

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью
«ВторМеталлПереработка»

Фонд № 546

Опись № 1

дел по личному составу
за 2014 - 2018 годы

Хранить постоянно

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью

«ВторМеталлПереработка»

г. Уссурийск

27 сентября 2012 года – 05 июня 2017 года

Фонд № 546

ОПИСЬ № 1

дел по личному составу за 2014 - 2018 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел по личному составу ООО «ВторМеталлПереработка»
за 2014 - 2018 годы

Общество с ограниченной ответственностью «ВторМеталлПереработка» было создано по Решению учредителя 27 сентября 2012 года № 1-12.

Общество с ограниченной ответственностью «ВторМеталлПереработка» было зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №9 по Приморскому краю 08 октября 2012 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1122511004153, ИНН 2511080708, КПП 251101001.

Юридический адрес: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Штабского, д. 14.

Целью общества являлось извлечение прибыли. Основной вид деятельности организации: производство алюминиевых сплавов; дополнительные виды деятельности: оптовая торговля цветными металлами в первичных формах, кроме драгоценных.

Структура подразделений общества:

- управление;
- ремонтно механическая служба;
- погрузо – разгрузочный участок;
- водители (АХО);
- плавильный цех.

Прием работников, начисление заработной платы работникам осуществлялись в компании через отдел кадров и бухгалтерию ООО «ВторМеталлПереработка».

В июле 2016 года ООО «ВторМеталлПереработка» прекратило свою деятельность.

В связи с кризисным состоянием финансово-экономического положения, решением внеочередного собрания акционера ООО «ВторМеталлПереработка» от 05 июня 2017 года № 1 было принято решение о ликвидации общества.

В июле 2017 года в связи с обращением ликвидатора ООО «ВторМеталлПереработка» Петрова Александр Сергеевич Арбитражным судом Приморского края было вынесено решение от 17 октября 2017 года № А51-18630/2017 о признании ликвидируемого ООО «ВторМеталлПереработка» банкротом.

Определением Арбитражного суда Приморского края от 17 октября 2017 года № А51-18630/2017 конкурсным управляющим ООО «ВторМеталлПереработка» был утвержден Степанов Андрей Вячеславович.

В опись № 1 дел по личному составу ООО «ВторМеталлПереработка» за 2014 - 2018 годы внесено 8 дела, № 1 - № 8.

Основные виды документов: приказы по личному составу; штатные

расписания; расчетные ведомости по начислению заработной платы; реестры сведений о доходах физических лиц; расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам (РСВ-1 ПФР).

С сентября 2012 года по 04 мая 2014 года ООО «ВторМеталлПереработка» коммерческую деятельность не осуществляло, штат работников не формировался, в связи с чем документы по личному составу не издавались.

Не сформированы отдельным делом, а вошли в состав личных дел работников следующие документы:

- заявления работника
- трудовой договор
- приказы по личному составу
- личная карточка (Ф Т-2).

В опись № 1 дел по личному составу ООО «ВторМеталлПереработка» за 2014 - 2018 годы не вошли следующие документы:

ОТДЕЛ КАДРОВ

- индивидуальные инструкции о правах и обязанностях работников за 2014 - 2017 годы – не издавались;

- договоры подряда за 2014 - 2017 годы – не заключались;

- личные дела сотрудников за 2014 - 2018 годы – в связи с большим объемом дел выделены в самостоятельную опись – № 2;

- документы (заявления работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных за 2014 - 2017 годы – не составлялись;

- письменные уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причины за 2014 - 2018 годы – не составлялись;

- документы о проведении аттестации и установлении квалификации работникам за 2014 - 2017 годы – не отложились, в связи с отсутствием аттестации;

- документы (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о предоставлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении званий, присуждении премий за 2014 - 2017 годы – не отложились, в связи с отсутствием наградений;

- учетные документы: списки работников организации (личного состава) за 2014 -2017 годы – не составлялись;

- книги учета личных дел за 2014 - 2017 годы – не велись;

- книги учета трудовых договоров за 2014 -2017 годы – не велись;

- книги выдачи (учета) трудовых книжек и вкладышей к ним за 2014 - 2017 годы – не велись;

- не востребованные личные документы работников (трудовые книжки, свидетельства о рождении, об образовании, дипломы, военные билеты и др.) за 2014 - 2018 годы – отсутствуют, выданы работникам при увольнении.

БУХГАЛТЕРИЯ

- штатные расписания на 2012 - 2014 годы, 2017 год – не составлялись, в связи с отсутствием деятельности;

- расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам общества за август 2016 года по 2018 год – не составлялись, в связи с отсутствием деятельности;

- реестры сведений о доходах физических лиц за 2017 - 2018 годы – не составлялись, в связи с отсутствием деятельности;

- расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам за 2017 - 2018 годы – не составлялись, в связи с отсутствием деятельности.

- тарификационные списки на 2014 - 2017 годы – не составлялись;

- списки работников, уходящих на льготную пенсию за 2014 - 2017 годы – не составлялись.

ОХРАНА ТРУДА

- документы, подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда за 2014 - 2017 годы – из-за отсутствия аттестации рабочих мест тяжелые, вредные, опасные условия не были заявлены в ПФР.

- документы (положения, протоколы, решения, предложения, заключения, перечни стандартов и норм, перечни рабочих мест, обоснования, данные, информации, ведомости рабочих мест, карты аттестации рабочих мест, планы) об аттестации рабочих мест по условиям труда за 2014 - 2018 годы – не составлялись;

- документы (акты, протоколы, медицинские заключения, докладные записки и т.д.) о несчастных случаях, связанных с производством за 2014 - 2018 годы – не отложились, в связи с отсутствием несчастных случаев на производстве;

- договоры страхования работников от несчастных случаев за 2014 - 2017 годы – не составлялись.

Архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, за 2014 - 2017 годы – не содержат значимую информацию для граждан, общества, государства, поэтому на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» не передаются.

Документы, внесенные в опись № 1 дел по личному составу ООО «ВторМеталлПереработка» за 2014 - 2018 годы, сформированы и оформлены согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526, подготовлены для сдачи на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» в количестве 8 единиц хранения.

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 02 марта 2016 года № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» для документов по личному составу, созданных начиная с 2003 года определен срок хранения – 50 лет.

К описи составлены предисловие, титульный лист.

Представитель конкурсного управляющего
ООО «ВторМеталлПереработка», действующий
по доверенности от 22 октября 2018 года



И. Ю. Стеценко

«18» февраля 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью
«ВторМеталлПереработка»

(ООО «ВторМеталлПереработка»)



УТВЕРЖДАЮ
Представитель
конкурсного управляющего
ООО «ВторМеталлПереработка»,
действующий по доверенности
от 22 октября 2018 года

И. Ю. Стеценко
И. Ю. Стеценко
«18.10.2019» 2019 г.

Фонд № _____

ОПИСЬ № 1
дел по личному составу за 2014 - 2018 годы

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хране- ния дела до 01.01	Кол-во листов в деле	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7

ОТДЕЛ КАДРОВ

1	Приказы ООО «ВторМеталлПереработка» по личному составу (о приеме работников)	директора 05 мая 2014 г. 14 июня 2016 г.	2067	44+3
2	Приказы ООО «ВторМеталлПереработка» по личному составу (об увольнении работников)	директора 08 декабря 2014 г. 09 января 2018 г.	2069	44+4



1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

БУХГАЛТЕРИЯ

3	Штатные расписания ООО «ВторМетеллПереработка» на 2015 - 2016 годы		2067	8+1		
4	Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам общества за май 2014 года - июль 2016 года		2067	27+2		
5	Реестры сведений о доходах физических лиц за 2014 - 2016 годы		2067	4+1		
6	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное медицинское страхование и на обязательное пенсионное страхование (ф. РСВ-1 ПФР) за 2-4 кварталы 2014 года		2065	30+2		
7	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное медицинское страхование и на обязательное пенсионное страхование (ф. РСВ-1) за 2015 год		2066	60+2		
8	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное медицинское страхование и на обязательное пенсионное страхование (ф. РСВ-1) за 2016 год		2067	64+2		

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

В данную опись внесено 8 (Восемь) дел, с №1 по № 8, в том числе:

литерные номера: _____;

пропущенные номера: _____.

Представитель конкурсного управляющего
ООО «ВторМеталлПереработка», действующий
по доверенности от 22 октября 2018 года



И. Ю. Стеценко

10 декабря 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края

14.03.2019 № 2

Итого в описи внесено	8 (Восемь)
дел с №	1 по № 8
в том числе:	
Пропущенные номера:	
Выбывшие дела:	
Всего по описи слано в архив	8
Оставлены в учреждении дела №№	
Должность	главный архивист
Подпись /ФИО/	Стеценко И. Ю.
Дата	10.06.2019

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № 546

В деле подшито и пронумеровано 4 (четыре)

_____ листов,

в том числе:

литерные номера листов _____;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный архивист МКУ «Архив
Уссурийского городского округа»



Т.В. Мокрякова

10.06.2019