

Муниципальное казённое учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью
«Лесной двор - 1»

Фонд № 535

Опись № 1

дел по личному составу
за 2009 - 2016 годы

(контрольный экземпляр)

Хранить постоянно

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью

«Лесной двор - 1»

г. Уссурийск

12 мая 2009 года – 23 ноября 2015 года

Фонд № 535

ОПИСЬ № 1

дел по личному составу за 2009 - 2016 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел по личному составу ООО «Лесной двор – 1»
за 2009 – 2016 годы

Общество с ограниченной ответственностью «Лесной двор-1» было создано по решению учредителей 12 мая 2009 № 1.

Общество было зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №9 по Приморскому краю 19 мая 2009 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1092511001692 ИНН 2511064985 КПП 251101001.

Юридический адрес: Приморский край г. Уссурийск ул. Мельничная 2-89.

Целью общества являлось управление эксплуатацией жилого фонда.

Структура ООО «Лесной двор-1» была следующая:

- генеральный директор-1
- заместитель генерального директора-1
- главный бухгалтер-1
- электромонтер-1
- мастер-1
- дворник-5
- рабочий по комплексной уборке домовладений-1
- слесарь-сантехник-3
- диспетчер-1.

В связи с кризисным состоянием финансово-экономического положения общества, на основании решения Арбитражного суда от 23 ноября 2015 года, дело №А51-3406/2015, ООО «Лесной двор-1» признано несостоятельным (банкротом). Конкурсным управляющим утвержден Шабалин Павел Анатольевич.

В процессе деятельности ООО «Лесной двор-1» отложились документы по личному составу за 2009 – 2016 годы.

Основные категории документов: приказы по личному составу; трудовые договоры уволенных работников; личные карточки уволенных работников (ф. Т-2); штатные расписания; расчетные ведомости (лицевые счета) по начислению заработной платы работникам.

В опись № 1 дел по личному составу ООО «Лесной двор-1» за 2009 - 2016 годы не вошли следующие документы:

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- приказы по личному составу (о перемещении, совмещении, переводе, аттестации, повышении квалификации, изменении фамилии, поощрении, награждении, оплате труда, премировании, различных выплатах, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения содержания (заработной платы) и др.) за 2009 - 2016 годы – не издавались;
- индивидуальные инструкции о правах и обязанностях работников за 2009 - 2016 годы – не сохранились;
- личные дела уволенных сотрудников за 2009 - 2016 годы – не велись;
- документы (заявления работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных за 2009 - 2016 годы – не составлялись;
- письменные уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причины за 2009 - 2016 годы – не составлялись;
- документы о проведении аттестаций и установлении квалификации за 2009 - 2016 годы – не отложились, в связи с отсутствием аттестаций;
- документы (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о предоставлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении званий, присуждении премий за 2009 - 2016 годы – не отложились, в связи с отсутствием наградений;
- учетные документы: списки работников организации (личного состава) за 2009 - 2016 годы – не составлялись;
- списки работников, уходящих на льготную пенсию за 2009 - 2016 годы – не отложились, в связи с отсутствием льготных категорий специальностей;
- книга учета трудовых договоров за 2009 - 2016 годы – не велась;
- книга учета (выдачи) трудовых книжек и вкладышей к ним за 2009 - 2016 годы – не велась;
- не востребовавшие личные документы работников (трудовые книжки, свидетельства о рождении, об образовании, дипломы, военные билеты и др.) за 2009 - 2016 годы – отсутствуют, выданы на руки работникам при увольнении.

БУХГАЛТЕРИЯ

- расчетные ведомости по начислению заработной платы за май - сентябрь 2009 года – не составлялись, в связи тем, что общество деятельность не вело, заработная плата работникам не начислялась;
- реестр сведений о доходах физических лиц за 2009 - 2016 годы – велся в электронном виде, на бумажный носитель не выводился, в электронном виде не сохранился;
- индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2009 - 2016 годы – велись в электронном виде, на бумажный носитель не выводились, в электронном виде не сохранились.

ОХРАНА ТРУДА

- документы, подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда за 2009 - 2016 годы – не отложились, в связи с отсутствием указанных условий труда;
- документы (положения, протоколы, решения, предложения, заключения, перечни стандартов и норм, перечни рабочих мест, обоснования, данные, информации, ведомости рабочих мест, карты аттестации рабочих мест, планы) об аттестации рабочих мест по условиям труда за 2009 - 2016 годы – не составлялись;
- документы (акты, медицинское заключение, протокол, объяснительные и др.) о несчастном случае на производстве за 2009 - 2016 годы – не отложились, в связи с отсутствием несчастных случаев.

Архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли за 2009 - 2016 годы – не содержат значимую информацию для граждан, общества, государства, поэтому на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» не передаются.

Документы по личному составу, образовавшиеся в результате деятельности ООО «Лесной двор-1», сформированы и оформлены согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации

от 31 марта 2015 года №526, подготовлены для сдачи на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» в количестве 16 единиц хранения.

К описи составлено предисловие, объяснительная записка, титульный лист.

Конкурсный управляющий
ООО «Лесной двор-1»



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'П.А. Шабалин'.

П.А.Шабалин

«10» 04 2017 г.

Экспертно-проверочной
методической комиссии
архивного отдела
Приморского края

ул. Алеутская, 45 «а»,
г. Владивосток,
Приморский край,
690090

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В опись № 1 дел по личному составу ООО «Лесной двор-1» за 2009 - 2016 годы не вошли следующие документы:

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- индивидуальные инструкции о правах и обязанностях работников за 2009 - 2016 годы – не сохранились.

БУХГАЛТЕРИЯ

- реестр сведений о доходах физических лиц за 2009 - 2016 годы – велся в электронном виде, на бумажный носитель не выводился, в электронном виде не сохранился;

- индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2009 - 2016 годы – велись в электронном виде, на бумажный носитель не выводились, в электронном виде не сохранились.

Конкурсный управляющий
ООО «Лесной двор-1»



П.А.Шабалин

« 10 » 04 2017 г.

Общество ограниченной ответственностью
«Лесной двор-1»
(ООО «Лесной двор-1»)

УТВЕРЖДАЮ
Конкурентный управляющий
«Лесной двор-1»

И.А. Шабалин
2017 г.



Фонд № 535

ОПИСЬ № 1
дел по личному составу за 2009-2016 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения дела до 01.01	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1		Приказы генерального директора ООО «Лесной двор-1» по личному составу о приеме работников	01.10.2009 01.10.2015	2066	27+2	
2		То же о прекращении трудового договора с работниками	05.04.2013 31.01.2016	2067	15+2	
3		Трудовые договоры работников, уволенных за 2009-2013 годы		2064	69+1	
4		То же за 2014-2015 годы		2066	49+1	

1	2	3	4	5	6	7
5		Личные карточки уволенных работников (ф. Т-2) за 2013 год		2064	24+1	
6		То же (ф. Т-2) за 2014 - 2015 годы		2066	24+2	
7		То же (ф. Т-2) за 2016 год		2067	60+1	
БУХГАЛТЕРИЯ						
8		Штатное расписание общества на 2009- 2014 годы		2065	8	
9		Расчетная ведомость по начислению заработной платы работникам за октябрь - декабрь 2009 года		2060	3	
10		То же за 2010 год		2061	12	
11		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2011 год		2062	6+1	
12		То же за 2012 год		2063	16+1	
13		То же за 2013 год		2064	37+2	
14		То же за 2014 год		2065	40+2	
15		То же за 2015 год		2066	49+2	
16		То же за 2016 год		2067	24+2	

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

В данную опись внесено 16 (шестнадцать) дел с №1 по № 16, в том числе
литерные номера: _____;
пропущенные номера: _____.

Конкурсный управляющий
ООО «Лесной двор-1»

«10»



(Handwritten signature)

П.А.Шабалин

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края

(Handwritten signature) № 10

Итого в описи внесено	<u>16 (шестнадцать)</u>
	дел с № <u>1</u> по № <u>16</u>
в том числе:	_____
Пропущенные номера:	_____
Выбывшие дела:	_____
Всего по описи сдано в архив	<u>16</u>
Оставлены в учреждении дела №№	_____
Должность	<u>главный архивист</u>
Подпись /ФИО/	<u>Мельникова Т.В.</u>
Дата	<u>01.11.2017</u>

