

Муниципальное казённое учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Ликвидированные предприятия
негосударственной формы собственности

Общество с ограниченной ответственностью
«Медикал»

ДЕЛО №

Фонд № Р - 387

Опись № 413

дел по личному составу
за 2009 - 2011 годы

(контрольный экземпляр)

Хранить постоянно

раб. 387

1

МКУ «Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной
ответственностью «Медикал»
(ООО «Медикал»)
г. Уссурийск

19 мая 2008 г. – 27 января 2014 г.

Фонд № 387

ОПИСЬ № 413

дел по личному составу за 2009-2011 годы

Историческая справка

Общество с ограниченной ответственностью «Медикал» (далее – ООО «Медикал»), было образовано на основании решения единственного учредителя № 1 от 19 мая 2008 года и действовало на основании Устава.

ООО «Медикал» зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Приморскому краю 26 мая 2008 года, за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1082511002100, ИНН 2511060162, КПП 251101001.

Юридический адрес ООО «Медикал»: 692500, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Плеханова, д. 85, кв. 65. Фактический адрес: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова 92-б.

Цель образования ООО «Медикал» – осуществление коммерческой экономической деятельности по оказанию медицинских услуг, осуществлению врачебной практики.

Директор Общества Алексеева Галина Николаевна.

Структура ООО «Медикал»:

1. Директор- 1
2. Бухгалтер- 1
3. Врач - криотерапевт- 1
4. Врач- гирудотерапевт-1

ООО «Медикал» осуществляло деятельность с февраля 2009 года по май 2011 года. С 19 мая 2008 года по январь 2009 года и с июня 2011 года по январь 2014 года Общество деятельность не вело.

В результате высокой цены за арендованное помещение, отсутствие необходимого оборудования для ведения медицинской деятельности, результаты работы предприятие были признаны нерентабельным, единственным участником Общества, было принято Решение № 2 от 27 января 2014 года о ликвидации ООО «Медикал».

В процессе деятельности ООО «Медикал» отложились документы по личному составу за 2009-2011 годы, а именно: приказы генерального директора по личному составу, личные карточки уволенных работников (ф-Т2), трудовые договоры, расчетные ведомости по начислению заработной платы, реестры сведений о доходах физических лиц, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованных лиц. Комплекс документов не полный. В опись дел по личному составу за 2009-2011 годы не вошли следующие документы: трудовые договоры за январь 2010 - май 2011 года- не составлялись, личные карточки (ф- Т2) за февраль 2009 - декабрь 2010 года- не составлялись, приказ о приеме и увольнении директора – не составлялся, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах за февраль-декабрь 2009 года, за июль- декабрь 2010 года, реестры сведений о доходах физических лиц за 2009 год велись в электронном виде, на бумажный носитель не выводились, в электронном виде не сохранились.

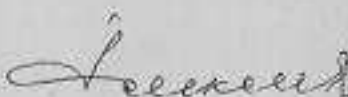
В связи с отсутствием несчастных случаев на производстве документы о несчастных случаях не отложились.

В связи с отсутствием льготных профессий на предприятии списки работников ООО «Медикал» льготных профессий не отложились.

В связи с отсутствием награждений документы о представлении к награждениям, присвоении званий, присуждении премий не отложились.

Документы по личному составу, образовавшихся в результате деятельности ООО «Медикал» обработаны для сдачи на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» в количестве 1 единицы хранения.

Ликвидатор
ООО «Медикал»



Г.Н. Алексеева

21.04.2014.

Экспертно-проверочной
методической комиссии
архивного отдела
Приморского края

ул. Алеутская, 45 «а»,
г. Владивосток,
690090

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В опись дел по личному составу ООО Медикал не вошли следующие документы:

- документы по личному составу с 19 мая 2008 года по январь 2009 года и с июня 2011 года по январь 2014 года – т.к. в это время общество деятельность не вело;

- трудовые договоры за январь 2010 - май 2011 года - не составлялись;

- личные карточки (ф- Т2) за февраль 2009 - декабрь 2010 года - не составлялись;

- приказ о приеме и увольнении директора – не составлялся;

- индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах за февраль-декабрь 2009 года, за июль-декабрь 2010 года, реестры сведений о доходах физических лиц за 2009 год - велись в электронном виде, на бумажный носитель не выводились, в электронном виде не сохранились.

В связи с отсутствием несчастных случаев на производстве документы о несчастных случаях не отложились.

В связи с отсутствием льготных профессий на предприятии списки работников ООО «Медикал» льготных профессий не отложились.

В связи с отсутствием награждений документы о представлении к награждениям, присвоении званий, присуждении премий не отложились.

Ликвидатор
ООО «Медикал»

Алексеев



Г.Н. Алексеева

21.04.2014.

Общество с ограниченной ответственностью
«Медикал»
(ООО «Медикал»)



Фонд № 387

ОПИСЬ № 413

дел по личному составу за 2009-2011 годы

| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Крайние даты | Кол-во листов | Примечание |
|-------|-------------|---|--------------------------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | Приказы директора ООО «Медикал» по личному составу, личные карточки (форма Т-2) за 2011 год, трудовые договоры за 2009 год, расчетные ведомости по начислению заработной платы за 2009-2011 годы, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах за 1 полугодие 2010 года, 1 квартал 2011 года, 2 квартал 2011 года, реестр сведений о доходах физических лиц за 2010-2011 годы | 01.02.2009 06.05.2011 | 62 | |

В данный раздел описи внесено 1 (одно) дело, №1, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Опись составил:

Ликвидатор

Г.Н. Алексеева

21.04.2014.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК
архивного отдела
Приморского края



1 (Одно)

в том числе ЛИТЕРНЫЕ

Пропущенные номера: -

Выбывшие дела: -

Всего по описи сдано в архив 1

Остатком в учреждении дела №№ _____

Должность главный архивист

Подпись Майоров Т. В.

Дата 21.04.2014

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № 387 (от 413)В деле подшито (вложено) и пронумеровано 5 (нет)

_____ листов,

в том числе:

литерные номера листов - _____;пропущенные номера листов - _____+ листов внутренней описи - _____

| Особенности физического состояния и формирования дела | Номера листов |
|---|---------------|
| 1 | 2 |
| | |
| | |
| | |
| | |

И. АрбузовМенделеевТ. В. Менделеев(наименование должности лица,
составившего заверительную надпись)

(расшифровка подписи)

«21» апреля 2014