

Приложение N 10  
к Административному регламенту  
предоставления  
муниципальной услуги  
"Выдача градостроительного  
плана земельного участка"

**СОСТАВ,  
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Р админ дейс ф
1	2	3	4	5	6	
<b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента	до 1 рабочего дня	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган/ГИС/ПГС	-	регистра докумен (присвое датирова назначен должност ответстве предоста муницип передача докумен
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	уполномоченный орган/ГИС		
<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>						
пакет зарегистрированных документов, поступивших	Направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за	уполномоченный орган/ГИС/ПГС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,	направле межведо запроса в (организа

должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги			предоставление муниципальной услуги		находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	предоставление документов, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента, используемых
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган)/ГИС/ПГС/СМЭВ	-	получение информации (сведения) для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	до 9 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган)/ГИС/ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 31 Административного регламента	проект решения, предоставляющего муниципальную услугу

4. Принятие решения

проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	до 9 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо	уполномоченный орган)/ГИС/ПГС	-	результат предоставления муниципальной услуги, подписан квалифицированным подписью Уполномоченного органа или иного уполномоченного лица
	Формирование решения о предоставлении (муниципальной) услуги					
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					результат предоставления муниципальной услуги в форме, предусмотренной приложением к Административному регламенту, подписан квалифицированным подписью Уполномоченного органа или иного уполномоченного лица

5. Выдача результата

формирование и регистрация результата	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок)	должностное лицо Уполномоченного органа,	уполномоченный орган)/ГИС	-	внесение конечного результата предоставления муниципальной услуги
---------------------------------------	--	---	--	---------------------------	---	---

муниципальной услуги, указанного в пункте 32 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС		предоставления муниципальной услуги (не включается) в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	ответственное за предоставление муниципальной услуги			муницип
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 29 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа					
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		результат муниципальной направле на личный Едином п