

Архивный отдел администрации
муниципального образования г. Уссурийск и
Уссурийского района.

Фонд № 369

Открытое акционерное общество "Трада"

Опись № 4

дел постоянного хранения за 1991-1997 гг.

Контрольный экземпляр

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ г.УСУРИЙСК и УССУРИЙСКИЙ РАЙОН

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЗАКРЫТОГО ТИПА
ПРОИЗВОДСТВЕННО-КОММЕРЧЕСКАЯ ФИРМА
"ГРАДО"

РОССИЙСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
"РОСЛЕГПРОМ"

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПРИМЛЕГПРОМ"

ПРИМОРСКАЯ АРЕНДНАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННО-
ТОРГОВАЯ ФИРМА "ГРАДО"

01.07.91 - 02.09.92

г.Усурийск

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЗАКРЫТОГО ТИПА
АКЦИОНЕРНАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННО-
КОММЕРЧЕСКАЯ ФИРМА "ГРАДО"

02.09.92-12.09.96

г.Усурийск

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
"ГРАДО"

г.Усурийск

12.09.96 -

ФОНД № 369

ОПИСЬ № 4

дел постоянного хранения за 1991-

Предисловие к описи дел постоянного хранения
и по личному составу Приморской арендной произ-
водственно-торговой фирмы "Градо" за 1991-1992 годы.

На основании протокола № 46 от 2 июля 1991 года конференции трудового коллектива Приморского производственного кожевенно-обувного объединения было принято решение о переходе объединения на аренду с последующим выкупом.

Решением Ассоциации "Рослегпром" от 20.08.91 г. № 238 Приморское производственное кожевенно-обувное объединение было переведено на арендные отношения с 01.07.91 г. в соответствии с заключенным договором аренды от 1 июля 1991 года № 164.

20 сентября 1991 года решением Уссурийского горисполкома № 437 был зарегистрирован Устав арендного предприятия Приморской производственно-торговой фирмы "Градо".

Согласно Уставу акционерного общества "Примлегпром" Российского акционерного общества "Рослегпром" цели и задачи фирмы "Градо" следующие:

- производство товаров народного потребления;
- розничная торговля;
- осуществление посреднических операций;
- производство продукции производственно-технического назначения;
- содействие в привлечении инвестиций из других регионов и зарубежных инвестиционных организаций в Приморский край;
- наиболее полное удовлетворение рынка товарами народного потребления.

Руководитель фирмы - генеральный директор, работающий на основании контракта, заключенного с собственником. В фирме действует правление в количестве 16 человек. Правление избирается сроком на один год.

Правление фирмы определяет общее направление экономического и социального развития фирмы. Определяет порядок рассмотрения чистой прибыли, принимает решения о покупке ценных бумаг. Решает вопросы о создании дочерних предприятий фирмы; создании и прекращении деятельности филиалов. Решает вопрос о вхождении фирмы в Ассоциации и объединения и выходе из них и др.

Решения правления оформляются протоколами, на основании которого издаётся приказ по фирме, обязательный к исполнению всеми сотрудниками фирмы. Кроме того, созываются общие собрания (конференции) трудового коллектива.

Контроль за деятельностью генерального директора и исполнительного аппарата фирмы производится ревизионной комиссией по поручению общего собрания (конференции) или решением Правления один раз в год.

Штатное расписание на 1992 год: руководство, планово-экономический отдел, отдел внешне-экономических связей, отдел технического контроля, конструкторский-технологический отдел, отдел капитального строительства, отдел материально-технического снабжения, административно-хозяйственный отдел, коммерческий отдел, химическая лаборатория, технический отдел, охрана труда, противопожарной охраны и ГО (ТБ), отдел главного энергетика, конструкторский отдел, отдел главного механика, отдел кадров, бухгалтерия, отдел труда и заработной платы, производственно-диспетчерский отдел.

Кроме того в фирму "Градо" входили: завод хромовых кож, завод жестких кож, кожсырьевой завод, обувная фабрика, Раздольненская обувная фабрика п.Раздольное, Дальнегорская обувная фабрика "Дальнегорск" и вспомогательные цеха.

На конференции трудового коллектива арендного предприятия Приморской производственно-торговой фирмы "Градо" от 7 июля 1992 года было принято решение о создании акционерного общества. Постановлением главы администрации г.Уссурийска № 659 от 2 сентября 1992 года был зарегистрирован Устав акционерного общества закрытого типа производственно-коммерческой фирмы "Градо". Акционерная производственно-коммерческая фирма "Градо" была создана путём объединения вкладов граждан.

Целью деятельности акционерной фирмы "Градо" является:

- наиболее полное и качественное удовлетворение потребностей российских предприятий, организаций, граждан, а также иностранных партнёров фирмы в продукции, работах, услугах.

Виды деятельности фирмы "Градо":

- производство продукции производственно-технического назначения;
- производство товаров народного потребления;
- коммерческая деятельность;
- торговля;
- совершение посреднических операций;
- производство сельскохозяйственной продукции, их переработка и сбыт;
- инвестиционная деятельность и др.

Высшим органом фирмы является общее собрание акционеров. В период между общими собраниями деятельностью фирмы руководит Правление. Схема управления фирмой: общее собрание - правление - генеральный директор. Контроль за финансовой деятельностью фирмы "Градо" осуществляет ревизионная комиссия.

С момента организации арендного предприятия производственно-торговой фирмы (затем акционерной фирмы "Градо") отложились следующие документы в её деятельности; учредительные документы, протоколы заседаний правления, конференций, общих собраний, приказы, штатное расписание, планы и лимиты по производству, себестоимости и реализации продукции, документы о выкупе фирмой гос. собственности, аренде, приватизации, утвержденные нормы выработки и расценки, статистические отчёты и переписка по основным направлениям деятельности, документы профкома, бухгалтерии.

Комплекс документов неполный. Не внесены в опись:

- отчёты по повышению квалификации рабочих, ИТР и служащих с 1991 года не составляются;
- планы по труду с 1991 года не составляются;
- утвержденные нормы выработки и расценки за 1992 год, утеряны;
- документы техотдела за 1991 год утеряны, не оформлялись акты приёма-передачи дел при смене ответственных исполнителей.

В 1992 году не отложились протоколы техсовета; планы по разработке, испытанию, внедрению изобретений и рацпредложений; комплексные планы инженерного обеспечения; статотчёты о поступлении и внедрении рацпредложений, не составлялись.

- Титульные списки, отчёты по капстроительству за 1991-1992 годы не отложились, не было строительства;
- Документы конференции трудового коллектива за 1991 год, не сохранились;
- Документы проверок финансовыми органами, налоговой инспекцией за 1991-1992 года, не отложились;
- Положение о ревизионной комиссии, Совете директоров, приложения к Уставу от 02.09.92 ;
- Отчёт ревизионной комиссии о деятельности предприятия за 1992 год приложен к протоколу собрания акционеров за 1993 год.

На недостающие документы имеется объяснительная за подписью конкурсного управляющего фирмы "Градо".

В раздел описи № I за 1991 год внесено 8 дел по кожевенно-обувному объединению. В связи с изменением формы собственности и созданием арендного предприятия, затем акционерного общества, составлена

опись № 2 дел постоянного хранения за 1991-1992 годы, в которую вошло 26 дел. Подшиты из-за малого объема за несколько лет переписка по установлению производственно-технических связей за 1991-1992 годы, статистические отчеты по продукции (ф-III) за 1991-1994 годы, о выполнении плана по труду (ф-2Г), о несчастных случаях на производстве (ф-7ТВН), о поставке товаров (ф-СВ, 2П-договор) за 1991-1992 годы; отчеты об итогах переговоров, экспорте и импорте товаров (ф-1 импорт, 14В, 8ВЭС) за 1992-1994 годы.

Все дела пронумерованы, оформлены согласно "Основных правил работы государственных архивов". Дела в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу.

К описи составлено предисловие, титульный лист.

Предисловие составила

Зав. архивным отделом
администрации муниципального
образования г. Уссурийска и
Уссурийского района

Г.В.

Г.В. Терюханова

25.05.98 г.

УТВЕРЖДАЮ

Конкурсный управляющий Акционерной
производственно-коммерческой
фирмы "ГРАДО"



В.В. ЕМЕЛЬЯНОВ

1998 г.

Акционерное общество закрытого типа
ПРОИЗВОДСТВЕННО-КОММЕРЧЕСКАЯ ФИРМА "ГРАДО"
г. Уссурийск

ФОНД № 369

ОПИСЬ № 4

дел постоянного срока хранения за 1991-1992 годы

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

1991 год

Руководство

1 Устав арендного предприя-
тия Приморской производст-
венно-торговой фирмы "Гра-
до", зарегистрированный ре-
шением исполкома Уссурий-
ского городского Совета
народных депутатов 20 сен-
тября 1991 года № 437 13

2 Протокол заседаний прав - 25 сентября
ления фирмы 1991 г.
23 апреля
1992 г. 24

Отдел внешне-экономических связей

3 8-02-02 Переписка с зарубежными
фирмами по установлению
производственно-технических
связей за 1991-1992 годы 31

I	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Планово-экономический отдел

4. 8-03-05 Статистические отчёты по продукции (ф-III) за 1991-1994 годы 15

Отдел труда и заработной платы

5. 8-04-10 Статистические отчёты о выполнении плана по труду и заработной платы (ф-2Г) за 1991-1992 годы 3

Отдел охраны труда и техники безопасности

6. 8-19-07 Статистические отчёты о несчастных случаях на производстве (ф-7ГВН) за 1991-1992 годы 3

Отдел сбыта

7. 8-18-09 Статистические отчёты о производстве и поставке товаров (ф-СВ, 2П-договор) за 1991-1992 годы 7

Бухгалтерия

8. 8-05-05 Отчёт по основной деятельности за 1991 год 48

Документы за 1991 год см.д. № 966-973.

1992 год

Руководство

9. Устав акционерного общества закрытого типа производственно-коммерческой фирмы "Градо", зарегистрированный постановлением главы администрации г.Усурийска от 2 сентября 1992 года № 659 86
10. Протоколы конференций трудового коллектива фирмы 7 июля
17 июля
1992 г. 10
11. Протоколы собрания акционеров 14 сентября
21 ноября
1992 г. 20
12. Протоколы заседаний правления фирмы 9 октября
1992 г.
27 декабря
1993 г. 75

1	2	3	4	5	6
13	8-01-05	Приказы № I-I04 генерального директора по основной деятельности	5 апреля 10 апреля 1992 г.	120	
14	8-01-05	То же № I05- 208	10 апреля 30 июня 1992 г.	141	
15	8-01-05	То же № 209- 337	1 июля 12 октября 1992 г.	144	
16	8-01-05	То же № 338- 461	12 октября 30 декабря 1992 г.	146	
17	8-01-06	Контракт, заключенный между правлением фирмы и генеральным директором от 9 октября 1992 года <u>Отдел внешне-экономических связей</u>		25	5
18	8-02-03	Ответы об итогах переговорах с зарубежными странами, статистические отчеты об экспорте и импорте (ф-1 импорт, 148, 898С) за 1992- 1994 годы <u>Планово-экономический отдел</u>			19
19	8-03-06	Документы (постановления, переписка, договор купли-продажи) о выкупе фирмой государственной собственности и передаче объектов жилья и соцкультбыта в муниципальную собственность за 1992- 1996 годы <u>Отдел труда и заработной платы</u>			9
20	8-04-04	Утвержденное штатное расписание и документы по его изменению на 1992 год <u>Отдел главного энергетика</u>			133
21	8-15-07	Статистический отчет об охране атмосферного воздуха, использовании воды (ф. 2III- воздух, 2III- вода) за 1992 год <u>Бухгалтерия</u>			2
22	8-05-04	Документы (подписной лист членов трудового коллектива, разделительный баланс и др.) по приватизации за 1992 год			161

1	2	3	4	5	6
23.	8-05-05	Отчёт по основной деятельности фирмы за 1992 год		52	
		<u>Профком</u>			
24.	8-22-06	Протоколы заседания профкома	9 января 24 декабря 1992 г.	86	
25.	8-22-07	Сметы и финансовый отчёт об исполнении сметы профкома за 1992 год		25	
26.	8-22-09	Коллективный договор, утверждённый протоколом собрания акционеров фирмы № 2 от 24 октября 1992 года		25	

Документы за 1992 год см. № 915, 942, 943, 946, 968

В данный раздел описи включено 26 (двадцать шесть) дел с № 1 по № 26.

Опись составила архивариус
Акционерной производственно-
коммерческой фирмы "ГРАДО"

Храмцова

А. Храмцова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол Э П М К
главного отдела
администрации
Иркутского края

от 09.06.98 № 8

ОДОБРЕНО

Протокол Э К
АО фирмы "Градо"

от 30.03.98 г. № 4



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения открытого
акционерного общества "Градо" /ОАО "Градо"
за 1993-1997 годы

В отделе по регистрации предприятий и предпринимателей объединенной Уссурийской администрации за № 525 от 26.07.95 зарегистрирован Устав акционерного общества закрытого типа - закрытое акционерное общество производственно-коммерческая фирма "Градо", утвержденный протоколом чрезвычайного собрания акционеров от 15.07.95.

Основные виды деятельности фирмы "Градо":

- выпуск продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления;
- коммерческая деятельность, торговля;
- инвестиционная деятельность;
- операции с ценными бумагами;
- прием и размещение делегаций, граждан, ~~гостиничных~~ дело, представительство;
- совершение посреднических операций между российскими и иностранными предприятиями и предпринимателями и др.

Высшим органом фирмы "Градо" является общее собрание акционеров. В период между общими собраниями всей деятельностью фирмы руководит правление. Контроль за финансовой деятельностью фирмы осуществляет ревизионная комиссия. Приказом от 18.07.95 № 158 по фирме "Градо" создан Совет директоров.

В отделе регистрации предприятий и предпринимателей объединенной Уссурийской администрации за № 942 от 12.09.96 зарегистрирован Устав открытого акционерного общества "Градо" /ОАО "Градо"/. Общество является коммерческой организацией в форме открытого акционерного общества. Основная цель акционерного общества:

- производство обуви и изделий из кожи, меха;
- производство товаров народного потребления;
- производство продукции производственно-технического назначения;
- добыча, заготовка и первичная переработка кожевенно-мехового сырья;
- коммерческая деятельность;
- внешне-экономическая деятельность.

Высшим органом общества является общее собрание акционеров. Общее руководство деятельности общества осуществляют наблюдательный совет. К исключительной компетенции наблюдательного совета относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности общества;
- созыв годовых и внеочередных общих собраний акционеров, утверждение повестки собрания;
- предварительное утверждение годового отчета общества;
- увеличение уставного капитала общества в связи с переоценкой стоимости основных фондов путем увеличения номинальной стоимости размещенных акций или дополнительного выпуска акций того же типа и номинала, что и размещенных, утверждение решений о дополнительном выпуске акций или выпуска акций другого номинала, а также утверждение решения о внесении изменений и дополнений в Устав общества, связанных с увеличением размера уставного капитала;
- размещение и приобретение ценных бумаг;
- образования исполнительного органа общества; назначение генерального директора, создания филиалов и открытых представительств общества и др.

Руководство текущей деятельностью общества осуществляется исполнительным органом - генеральным директором через своих заместителей и администрацию.

Штатное расписание на 01.07.96:

- управление фирмы;
- центральная бухгалтерия;
- экономический отдел;
- ОГМ,
- ОГЭ,
- ИТО
- центральная химлаборатория,
- ВПОС /очистные сооружения/,
- РСУ
- меховой цех,
- кожевенного производства,
- ОТК
- коммерческий отдел,
- отдел материально-технического снабжения,
- транспортный цех,
- делопроизводство,
- отдел кадров,
- экспертный цех,
- цех товаров народного потребления,
- обувная фабрика,
- подготовительный цех,
- сборный цех,

- фабрика Раздольное,
- фабрика Арсеньев.

На основании решения Арбитражного суда Приморского края от 13.12.95 № 15-171 на фирме "Градо" введено внешнее управление, назначен внешний арбитражный управляющий.

В связи с отсутствием финансовых ресурсов для обеспечения и полной загрузки работой филиалов фирмы, систематических их убыточности, низким качеством выпускаемой продукции и высокой их себестоимости, а также неэффективности работы магазинов при филиалах приказом от 09.01.96 № 34-4 по фирме "Градо" ликвидированы филиалы № 6 в г.Хабаровске, № 3 в г.Дальгорске, № 7 в п.Кавалеровов.

Приказом от 01.02.96 № 134-14 по фирме "Градо" ликвидирована фабрика № 4 вп.Ливадия в связи с самоликвидацией с 02.04.96.

На основании приказа от 01.04.96 № 134-33 ликвидирована фабрика № 6 п.Восточный.

Приказом от 13.04.96 № 134-39 по фирме "Градо" на период внешнего управления имуществом предприятия-должника с 01.05.96 создан центр маркетинга предприятия.

Приказом от 15.10.96 № 134-73 по фирме "Градо" законсервирован филиал в г.Арсеньеве.

Решением Арбитражного суда Приморского края от 25.03.97 на фирме "Градо" введено арбитражное управление. По состоянию на 01.04.97 на фирме "Градо" существовало: управление, центральная бухгалтерия, экономический отдел, коммерческий отдел, отдел материально-технического снабжения, отделы главного механика, главного энергетика, производственно-технический отдел, транспортный цех, отдел кадров, ОТК, центрально-ремонтная мастерская, электро-ремонтный цех, промышленная котельная, паросиловое хозяйство, служба центра маркетинга, группа сбыта готовой продукции, кожевенное производство, меховой цех, производство товаров народного потребления, подготовительный цех, заготовительный участок, химлаборатория.

Приказом от 02.06.97 № 23 по фирме "Градо" для организации работы филиала в п.Раздольное на принципах хозрасчета и самоокупаемости основные средства филиала переданы безвозмездно трудовому коллективу для создания совместного предприятия, оставив за "Градо" 20% долевого участия.

На основании определения Арбитражного суда Приморского края от 08.10.97 № 15-171/95 ОАО "Градо" признано банкротом, введено конкурсное производство. Решением арбитражного суда от 05.04.2000, дело №А5116 171/06 на ОАО "Градо" завершено конкурсное производство.

Документы по основной деятельности с 1993 года, по личному составу за все годы деятельности предприятия готовятся для передачи на государственное хранение.

Основные категории документов: протоколы собраний акционеров, правления, наблюдательного совета, приказы, учредительные документы, статистические отчеты по всем направлениям деятельности, переписка по основной деятельности, штатное расписание, отчеты по основной деятельности, документы профкома.

Комплекс документов неполный. Не вошли в описи:

1. Протоколы заседаний акционеров за 1997 год не отложились, собрания не проводились.
2. Протоколы заседаний правления за август 1996- 1997 год.
3. Бизнес-план в 1993-1997 годах не составляется.
4. Отчеты по ценным бумагам за 1993-1997 годы не составлялись.
5. Отчеты по основной деятельности за 1995-1997 годы утеряны.
6. Коллективные договора на 1993-1999г. и документы об их исполнении не составлены.
7. Приказы по основной деятельности за октябрь-декабрь 1996 года не велись.

К описи составлен титульный лист, имеется предисловие.

Заведующая архивным отделом



Г.В.Теруханова

УТВЕРЖДАЮ

Конкурсный управляющий

ОАО "Градо"



Емельянов В.В.

30.03.00

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГРАДО"

г. Уссурийск

ФОНД № 369

ОПИСЬ № 4

дел постоянного срока хранения за
1993-1997 годы

№ : пп :	Индексы : дел :	Заголовок дела	:	Дата	:	Кол-во : листов	:	Приме- : чание
1 :	2 :	3	:	4	:	5	:	6
27		Протоколы № 3-4 собраний акционеров		20 марта 22 декабря 1993г.		16		
28		Приказы № I-I70 генерально-го директора по основной деятельности		4 января 9 июня 1993г.		202		
29		То же, № I71-276		10 июня 8 октября 1993г.		161		
30		То же, № 277-379		11 октября 30 декабря 1993г.		120		
31		Реестр акционеров производственно-коммерческой фирмы "Градо" за 1993 год				30		
32		Заявка, анкета производственно-коммерческой фирмы "Градо" о принятии в члены Региональной торгово-промышленной палаты от 22 января 1993 года				3		
		Отдел внешне-экономических связей						
33		Протоколы намерения, встреч по осуществлению производственных и научно-технических связей с зарубежными странами		15 января 1993г. 9 февраля 1995г.		40		

I	2	3	4	5	6
34	Документы о создании совместного предприятия "Содружество" со 2-й компанией легкой промышленности г.Хэган китайской народной республики /протоколы намерений, контракты, устав и др./ за 1993год			82	
35	Переписка с зарубежными фирмами по установлению производственных и научно-технических связей за 1993-1994годы			45	
	Отдел труда и заработной платы				
36	Утвержденное штатное расписание и документы по его изменению на 1993 год			72	
	Отдел главного энергетика				
37	Статистические отчеты об охране атмосферного воздуха, использования воды, топлива, теплотенергии, электроэнергии /ф.1теп,2тп,11см/ за 1993-1997 годы			18	
	Технический отдел				
38	Балансы производственных мощностей за 1993-1996годы			7	
	Отдел техники безопасности				
39	Статистические отчеты о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве /ф.7ТВН/ за 1993-1998 годы			9	
	Отдел сыба				
40	Статистические отчеты о производстве и поставке товаров /ф.2п,1-ПС/ за 1993-1994 годы			11	
41	Статистические отчеты об использовании сырья и материалов /ф.8ЛЕГ/ за 1993-1995 годы			6	

I	2	3	4	5	6
Бухгалтерия					
42	Отчеты по основной деятельности фирмы за 1993 год			69	
Профком					
43	Протоколы заседаний профкома	4 января 9 декабря 1993г.		44	
44	Смета и финансовый отчет об исполнении сметы профкома за 1993год			19	
Документы за 1993 год см. опись № 4, д. № 4, 12, 18, 19					
1994 год					
45	Протокол № 5 собрания акционеров "Об итогах финансово-хозяйственной деятельности фирмы за 1993 год и задачах на текущий год" от 2 апреля 1994 года			18	
46	Протоколы заседаний правления фирмы	11 января 29 ноября 1994г.		77	
47	Приказы № I-142 генерального директора по основной деятельности	12 января 28 июня 1994г.		201	
48	То же, № I43-434	28 июня 29 декабря 1994г.		215	
Отдел труда и заработной платы					
49	Утвержденное штатное расписание фирмы и документы по его изменению на 1994 год			15	
Бухгалтерия					
50	Отчеты по основной деятельности фирмы за 1994 год			51	
Профком					
51	Протоколы заседаний профкома	20 января 15 декабря 1994г.		32	

1	2	3	4	5	6
52	Финансовый отчет об исполнении сметы профкома за 1994 год				18
	Документы за 1994 год см. опись № 4, д. № 33, 39, 40, 38, 37, 40, 41, 35, 4, 18, 19,				
	1995 год				
	Руководство				
53	Устав акционерной производственно-коммерческой фирмы "Градо" в новой редакции с внесенными изменениями и дополнениями на 15 июля 1995 года, зарегистрированный в отделе регистрации предприятия и предпринимателей администрации г. Уссурийска от 26 июля 1995 года				18
54	Протоколы собраний акционеров/№ 6 и чрезвычайных/	29 марта 8 декабря 1995г.			186
55	Протоколы заседаний правления фирмы	10 января 1995г. 9 июля 1996г.			98
56	Приказы № 1-138 генерального директора по основной деятельности	5 января 19 июня 1995г.			158
57	То же, № 139-243	20 июня 27 декабря 1995г.			124
58	То же, № 1-4, 1-103 арбитражного управляющего	13 декабря 1995г. 26 декабря 1996г.			128
	Отдел труда и заработной платы				
59	Утвержденное штатное расписание и документы по его изменению на 1995 год				61
	Профком				
60	Протоколы заседаний профкома	12 января 14 декабря 1995г.			37
	Документы за 1995 год см. опись № 4, д. № 33, 38, 39, 41, 57, 18, 19, 37				

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1996 год

- | | | |
|----|--|--|
| 61 | Свидетельство о государственной регистрации за № 340 от 12 октября 1996 года. Устав закрытого общества акционерной производственно-коммерческой фирмы "Градо" в новой редакции с изменениями и дополнениями, зарегистрированный в отделе регистрации предприятий и предпринимателей объединенной Уссурийской администрации за № 942 от 12 сентября 1996 года | 16 |
| 62 | Протокол № 7 собрания акционеров "Об утверждении Устава АО "Градо" в новой редакции. Об итогах работы акционерного общества за 1995 год и о результатах работы за первое полугодие 1996 года" от 16 июля 1996 года | 9 |
| 63 | Протоколы заседаний наблюдательного совета | 30 июля
1996г.
28 августа
1997г. 33 |
| 64 | Приказы № 1-45 арбитражного управляющего по основной деятельности | 9 января
2 сентября
1996г. 49 |
| 65 | Переписка администрации муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район, налоговыми инспекциями Приморского края, отделением федерального казначейства по г. Уссурийску и Уссурийскому району и др. по основной деятельности за 1996-1998 годы | 50 |
| | Отдел труда и заработной платы | |
| 66 | Утвержденное штатное расписание и документы по его изменению на 1996 год | 48 |
| | Профком | |
| 67 | Финансовый отчет об исполнении сметы профкома за 1996 год | 25 |
| | Документы за 1996 год см. опись № 4, л. № 37, 38, 39, 58, 55 | |

I	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1997 год

Руководство

- | | | | |
|----|---|----------------------------------|-----|
| 68 | Приказы № I-29 арбитражного управляющего по основной деятельности | 8 января
28 марта
1997г. | 39 |
| 69 | То же, № I-84 арбитражного управляющего | 27 марта
30 декабря
1997г. | II7 |

Отдел труда и заработной платы

- | | | | |
|----|--|--|----|
| 70 | Утвержденное штатное расписание и документы по его изменению на 1997 год | | 38 |
|----|--|--|----|

Профком

- | | | | |
|----|---|-----------------------------------|----|
| 71 | Протоколы заседаний профкома | 15 января
23 декабря
1997г. | 38 |
| | Документы за 1997 год, см. опись № 4, д. № 37, 39, 63, 65 | | |

В данный раздел описи внесено 45 /сорок пять/ дел, с № 27 по № 71.

Опись составила ответственная за архив,
главный бухгалтер

20.04.2000

Е.Н.Савицкая

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭИК архивного отдела администрации Приморского края

от 11.07.2000 № 10



ОДОБРЕНО

Протокол ЭК открытого акционерного общества фирмы "Традо"

от 17.03.2000 № I

Сдано 45 дел, с л 27кон 71

Зав архивом №1 Г.В. Терюханов

23.07.2000

Итого в описи внесено 71 (Амгилет ермо)

дел с № 1 по № 71

в том числе литерные:

Пропущенные номера:

Выбыли дела:

Всего по описи сдано в архив 71 дел

Оставлены в учреждении дела:

Должность Подпись Зав архивом №1

Дата 23.07.2000 Г.В. Терюханов