2013 – 2015 годы		2091	64+1	
4		Заявления на обработку персональных данных за 2013-2014 годы		2090	10+1	

БУХГАЛТЕРИЯ

5		Штатное расписание ООО «Мебель Глобал Уссури» на 2014 год		2090	2	
---	--	---	--	------	---	--

1	2	3	4	5	6	7
6	Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам за июнь 2013 года – апрель 2015 года			2091	23	
7	Реестры сведений о доходах физических лиц за 2013 – 2015 год			2091	3	
8	Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица (форма АДВ-6-2, СЗВ-6-4) за III, IV квартал 2013 года			2089	40+2	
9	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование (ф. РСВ-1 ПФР) за 2014 год			2090	161+3	
10	То же за I, II, III кварталы 2015 года			2091	56+2	

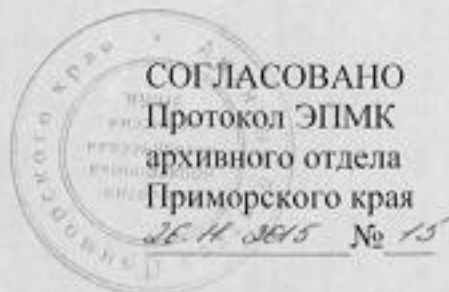
В данную опись внесено 10 (десять) дел, с №1 по № 10, в том числе
 лигатурные номера: _____;
 пропущенные номера: _____.

Ликвидатор
 ООО «Мебель Глобал Уссури»



Е.В. Павлинова

02.11.2015



Итого в описи внесено 10 (десять)
дел с № 1 по № 10

в том числе: _____

Пропущенные номера: _____

Выбывшие дела: _____

Всего по описи слано в архив 10

Оставлены в учреждении дела №№ _____

Должность главный архивист

Подпись /ФИО/ Мейстер Т. В. Мейерова

Дата 02.11.2015

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № 521

В деле подшито и пронумеровано 7 (соды)

_____ листов,

в том числе:

литерные номера листов _____;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный архивист
МКУ «Архив Уссурийского
городского округа»



Т.В. Мокрякова

01.12.2015