



Муниципальное задание
на 2016 год

Муниципальное автономное учреждение культуры «Городские парки» Уссурийского городского округа

Виды деятельности муниципального учреждения учреждение культурно-досугового типа

Вид муниципального учреждения автономное учреждение культуры

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги : Демонстрация коллекции диких и домашних животных, растений
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги*:

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

03

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	
							наименование	код				
	Экскурсионное обслуживание посетителей	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	Стационар	На выезде							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

07026000000 00000200310 0	Организация досуга различных групп населения			стационар		Процент положительных отзывов от общего числа опрошенных	%	744	68		
07026000000 00000200310 0	Экспонирование диких животных			стационар		Количество обоснованных жалоб пользователей	Шт.	796	0		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)
	наименование	код	10	11	12		13	14						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07026000000 0000002003100	Экскурсионное обслуживание посетителей	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Стационар	На выезде	Количество проведенных мероприятий	Шт.	796	59					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0702600000 0000002003 100	Экспонирование диких животных			Стационар		Количество посетителей мероприятия	чел.	792						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов).

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации Уссурийского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренняя форма контроля	Ежеквартальная не позднее 03 числа следую	МАУК Городские парки
Внешняя форма контроля	Ежеквартальная не позднее 06 числа следующего за отчетным	Управление культуры

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет должен содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности учреждения в том числе:

- о результатах выполнения задания;
 - о перспективах изменения объемов муниципальных услуг, а так же характеристика факторов, повлиявших на отклонение физических результатов выполнения задания от плановых, характеристика состояния и развития имущества эксплуатируемого исполнителем муниципального задания.
- Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом

Отчеты о деятельности автономного учреждения, использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии отчетов направляются учредителю автономного учреждения.

Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества согласно Правилам опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
Ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
Ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
Отчетность об исполнении муниципального задания готовит исполнитель муниципального задания в соответствии с формой отчетности.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ***

* - заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, работы в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

** - заполняется в целом по муниципальному заданию;

*** - в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии учредителем, главным распорядителем средств решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральный закон от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
СМИ, сайт администрации, информационный стенд в учреждении	Дата, время, место проведения, названия мероприятия	ежеквартально

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел I

1. Наименование работы: Организация мероприятий
 2. Категории потребителей работы : физические лица, юридические лица
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы *:

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

176

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы					
	Создание условий для массового отдыха жителей городского округа	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Стационар	На выезде	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2016 год (очередной финансовый год)		20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	
								код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
14010100200200000001100	Организация и проведение различных по форме и тематике культурно массовых мероприятий			Малая форма, выставки		Количество обоснованных жалоб пользователей	Шт.	796	0			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
140101002002 00000001100	Организация досуга различных групп населения			Малая форма, выставки		Процент положительных отзывов от общего числа опрошенных	%	744	68		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)
	наименование	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14010100200 2000000110 0	Организация и проведение различных по форме и тематике культурно массовых мероприятий			Малая форма, выставки		Количество проведенных мероприятий	Шт.	796		4		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14010100200 20000000110 0	Организация досуга различных групп населения			Малая форма, выставки		Количество посетителей мероприятия	Чел.	792		Не менее 50 % от общего количества населения		
14010100200 20000000110 0	Разработка эскизов, макетов, площадок по запросам населения			Малая форма, выставки		Разнообразие тематической направленности	шт	796		Не менее 3 направлений в год		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов).

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации Уссурийского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренняя форма контроля	Ежеквартальная не позднее 03 числа следую	МАУК Городские парки
Внешняя форма контроля	Ежеквартальная не позднее 06 числа следующего за отчетным	Управление культуры

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет должен содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности учреждения в том числе:

- о результатах выполнения задания;
- о перспективах изменения объемов муниципальных услуг, а так же характеристика факторов, повлиявших на отклонение физических результатов выполнения задания от плановых, характеристика состояния и развития имущества эксплуатируемого исполнителем муниципального задания.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом

Отчеты о деятельности автономного учреждения, использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии отчетов направляются учредителю автономного учреждения.

Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества согласно Правилам опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчетность об исполнении муниципального задания готовит исполнитель муниципального задания в соответствии с формой отчетности.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ***

* - заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, работы в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

** - заполняется в целом по муниципальному заданию;

*** - в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии учредителем, главным распорядителем средств решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральный закон от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
СМИ, сайт администрации, информационный стенд в учреждении	Дата, время, место проведения, названия мероприятия	ежеквартально

Раздел II

1. Наименование работы: Организация мероприятий

2. Категории потребителей работы : физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы *:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

116

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2016 год (очередной финансовый год)		20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	
							наименование	код			
	Создание условий для массового отдыха жителей городского округа	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Стационар	На выезде						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14010100600400000003100	Организация и проведение различных по			Малая форма, конкурсы,		Количество обоснованных жалоб	Шт.	796	0		

	форме и тематике культурно массовых мероприятий			смотри		пользователей					
140101006004 00000003100	Организация досуга различных групп населения			Малая форма, конкурсы, смотри		Процент положительных отзывов от общего числа опрошенных	%	744	68		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	Создание условий для массового отдыха жителей городского округа	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Стационар	На выезде	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1401010060 0400000003 100	Организация и проведение различных по форме и тематике культурно массовых мероприятий			Малая форма, конкурсы, смотри		Количество проведенных мероприятий	Шт.	796		161		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1401010060 0400000003 100	Организация досуга различных групп населения			Малая форма, конкурсы, смотры		Количество посетителей мероприятия	Чел.	792		Не менее 50 % от общего количества населения		
1401010060 0400000003 100	Организация массовых праздников и представлений			Малая форма, конкурсы, смотры		Разнообразие тематической направленности	шт	796		Не менее 3 направлений в год		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных* показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов).

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации Уссурийского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренняя форма контроля	Ежеквартальная не позднее 03 числа следую	МАУК Городские парки
Внешняя форма контроля	Ежеквартальная не позднее 06 числа следующего за отчетным	Управление культуры

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет должен содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности учреждения в том числе:

- о результатах выполнения задания;

- о перспективах изменения объемов муниципальных услуг, а так же характеристика факторов, повлиявших на отклонение физических результатов выполнения задания от плановых, характеристика состояния и развития имущества эксплуатируемого исполнителем муниципального задания.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в

соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом

Отчеты о деятельности автономного учреждения, использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии отчетов направляются учредителю автономного учреждения.

Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества согласно Правилам опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчетность об исполнении муниципального задания готовит исполнитель муниципального задания в соответствии с формой отчетности.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ***

* - заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, работы в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

** - заполняется в целом по муниципальному заданию;

*** - в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии учредителем, главным распорядителем средств решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральный закон от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»


5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
СМИ, сайт администрации, информационный стенд в учреждении	Дата, время, место проведения, названия мероприятия	ежеквартально

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Муниципальное автономное учреждение культуры «Городские парки»

Директор учреждения Миренков Денис Викторович

«31.05»  20 16 г.