

Муниципальное казённое учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Открытое акционерное общество
«Промышленно - эксплуатационное управление»

филиал

«313 Деревообрабатывающий комбинат»

Фонд № 468

Опись № 2

дел по личному составу
за 2009 - 2013 годы

(контрольный экземпляр)

Хранить постоянно

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Открытое акционерное общество
«Промышленно-эксплуатационное управление»

филиал
«313 Деревообрабатывающий комбинат»

г. Уссурийск

02 июля 2009 года – 21 июля 2014 года

Фонд № 468

ОПИСЬ № 2

дел по личному составу за 2009 - 2013 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 дел поличному составу

«313 Деревообрабатывающий комбинат» - филиал Открытого акционерного общества «Промышленно - эксплуатационное управление» за 2009 – 2013 годы

С 02 июня 2009 года «313 Деревообрабатывающий комбинат» - филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Промышленно - эксплуатационное управление Министерства обороны РФ» переименован в «313 Деревообрабатывающий комбинат» - филиал Открытого акционерного общества «Промышленно - эксплуатационное управление» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №1359 и Приказом Министра обороны Российской Федерации от 12 мая 2009 года №370, на основании протокола №1 заседания Совета Директоров открытого акционерного общества «Промышленно-эксплуатационное управление» от 02 июня 2009 года.

Юридический адрес: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Комсомольская, 121.

Целью филиала являлось: выполнение всех функций Общества в месте нахождения Филиала, удовлетворение потребностей в производстве товаров, работ и услуг для обеспечения обороноспособности Российской Федерации, а также удовлетворение потребностей национальной экономики и получение прибыли, обеспечение государственного оборонного заказа по продукции и услугам для нужд Министерства обороны Российской Федерации, а также по заказам иных юридических и физических лиц. Предметом деятельности филиала являлась деревообработка древесины и производство войсковой мебели (кровати, столы, стулья, кухонная мебель и т.д.)

В 2010 году в связи с расформированием и сокращением войсковых частей в Филиал перестали поступать заказы и контракты от Министерства обороны Российской Федерации, в следствии чего в организации произошло большое штатное сокращение.

В связи с реорганизацией в форме присоединения к открытому акционерному обществу «1470 управление материально-технического обеспечения» ОАО «Промышленно-эксплуатационное управление» согласно решению внеочередного общего собрания акционеров от 21 июля 2014 года и согласно п.9 ст. 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об

архивном деле в Российской Федерации» было решено сдать в архивный отдел документы по личному составу за 2009 - 2013 годы.

В процессе деятельности «313 ДОК» - филиал ОАО «ПЭУ» отложились документы по личному составу за 2009 - 2013 годы, а именно: приказы по личному составу, личные карточки уволенных работников, штатное расписание, расчетные листки по начислению заработной платы, реестры сведений о доходах физических лиц.

Комплекс документов неполный. В опись дел по личному составу «313 ДОК»-филиала ОАО «ПЭУ» за 2009- 2013 годы не вошли следующие документы:

- индивидуальные инструкции о правах и обязанностях работников за 2009 – 2013 годы – не сохранились;
- документы (заявления работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных за 2009 – 2013 годы – не составлялись;
- документы (положения, протоколы, решения, предложения, заключения, перечни стандартов и норм, перечни рабочих мест, обоснования, данные, информации, ведомости рабочих мест, карты аттестации рабочих мест, планы) об аттестации рабочих мест по условиям труда за 2009 – 2013 годы – не сохранились;
- письменные уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причин за 2009 – 2013 годы – не составлялись;
- штатное расписание филиала за 2013 год – новое не составлялось, действовало ранее принятое;
- лицевые карточки, счета работников по начислению и удержанию заработной платы за 2009 – 2013 годы не сформированы в дела из-за очень мелкого (нечитаемого) шрифта печати, увеличение шрифта приводило к неформату документа, невозможности вывода на печать. Было принято решение формировать в дела расчетные листки по начислению и удержанию заработной платы работникам за 2009 – 2013 годы;
- реестры индивидуального (персонифицированного) учета застрахованного лица формы СЗВ-1, СЗВ-3; сведениям о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица – формы СЗВ-4-1, СЗВ-4-2 за 2009 – 2013 годы на бумажном носителе не сохранились,

распечатка их из сохраненных файлов не возможна из-за отсутствия программы, которая применялась в этот рабочий период;

- не востребоваанные подлинные личные документы (трудовые книжки, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства) за 2009 – 2013 годы – отсутствуют, выданы на руки работникам при увольнении;

- документы (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о предоставлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении званий, присуждении премий за 2009 – 2013 годы – не отложились, в связи с отсутствием награждений;

- документы о проведении аттестаций и установлении квалификации за 2009 – 2013 годы – не отложились в связи с отсутствием аттестаций;

- документы (медицинское заключение, протокол, объяснительные) о несчастном случае на производстве за 2009 - 2013 годы – не отложились, в связи с отсутствием несчастных случаев;

- списки работников льготных профессий за 2009 – 2013 годы – не отложились в связи с отсутствием льготных профессий;

- документы, подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда за 2009 – 2013 годы – не отложились, в связи с отсутствием указанных условий труда;

- архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли за 2009-2013 годы – не содержат значимую информацию для граждан, общества, государства, поэтому на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» не передаются.

Документы по личному составу, образовавшиеся в результате деятельности «313 ДОК» - филиал ОАО «ПЭУ» за 2009 – 2013 годы, обработаны согласно Основным правилам работы архивов организаций, подготовлены для сдачи на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» в количестве 18 единиц хранения за 2009 – 2013 годы.

Директор
«313ДОК»- филиал ОАО «ПЭУ»

« 03 »

2014г.

Г.Г. Ворончихин



5

Экспертно-проверочной
методической комиссии
архивного отдела Приморского
края

ул. Алеутская, 45 «а»,
г. Владивосток,
Приморский край,
690090

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В опись № 2 дел по личному составу «313 ДОК»-филиала ОАО «ПЭУ» за 2009- 2013 годы не вошли следующие документы по причине утраты:

- индивидуальные инструкции о правах и обязанностях работников за 2009 – 2013 годы – не сохранились;

- документы (положения, протоколы, решения, предложения, заключения, перечни стандартов и норм, перечни рабочих мест, обоснования, данные, информации, ведомости рабочих мест, карты аттестации рабочих мест, планы) об аттестации рабочих мест по условиям труда за 2009 – 2013 годы – не сохранились;

-реестры индивидуального (персонифицированного) учета застрахованного лица формы СЗВ-1, СЗВ-3; сведениям о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица – формы СЗВ-4-1, СЗВ-4-2 за 2009 – 2013 годы на бумажном носителе не сохранились, распечатка их из сохраненных файлов не возможна из-за отсутствия программы, которая применялась в этот рабочий период.

Директор
«313ДОК»- филиал ОАО «ПЭУ»

Г.Г. Ворончихин

« 03 » 10 2014г.



«313 Деревообрабатывающий комбинат» -
 филиал открытого акционерного общества
 «Промышленно – эксплуатационное
 управление»
 («313 ДОК»-филиал ОАО «ПЭУ»)



Фонд № 468

ОПИСЬ № 2
 дел по личному составу за 2009 - 2013 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Отдел кадров

1		Приказы № 1 - № 65 директора «313 ДОК»- филиал ОАО «ПЭУ» по личному составу	11.01.2009- 31.05.2009	2085	76	
2		То же № 1 - № 84	03.06.2009- 30.12.2009	2085	109	
3		То же № 1 - № 80	15.01.2010- 30.12.2010	2086	117	
4		То же № 1 - № 44	03.01.2011- 05.12.2011	2087	47	
5		То же № 1 - 40	10.01.2012- 04.12.2012	2088	57	
6		То же № 1 - № 25	09.01.2013- 28.12.2013	2089	35	
7		Трудовые договоры уволенных работников за 2009-2013 годы		2089	61	
8		Личные карточки уволенных работников (форма Т-2) за 2009 год		2085	39+2	
9		То же за 2010 год		2086	63+2	


1	2	3	4	5	6	7
10		Личные карточки уволенных работников (форма Т-2) за 2011-2013 годы		2089	13+1	
		Бухгалтерия				
11		Штатное расписание «313 ДОК» - филиал ОАО «ПЭУ» за 2009 – 2012 годы		2088	13	
12		Расчетные листки по начислению заработной платы работникам за январь – июнь 2009 года		2085	177	
13		То же за июль – декабрь 2009 года		2085	137	
14		То же за 2010 год		2086	162	
15		То же за 2011 год		2087	60	
16		То же за 2012 год		2088	58	
17		То же за 2013 год		2089	75	
18		Реестры сведений о доходах физических лиц за 2009-2013 годы		2089	13	

В данную опись внесено 18 (восемнадцать) дел с №1 по № 18, в том числе:

литерные номера: _____;

пропущенные номера: _____.

Директор
«313 ДОК» - филиал ОАО «ПЭУ»


Г.Г. Ворончихин

«03» 10 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края

26.02.2015 № 1



Итого в описи внесено 18 (восемнадцать)
дел с № 1 по № 18

в том числе: _____

Пропущенные номера: _____

Выбывшие дела: _____

Всего по описи сдано в архив 18

Оставлены в учреждении дела №№ _____

Должность главный архивист

Подпись /ФИО/ Молчанов А. В. Молчанова

Дата 03.10.2014

