

Муниципальное казённое учреждение  
«Архив Уссурийского городского округа»

Объединенный архивный фонд  
«Предприятия торговли г. Уссурийска»

Общество с ограниченной ответственностью  
«Эльвира»

Фонд № 386

Опись № 76

дел по личному составу  
за 2003 - 2012 годы

(контрольный экземпляр)

Хранить постоянно

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью

«Эльвира»

(магазин «Эльвира»)

г. Уссурийск

03 сентября 2003 года – 16 декабря 2014 года

Фонд № 386

ОПИСЬ № 76

дел по личному составу за 2003 - 2012 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ  
к описи № 76 дел по личному составу ООО «Эльвира»  
за 2003 – 2012 годы

Общество с ограниченной ответственностью «Эльвира» было создано по решению учредителя 03 сентября 2003 года № 1.

Общество было зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №9 по Приморскому краю 08 сентября 2003 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1032500863340, ИНН 2511045453, КПП 251101001.

Юридический адрес: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Вокзальная площадь д.4 кв.51.

Целью общества являлось наиболее полное и качественное удовлетворение общественных потребностей в товарах.

Обществом был открыт магазин «Эльвира», расположенный по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Калинина, 48.

Структура ООО «Эльвира» была следующая:

- Генеральный директор - 1
- Бухгалтер -1
- Старший продавец-1
- Продавец-консультант-2
- Водитель-экспедитор-1

В ноябре 2011 года магазин «Эльвира» прекратил свою деятельность.

В ноябре 2011 года был изменен адрес местонахождения ООО «Эльвира»: г. Уссурийск ул. Дружбы, 5.

В связи с кризисным состоянием финансово-экономического положения, отсутствием потребительского спроса на услуги общества на основании решения единственного учредителя ООО «Эльвира» от 16 декабря 2014 года № 1 Общество было ликвидировано.

В процессе деятельности ООО «Эльвира» отложились документы по личному составу за 2003 - 2012 годы, а именно:

- приказы директора по личному составу. В связи с некорректным ведением делопроизводства нарушена нумерация приказов директора

по личному составу за 2003 - 2012 годы;

- справки о доходах физических лиц (ф. 2-НДФЛ).

Комплекс документов неполный. В опись № 76 дел по личному составу ООО «Эльвира» за 2003 - 2012 годы не вошли следующие документы:

- приказы руководителя по личному составу за 2013 - 2014 годы – не велись, потому что общество деятельность не осуществляло;

- индивидуальные инструкции о правах и обязанностях работников за 2003- 2014 годы – не разрабатывались;

- карточки по учету личного состава (форма Т-2) за 2003 - 2014 годы – не велись;

- личные дела сотрудников за 2003 - 2014 годы – не велись;

- трудовые договоры (соглашения, контракты) за 2003 - 2014 годы – не сохранились;

- письменные уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причин за 2003 - 2014 годы – не составлялись;

- документы (заявления работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных за 2003 - 2014 годы – не составлялись;

- документы (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о предоставлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении званий, присуждении премий за 2003- 2014 годы – не отложились, в связи с отсутствием награждений;

- документы о проведении аттестаций и установлении квалификации за 2003 - 2014 годы – не отложились в связи с отсутствием аттестаций;

- учетные документы: списки работников организации (личного состава) за 2003 -2014 годы – не составлялись;

- штатное расписание на 2003 - 2014 годы – не сохранилось;

- ведомости по начислению заработной платы работникам за 2003 - 2012 годы – не сохранились. В соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации

от 25 августа 2010 года № 558, при отсутствии лицевых счетов по начислению и удержанию заработной платы работникам взяты на хранение справки о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) за 2004 - 2011 годы. Ведомости по начислению заработной платы работникам ООО «Эльвира» за 2003 год, справки о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) ООО «Эльвира» за 2003 год – не сохранились. Ведомости по начислению заработной платы работникам ООО «Эльвира» за 2012 - 2014 годы – не велись, в связи с тем, что общество деятельность не вело, заработная плата работникам не начислялась;

- реестры сведений о доходах физических лиц за 2003 - 2011 годы – не сохранились; реестры сведений о доходах физических лиц за 2012 – 2014 годы – не составлялись в связи с отсутствием деятельности общества;

- индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2003 - 2014 годы – не сохранились;

- документы (положения, протоколы, решения, предложения, заключения, перечни стандартов и норм, перечни рабочих мест, обоснования, данные, информации, ведомости рабочих мест, карты аттестации рабочих мест, планы) об аттестации рабочих мест по условиям труда за 2003 - 2014 годы – не составлялись;

- документы (медицинское заключение, протокол, объяснительные) о несчастном случае на производстве за 2003 - 2014 годы – не отложились, в связи с отсутствием несчастных случаев;

- документы, подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда за 2003 – 2014 годы – не отложились, в связи с отсутствием указанных условий труда;

- архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли за 2003 – 2014 годы – не содержат значимую информацию для граждан, общества, государства, поэтому на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» не передаются.

Документы по личному составу, образовавшиеся в результате деятельности ООО «Эльвира», обработаны согласно Основным правилам работы архивов организаций, одобренным решением Коллегии Росархива

06 февраля 2002 года; подготовлены для сдачи на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» в количестве 1 единицы хранения.

Ликвидатор ООО «Эльвира»

Е.Е. Двоенко

13.07.2015



Экспертно-проверочной  
методической комиссии  
архивного отдела  
Приморского края

ул. Алеутская, 45 «а»,  
г. Владивосток,  
Приморский край,  
690090

### ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В опись № 76 дел по личному составу ООО «Эльвира» за 2003 - 2012 годы не вошли следующие документы:

- трудовые договоры (соглашения, контракты) за 2003 - 2014 годы – не сохранились;
- штатное расписание на 2003 - 2014 годы – не сохранилось;
- ведомости по начислению заработной платы работникам за 2003 - 2012 годы – не сохранились. В соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558, при отсутствии лицевых счетов по начислению и удержанию заработной платы работникам взяты на хранение справки о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) за 2004 - 2011 годы. Ведомости по начислению заработной платы работникам ООО «Эльвира» за 2003 год, справки о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) ООО «Эльвира» за 2003 год – не сохранились. Ведомости по начислению заработной платы работникам ООО «Эльвира» за 2012 - 2014 годы – не велись, в связи с тем, что общество деятельность не вело, заработная плата работникам не начислялась;
- реестры сведений о доходах физических лиц за 2003 - 2011 годы – не сохранились; реестры сведений о доходах физических лиц за 2012 – 2014 годы – не составлялись в связи с отсутствием деятельности общества;

- индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2003 - 2014 годы – не сохранились.

Ликвидатор ООО «Эльвира»

Е.Е. Двоенко

13.07.2015





Общество с ограниченной  
ответственностью «Эльвира»  
(ООО «Эльвира»)

УТВЕРЖДАЮ

Ликвидатор ООО «Эльвира»

Е.Е. Двоенко

2015 г.



Фонд № 386

ОПИСЬ № 76

дел по личному составу за 2003-2012 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

1		Приказы директора ООО «Эльвира» по личному составу, справки о доходах физических лиц (ф.2-НДФЛ) ООО «Эльвира» за 2004 – 2011 годы	08.09.2003-22.02.2012	2088	87	
---	--	---	-----------------------	------	----	--

В данную опись внесено 1 (одно) дело, № 1, в том числе:

литерные номера: \_\_\_\_\_;

пропущенные номера: \_\_\_\_\_.

Ликвидатор ООО «Эльвира»

Е.Е. Двоенко

13.07.2015

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК  
архивного отдела  
Приморского края

13.08.2015 № 9



Итого в описи внесено 1 (одно)

дел с № 1 по № \_\_\_\_\_

в том числе: \_\_\_\_\_

Пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Выбывшие дела: \_\_\_\_\_

Всего по описи сдано в архив 1

Оставлены в учреждении дела №№ \_\_\_\_\_

Должность главный архивист

Подпись /ФИО/ Матвеев И. В. Мухомова

Дата 13.07.2015

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № 386

В деле подшито и пронумеровано 8 (восемь) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ листов,

в том числе:  
 литерные номера листов \_\_\_\_\_ ;  
 пропущенные номера листов \_\_\_\_\_  
 + листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный архивист  
 МКУ «Архив Уссурийского  
 городского округа»



Т.В. Мокрякова

01.09.2015