



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2017

№ 3418-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 06 февраля 2014 года № 395-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2014 - 2017 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьями 30.1, 31, 56 Устава Уссурийского городского округа, постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 марта 2015 года № 895-НПА «Об определении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уссурийского городского округа и о признании

037082

утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Уссурийского городского округа» с целью приведения в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 06 февраля 2014 года № 395-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2014 - 2017 годы (далее - постановление) следующие изменения:

в муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2014-2017 годы (далее – Программа) утвержденная Постановлением:

а) в Приложении № 1 к Программе «Перечень мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2014-2017 годы:

в разделе III. «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»:

строку 15 изложить в следующей редакции:

15.	Предоставление субсидий, связанных с оплатой процентов по кредитным договорам, полученным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства	1098,84167	323,06011	647,55	17,03156	111,20	с/кв- годно	управление экономического развития
	в том числе:							
	местный бюджет	966,78478	191,00322	647,55	17,03156	111,20		
	краевой бюджет	132,05689	132,05689	0	0	0		

строки 17, 18 изложить в следующей редакции:

17.	Предоставление субсидий субъектами малого и						с/кв- годно	управление экономии-
-----	---	--	--	--	--	--	-------------	----------------------

18.	среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с проведением специальной оценки условий труда	в том числе:	0412/03 001 6023 0813			еже-годно	98,80	отдел трудовых и социальных отношений
			местный бюджет	408,47	157,77			
	Предоставление субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с обучением по охране труда и проверкой знаний работников охраны труда							
	в том числе:							
	местный бюджет	0412/03 001 6023 0813	64,55	40,50	3,55	20,50	0	отдел трудовых и социальных отношений

б) Приложение № 2 к Программе «Порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства с целью возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности» изложить в новой редакции (прилагается);

в) Приложение № 3 к Программе «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, полученным в Российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства» изложить в новой редакции (прилагается);

г) Приложение № 4 к Программе «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)» изложить в новой редакции (прилагается);

д) Приложение № 5 к Программе «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с повышением энергоэффективности производства» исключить;

е) Приложение № 7 к Программе «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с проведением специальной оценки условий труда» изложить в новой редакции (прилагается);

ж) Приложение № 9 к Программе «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства» исключить;

з) дополнить Программу Приложением № 12 «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (прилагается).

2. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.



Глава администрации Уссурийского городского округа

Е.Е. Корж

Приложение № 2  
к муниципальной  
программе «Содействие  
развитию малого и среднего  
предпринимательства  
на территории  
Усурийского  
городского округа»  
на 2014 - 2017 годы

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА С ЦЕЛЬЮ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ  
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии является поддержка начинающих предпринимателей, реализующих бизнес-проекты, направленные на развитие собственного дела, создание новых рабочих мест.

3. Термины, используемые в Порядке:

Претенденты – субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Усурийского городского округа менее одного года, для крестьянских (фермерских) хозяйств - менее полутора лет, на дату подачи заявления на получение Субсидии.

Получатель субсидии - Претендент на получение субсидии, в отношении которого комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого предпринимательства с целью возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее – Комиссия), принято решение о предоставлении субсидии.

Бизнес-проект - программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла начинающего предпринимателя, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации (выпуск и продажа новых товаров, услуг и прочее).

4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является управление экономического развития администрации Усурийского городского округа.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является администрация Усурийского городского округа.

6. Органом, уполномоченным на рассмотрение документов Претендентов, является Комиссия, осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии согласно Приложению № 11 к настоящему Порядку.

7. Право на получение Субсидии предоставляется Претендентам, соответствующим одновременно следующим критериям на момент подачи документов:

зарегистрированным на территории Усурийского городского округа; осуществляющим деятельность на территории Усурийского городского округа;

соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон), сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), К, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

взявшим на себя обязательство о создании нового рабочего места в текущем финансовом году и предоставлении не позднее 31 декабря года оказания финансовой поддержки отчета о создании нового рабочего места с приложением подтверждающих документов.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

8. Претенденты несут полную ответственность за достоверность предоставляемой информации.

9. Для участия в отборе и получения субсидии Претендент предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заявление на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

бизнес-проект по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

расчет размера Субсидии по форме согласно Приложению № 3 к

настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих использование собственных средств в размере не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой Субсидии, заверенные Претендентом, произведенные по безналичному расчету, в том числе предоставляются: договор, платежное поручение с отметкой банка; счет; счет-фактура и (или) товарная накладная; акт приема-передачи (если имеется);

копия документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, земельных участков, необходимых для реализации бизнес-проекта (предоставляются в случае, если спецификой бизнес-проекта предусмотрено наличие помещений, земельных участков);

в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты подачи документов - отчет по форме, согласно Приложению № 9 к Порядку, с приложением подтверждающих документов;

в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем финансовом году - обязательство, согласно Приложению № 8 к Порядку.

оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на данного индивидуального предпринимателя или юридическое лицо, с указанием полных банковских реквизитов;

копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

в случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения предоставляется копия патента с отметкой налогового органа.

Если в состав учредителей субъекта малого предпринимательства - юридического лица входят юридические лица, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Закона.

10. Документы предоставляются лично руководителем субъекта малого предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого предпринимательства) или через представителя субъекта малого предпринимательства на основании доверенности, выданной субъектом малого предпринимательства. Подача документов по почте не предусмотрена.

11. Копии всех документов представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются Претендентам.

12. Документы, представленные Претендентами, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя.

13. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

14. Документы, поступившие от Претендентов, возврату не подлежат.

15. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает следующие документы:

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю;

справку об оказании аналогичной поддержки в департаменте экономики Приморского края

Претенденты вправе представить документы, запрашиваемые Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте настоящего Порядка, самостоятельно, срок действия указанных документов на момент подачи не более 30 (тридцати) календарных дней.

16. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе. Решение о проведении конкурса принимает Уполномоченный орган, о чем публикуется информационное сообщение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в разделе «Бизнес городского округа».

17. Прием заявлений с пакетом документов от Претендентов, осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования в средствах массовой информации объявления о начале приема заявлений.

Прием и регистрация заявлений с пакетом документов с указанием регистрационного номера и даты поступления в «Регистрационном журнале приема документов на получение финансовой поддержки», который должен быть пронумерован, прошурован, скреплен печатью Уполномоченного органа осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления в Уполномоченный орган.

18. По истечении срока приема заявлений с пакетом документов Уполномоченный орган:

осуществляет проверку поступивших документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка - в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты окончания срока, отведенного на прием документов;

проверяет наличие сведений о Претенденте в едином реестре субъектов малого предпринимательства (далее - единый реестр) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет - в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты окончания срока, отведенного на прием документов;

формирует и направляет запросы по межведомственному взаимодействию в целях получения документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка (в случае не предоставления Претендентом) - в течение пяти рабочих дней, с даты окончания срока, отведенного на прием документов;

осуществляет контроль за правильным расчетом размера Субсидии и его соответствие документам, подтверждающим фактические объемы затрат

Претендента - в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на прием документов;

производит оценку документов - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган ответов на межведомственные запросы;

не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до заседания Комиссии информирует членов Комиссии и Претендентов о дате проведения заседания и о возможности для членов Комиссии предварительно ознакомиться с документами, представленными Претендентами;

19. Комиссия в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения срока приема документов на получение Субсидии проводит заседание, где осуществляет отбор Претендентов.

20. Оценка Претендентов осуществляется путем расчета суммарной доли итоговой оценки по каждому заявлению, произведенной исходя из соответствующих коэффициентов с учетом удельного веса каждого критерия в общей системе оценки.

21. Критериями оценки деятельности Претендента по направлениям, в соответствии с Приложением № 10 к настоящему Порядку, являются:

- экономическая эффективность;
- социальная эффективность;
- бюджетная эффективность.

22. По итогам оценки все заявления с пакетом документов ранжируются по коэффициенту суммарной доли итоговой оценки каждого заявления (от наибольшего к наименьшему).

В случае равенства коэффициента оценки по нескольким заявлениям, ранжирование производится исходя из даты и номера регистрации заявления в Уполномоченном органе.

23. Победители отбора определяются среди Претендентов, набравших в по коэффициенту суммарной доли итоговой оценки наибольшее количество баллов. Количество Победителей определяется с учетом лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

24. Решение об определении победителей - Получателей Субсидии и о включении Получателя Субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (далее - Реестр), об утверждении размера Субсидии Получателю Субсидии принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

25. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии Уполномоченный орган направляет Претендентам письменное уведомление заказным письмом и (или) по E-mail, указанному в заявлении, о предоставлении Субсидии или об отказе (с указанием причины отказа) в предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии одновременно

с уведомлением направляется проект соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Усурийского городского округа от 31 января 2017 года № 11 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Усурийского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

26. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об оказании поддержки Уполномоченный орган вносит запись о субъекте малого предпринимательства - Получателе Субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - Получателей Субсидии и размещает сведения, содержащиеся в Реестре, на официальном сайте администрации Усурийского городского округа в сети Интернет в разделе «Бизнес городского округа».

27. В течение 30 (тридцати) календарных дней после получения уведомления Получатель Субсидии подписывает соглашение о предоставлении Субсидии с администрацией Усурийского городского округа.

К соглашению Получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, полученных не ранее 01 числа месяца, предшествующего заключению соглашения.

27. В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения сроков его подписания Комиссия вправе аннулировать решение о предоставлении Субсидии, в связи с чем, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения об аннулировании решения о предоставлении субсидии направляется письменное уведомление заказным письмом и (или) по E-mail Претенденту.

29. В предоставлении Субсидии Претенденту отказывается:

- по основаниям указанным в части 5 статьи 14 Закона;
- если лимит бюджетных обязательств на текущий финансовый год, в рамках предоставления Субсидий начинающим предпринимателям, исчерпан в полном объеме;
- если основной вид деятельности Претендента не соответствует целям и направленности реализуемого бизнес-проекта;
- если является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- если является участником соглашений о разделе продукции;
- если осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- если находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- если имеются ограничения на осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- если является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранцев юридическим лицам, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предоставляющих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- если является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- если имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом;

- если в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производства и (или) реализации подакцизных товаров; добыча и (или) реализация полезных, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- если является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется получение субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

- если является получателем аналогичной финансовой поддержки, в максимально установленном размере, в государственной программе Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2020 годы, утвержденной Постановлением Администрации Приморского края от 07 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2020 годы»;

- если является получателем гранта на создание и развитие начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств, единовременной помощи на их бытовое обустройство, грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Приморском крае на 2013 - 2020 годы, в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 20 мая 2013 года № 193-па «О грантах на создание и развитие начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств, единовременной помощи на их бытовое обустройство, грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Приморском крае на 2013 - 2020 годы».

30. Субсидия предоставляется одновременно на заявительной основе, по результатам конкурсного отбора, в случае соблюдения Претендентом порядка и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, безвозвратно и безвозвратно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на предоставление субсидий по основным видам деятельности в текущем финансовом году.

31. Субсидия предоставляется:

за счет средств местного бюджета Уссурийского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, предусмотренных решением Думы Уссурийского городского округа о бюджете Уссурийского городского округа на текущий финансовый год на реализацию Программы;

за счет средств бюджета Приморского края в пределах бюджетных обязательств в текущем финансовом году, предусмотренных Соглашением между департаментом экономики и развития предпринимательства Приморского края и администрацией Уссурийского городского округа о предоставлении субсидий из краевого бюджета бюджету Уссурийского городского округа на поддержку Программы;

за счет субсидий из федерального бюджета, направленных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, предусмотренных Соглашением между департаментом экономики и развития предпринимательства Приморского края и администрацией Уссурийского городского округа о предоставлении субсидий из краевого бюджета бюджету Уссурийского городского округа на поддержку Программы.

32. Субсидия предоставляется из расчета 85 процентов планируемых и (или) фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость):

затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, за исключением затрат на:

оплату труда,

налоговые и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

приобретение транспортных средств (кроме сельскохозяйственной техники, специализированных грузовых автомобилей);

погашение обязательств по кредитным договорам.

33. Максимальный размер Субсидии одному претенденту не должен превышать 300,00 (триста) тысяч рублей при условии вложения собственных средств на момент подачи заявления и пакета документов в размере не менее 30 (тридцати) процентов от запрашиваемой суммы субсидии. Субсидия используется в течение текущего финансового года.

34. Администрация Уссурийского городского округа в лице управления бухгалтерского учета и отчетности администрации перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя Субсидии, указанный в Соглашении, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения сторонами.

### III. Требования к отчетности

35. В целях анализа результативности использования бюджетных средств Получатели субсидии обязаны предоставлять в Уполномоченный орган на бумажном носителе следующие отчетные документы:

- отчет о целевом использовании Субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с обязательным приложением договоров, платежных поручений с отметкой банка об оплате, счетов-фактур, кассовых и товарных чеков, выданных на имя Получателя Субсидии, оказывающие наименование товара (работ, услуг) – в срок до 25 декабря года оказания поддержки;

- отчет о создании нового рабочего места согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку – в срок не позднее 31 декабря года оказания поддержки;

- Анкету получателя поддержки согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку – ежегодно в срок до 25 января в течение последующих двух календарных лет;

- форму расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 - ФСС) – ежегодно в срок до 25 января в течение последующих двух календарных лет.

### IV. Требования об осуществлении контроля

36. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидий осуществляется в форме обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля.

37. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае:

установления факта предоставления Получателем Субсидии недостоверных сведений;

выявления факта отсутствия ведения Получателем Субсидии предпринимательской деятельности в течение последующих двух календарных лет с момента получения субсидии;

недостижения показателей результативности использования бюджетных средств;

непредоставления отчетной информации, указанной в пункте 35 настоящего Порядка;

нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом.

38. Неиспользованная до 25 декабря текущего финансового года - года получения Субсидии и/или часть Субсидии, использованная не по целевому назначению, указанному в Приложении № 3 настоящего Порядка, подлежит возврату.

39. Решение о возврате Субсидии Получателем Субсидии принимается Комиссией в десятидневный срок со дня установления нарушения и оформляется протоколом. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения Комиссией Уполномоченный орган направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку, а также пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на момент оплаты, от суммы Субсидии за каждый день просрочки.

40. Возврат Субсидии Получателем Субсидии производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения письменного требования о возврате Субсидии (или ее части) по платежным реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требованиях.

41. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Соглашением.

42. В случае невозврата Субсидии взыскание средств с Получателя Субсидии производится в судебном порядке в соответствии с Российским законодательством.

43. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа несет ответственность за своевременное перечисление средств местного бюджета за выплату Субсидии.

44. Получатель Субсидии несет ответственность:

за полную и достоверность документов, предоставленных для получения Субсидии;

за целевое использование бюджетных средств;

за соблюдение условий Соглашения;

за сроки и достоверность предоставления отчетности по показателям результативности.

45. Администрация Уссурийского городского округа - несет

ответственность:  
за своевременное предоставление Субсидии; за соблюдение условий  
Соглашения, за неразглашение предоставленной субъектами малого  
предпринимательства информации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
Субсидий субъектам малого  
предпринимательства с целью  
возмещения части затрат,  
связанных с началом  
предпринимательской  
деятельности

Председателю комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(от кого)

**Заявление**

на предоставление Субсидии на возмещение части затрат, связанных с  
началом предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН \_\_\_\_\_  
Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами  
ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:  
наименование банка: \_\_\_\_\_  
расчетный счет \_\_\_\_\_  
корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Размер Субсидии \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к заявлению документов





## Приложение № 2

к Порядку предоставления  
Субсидий субъектам малого  
предпринимательства с целью  
возмещения части затрат,  
связанных с началом  
предпринимательской  
деятельности

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, который в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», размещается на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа).

Я уведомлен о том, что неподписание мной соглашения о предоставлении субсидии в течение тридцати календарных после получения уведомления по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)  
М.П. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## БИЗНЕС-ПРОЕКТ

## СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПРОЕКТА:

1. Описание проекта;
2. Описание продукции;
3. Маркетинговый план;
4. Производственный план;
5. Организационный план;
6. Календарный план;
7. Финансовый план;
8. Оценка эффективности бизнес-плана.

Бизнес-проект составляется на 36 месяцев с даты государственной регистрации Претендента.

Для целей составления бизнес-проекта используются следующие понятия:

- «начальное состояние» - период времени, прошедший с даты государственной регистрации Претендента на дату подачи заявки на получение субсидии;

- «год» - период времени, составляющий 12 месяцев с даты государственной регистрации Претендента.

## I. Описание бизнес-проекта

(Раздел заполняется после завершения работы над остальными разделами бизнес-плана и призван резюмировать их. После предельно краткого описания проекта следует изложить наиболее привлекательные моменты из всех остальных разделов, акцентируя внимание на положительных аспектах).

Таблица I.1.

1. Наименование проекта	(наименование должно лаконично отражать конечную цель реализации проекта, сферу или предмет деятельности Заявителя в рамках проекта)
2. Суть проекта	(краткое описание направленности проекта;

	степень новизны и актуальность проекта, текущее состояние реализации проекта) (указать основные результаты успешной реализации проекта, его значение для микрорайона, округа, города)
3. Социальная направленность проекта, его значение для города	
4. Общая стоимость реализации проекта, в т. ч.:	
- собственные средства, фактически затраченные на реализацию бизнес-проекта;	_____ тыс.руб.;
- привлеченные средства (в том числе средства субсидий, фактически полученных в рамках государственных и муниципальных программ; и кредитные средства	_____ тыс.руб.;
5. Период окупаемости проекта	_____ тыс.руб. месяцев

## II. Описание продукции

Раздел предусматривает краткое описание и характеристику товаров (работ, услуг) фактически реализуемых и планируемых в рамках бизнес-проекта.

Таблица 2.1.

№ п/п	Наименование продукции	Краткое описание и характеристика	Стадия реализации
1			(налажена реализация/планируется к реализации)
2			
...			

## III. Маркетинговый план

Раздел предусматривает описание воздействия реализуемого проекта на рынок с целью обеспечения сбыта продукции.

Таблица 3.1.

1. Характеристика потребителей	(для определения характеристики потребителей используются следующие признаки: 1) географические (населенный пункт, плотность населения, климат и др.), психологические (образ жизни, особенности личности); 2) демографические (пол, возраст, состав семьи, уровень дохода, род занятий, образование, религиозные убеждения, национальность и др.); 3) поведенческие (повод для совершения покупки,
--------------------------------	---

	приобретаемые выгоды, интенсивность потребления, степень приверженности, готовность к покупке, отношение к продукции).
2. Каналы сбыта продукции	(перечислить существующие и перспективные каналы сбыта)
3. География сбыта продукции	(географические пределы сбыта продукции (регион, город, микрорайон и т.д.
4. Анализ конкуренции	(указать основных конкурентов, их сильные и слабые стороны)
5. Конкурентные преимущества проекта	(указать конкурентные преимущества и недостатки проекта: номенклатура, качество, цена, скидки, репутация, производственные возможности, технологические навыки, сбытовая сеть, финансовое положение, обслуживание и др.)
6. Спрос на продукцию	(указать существующий и прогнозируемый уровень спроса на продукцию, степень ее востребованности)
7. Стратегия сбыта	(указать способы стимулирования сбыта продукции, реклама и продвижение товара)
8. Возможные риски при реализации проекта	(макроэкономические риски: экономические (рост темпов инфляции, изменение курса валют, рост/снижение налогов и пошлин, рост/снижение безработицы), политико-правовые (изменение правил ввоза продукции, ухудшение политической обстановки), социально-культурные (изменение уровня жизни населения, изменение моды), научно-технические(совершенствование технологий производства, рекламных и информационных технологий, менеджмента); микроэкономические риски: отрасль (изменение цен на сырье, усиление конкуренции, изменение уровня цен на аналогичную продукцию, появление новых конкурентов), товары (появление товаров-заменителей, принципиально новых товаров), поставщики (сбои в поставках, появление новых поставщиков), покупатели (изменение покупательских предпочтений)

## IV. Производственный план

Раздел предусматривает описание воздействия реализуемого проекта на рынок с целью обеспечения сбыта продукции.

Таблица 4.1.

1. Производство продукции (товаров, работ, услуг)	(кратко описать процесс технологической цепочки производства)
2. Сырье	(указать необходимое сырье, товары или материалы, а также источники их получения)

3. Технология и оборудование	(указать необходимые технологические процессы, оборудование, помещения; степень обеспеченности проекта на дату составления бизнес-проекта и потребность для реализации проекта)
------------------------------	---

## V. Организационный план

1. Основные участники реализации проекта	(кратко описать основных участников реализации проекта, которым принадлежат ключевые роли в реализации проекта: предприниматель и его партнеры, инвесторы, члены совета и ректоров и т.д.)
2. Структура организации и кадровая политика	(указать организационную структуру, отражающую внутренние связи; описать разделение функциональных обязанностей; описать принципы и источники подбора персонала, его качественные характеристики (пол, возраст, уровень образования и т.д.).

## VI. Численность персонала

В данном разделе указывается потребность в персонале для успешной реализации проекта. В случае если реализация проекта запланирована без привлечения наемных работников, то об этом следует прямо указать; при этом требуется заполнение пункта 4.2 таблицы в части уплаты взносов во внебюджетные фонды индивидуальным предпринимателем.

Таблица 6.1.

Наименование показателя	Начальное состояние	1 год	2 год	3 год
1. Среднесписочная численность наемных работников (по итогам отчетного периода), чел., в том числе:				
1.1. Работающих по совместительству				
1.2. Работающих на неполный рабочий день				
2. Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
3. Средний размер заработной платы, руб.				
4. Отчисления, тыс. руб., в том числе:				
4.1. Налог на доходы физический лиц, тыс. руб.				
4.2. Взносы во внебюджетные фонды, тыс. руб.				

## VII. Календарный план

В таблице указываются основные этапы проекта (например: регистрация организации, получение лицензий и прочих разрешительных документов, приобретение оборудования, подбор помещения (приобретение или аренда), ремонт помещения, рекламная компания и т.д.), с указанием их периода и стоимости реализации.

№ п/п	Наименование этапа	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1				
2				
...				

Срок достижения полной производственной мощности: \_\_\_\_\_ мес.

## VIII. Финансовый план

Таблица 8.1.

1. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта, в том числе:	_____ тыс. руб.
1.1. Собственные средства, фактически затраченные на реализацию бизнес-плана	_____ тыс. руб.
1.2. Привлеченные средства (в том числе средства субсидий, фактически полученных в рамках государственных и муниципальных программ; кредитные средства)	_____ тыс. руб.
2. Текущие финансовые обязательства	(указать объем, условия и сроки возврата имеющихся текущих финансовых обязательств организации: банковский кредит, заем физического лица, аренда и др.)

## Финансовый прогноз.

Финансовый прогноз составляется на 3 года (36 месяцев) реализации бизнес-проекта с даты государственной регистрации Претендента. Таблицы финансового прогноза заполняются в зависимости от применяемой системы налогообложения. На момент подготовки финансового прогноза требуется уточнить ставки налогообложения.

В случае если сумма налоговых платежей (без учета налога на добавленную стоимость) за 36 месяцев реализации бизнес-плана не превышает предполагаемую сумму субсидии, составление финансового прогноза необходимо продолжить до момента полного возврата субсидии в

бюджетную систему Российской Федерации в виде налоговых отчислений (без учета налога на добавленную стоимость).

Финансовый прогноз на 20\_\_ год

Таблица 8.2

Показатель	Период (месяц)												Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей														
2. Затраты, тыс. рублей, в том числе:														
2.1. Сырье, материалы, комплектующие изделия														
2.2. Аренда недвижимого имущества														
2.3. Транспортные затраты														
2.4. Выплата процентов по кредитам														
2.5. Приобретение основных средств /амортизация														
2.6. Фонд оплаты труда														
2.7. Уплата страховых взносов во внебюджетные фонды														
2.8. Налоговые отчисления (общая сумма), тыс. рублей														
в том числе (в зависимости от применяемой системы налогообложения):														
2.8.1. Общая система налогообложения, тыс. рублей														
2.8.2. Упрощенная система налогообложения, тыс. рублей:														
- доходы (6%);														
- доходы-расходы (15%);														
2.8.3. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности, тыс. рублей														
2.8.4. Единый														

сельскохозяйственный налог, тыс. рублей														
2.8.5. Патентная система налогообложения														
2.8.6. Налог на доходы физических лиц, тыс. рублей														
2.8.7. Налог на добавленную стоимость, тыс. рублей														
2.8.8. Прочие налоги (указать), тыс. рублей														
2.9. Прочие затраты (указать при наличии), тыс. рублей														
3. Сумма налоговых отчислений с нарастающим итогом (без НДС), тыс. рублей														
4. Прибыль, тыс. рублей (выручка от реализации (п.1.) - затраты (п.2.))														
5. Рентабельность, % (прибыль п.4.) /выручка от реализации (п.1.) * 100														

### IX. Планируемый эффект от реализации бизнес-проекта

В разделе следует оценить эффективность реализации бизнес-проекта с помощью расчета контрольных показателей, содержащихся в таблице.

Таблица 9.1.

Наименование показателя	Период реализации проекта			
	Начальное состояние	1 год	2 год	3 год
1. Среднесписочная численность сотрудников, чел.				
2. Среднемесячная выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей				
3. Рентабельность реализации проекта за 36 месяцев, % <sup>&lt;*&gt;</sup>				
4. Срок окупаемости проекта, мес. <sup>&lt;***&gt;</sup>				
5. Бюджетная эффективность, % <sup>&lt;****&gt;</sup>				
6. Срок бюджетной окупаемости, мес. <sup>&lt;*****&gt;</sup>				

<\*> Рентабельность реализации проекта за 36 месяцев — отношение суммы прибыли от реализации проекта за 36 месяцев к сумме выручки от реализации за 36 месяцев;

<\*> Срок окупаемости проекта — период времени (месяцев) с начала реализации бизнес-плана до момента, когда разность между накопленной суммой прибыли приобрелет положительное значение;  
 <\*\*\*> Бюджетная эффективность — отношение суммы планируемого объема налоговых отчислений Претендента в бюджетную систему Российской Федерации за 36 месяцев (без учета НДС) к размеру предоставляемой субсидии;  
 <\*\*\*\*> Срок бюджетной окупаемости — период времени с начала реализации бизнес-проекта до момента, когда разность между накопленной суммой налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (без учета НДС) и объемом предоставленной субсидии приобрелет положительное значение.

### Приложение № 3

к Порядку предоставления  
 Субсидий субъектам малого  
 предпринимательства с целью  
 возмещения части затрат,  
 связанных с началом  
 предпринимательской  
 деятельности

## РАСЧЕТ

### РАЗМЕРА СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ В \_\_\_\_ ГОДУ

на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

№ п/п	Фактические расходы				Размер Субсидии
	назначение платежа	платежные документы		сумма, рублей	
		№	дата		
1	2	3	4	5	6
<b>Итого фактические расходы</b>					
№ п/п	Планируемые расходы				сумма, рублей
	назначение платежа				
1	2			3	4
<b>Итого планируемые расходы</b>					
Сумма Субсидии (прописью)					

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую. Не возражаю против выборочной проверки информации.

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления  
Субсидий субъектам малого  
предпринимательства с целью  
возмещения части затрат,  
связанных с началом  
предпринимательской  
деятельности

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии за 20 \_\_ ГОД

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

1. Размер предоставленной Субсидии:

Дата поступления	Платежное поручение		
	№	дата	сумма, рублей
1	2	3	4
Итого:			

2. Фактические затраты до получения Субсидии (указанные в расчете на получение Субсидии):

№ п/п	Фактические расходы				Размер Субсидии
	Назначение платежа	платежные документы		сумма, рублей	
		№	дата		
1	2	3	4	5	6
Итого					

3. Оплачено за счет Субсидии (нарастающим итогом):

№ п/п	Назначение платежа	Платежные документы		Сумма, рублей
		№	дата	
Итого				

1	2	3	4	5	6
Итого:					

Дата составления \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к нему документах, гарантирую. Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

(наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку предоставления Субсидий субъектам малого предпринимательства с целью возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Уведомление

о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе (с указанием причины отказа) в предоставлении субсидии

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 06 февраля 2014 года № 395-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2014 - 2017 годы, протокола заседания комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого предпринимательства с целью возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности от № , по результатам рассмотрения документов, представленных в соответствии с требованиями Порядка, принято решение:

(наименование субъекта малого предпринимательства) предоставить субсидию на

возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в сумме ( ) рублей копеек.

(наименование субъекта малого предпринимательства) отказать в предоставлении Субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.

(причины отказав предоставлении Субсидии)

Председатель комиссии (подпись) (Ф.И.О.)

Дата (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Порядку предоставления Субсидий субъектам малого предпринимательства с целью возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Требование

о возврате субсидии, предоставленной начинающему предпринимателю с целью возмещения части затрат, направленных на развитие собственного дела

В результате:

установления факта предоставления Получателем Субсидии недостоверных сведений; выявления факта отсутствия ведения Получателем Субсидии предпринимательской деятельности в течение последующих двух календарных лет с момента получения субсидии; недостижения показателей результативности использования бюджетных средств;

непредоставления отчетной информации, указанной в пункте 38 Порядка;

нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом администрации Уссурийского городского округа требует возврата денежных средств, полученных в виде Субсидии, в сумме

(сумма прописью) рублей копеек. в течение 30 календарных дней.

В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Банковские реквизиты для перечисления:

Председатель комиссии (подпись) (Ф.И.О.)

Дата (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7  
 К Порядку предоставления  
 Субсидий субъектам малого  
 предпринимательства с  
 целью возмещения части  
 затрат, связанных с началом  
 предпринимательской  
 деятельности

### АНКЕТА получателя поддержки

1. Общая информация о субъекте малого предпринимательства - получателе поддержки:

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)  
 (ИНН получателя поддержки) тыс.руб.  
 (система налогообложения получателя поддержки)

(дата оказания поддержки)  
 (сумма оказанной поддержки)  
 (основной вид деятельности по ОКВЭД)

2. Основные финансово-экономические показатели:

Наименование показателя		Ед. изм.	на 01 января ____ г. (год оказания поддержки)	на 01 января ____ г. (первый год после оказания поддержки)	на 01 января ____ г. (второй год после оказания поддержки)	на 01 января ____ г. (третий год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товара (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

Наименование показателя		Ед. изм.	на 01 января ____ г. (год оказания поддержки)	на 01 января ____ г. (первый год после оказания поддержки)	на 01 января ____ г. (второй год после оказания поддержки)	на 01 января ____ г. (третий год после оказания поддержки)
3.	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производства продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Количество рабочих мест	Ед.				
7.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
8.	Объем налогов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без НДС)	тыс. руб.				
9.	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.				
	- привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				



Приложение № 8

к Порядку предоставления  
Субсидий субъектам малого  
предпринимательства с целью  
возмещения части затрат,  
связанных с началом  
предпринимательской  
деятельности

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

В случае получения субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства с целью возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности обязуюсь создать не менее одного нового рабочего места в текущем финансовом году, а также предоставить соответствующий отчет до конца года оказания финансовой поддержки с приложением подтверждающих документов.

(наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9

к Порядку предоставления  
Субсидий субъектам малого  
предпринимательства с целью  
возмещения части затрат,  
связанных с началом  
предпринимательской  
деятельности

ОТЧЕТ

о создании нового рабочего места

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

Создано новое рабочее место:

(наименование должности и краткое описание обязанностей)

Перечень прилагаемых документов:

Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров
Копия приказа о приеме на работу		
Копия трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о приеме на работу)		

(наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 10

к Порядку предоставления Субсидий субъектам малого предпринимательства с целью возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№ пп	Критерии	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
<b>1. Экономическая эффективность (40%)</b>					
1	Окупаемость Бизнес-плана, мес.	менее 12	1	10	
		от 12 до 24	0,75		
		от 25 до 36	0,5		
2	Вложение собственных средств в реализацию Бизнес-проекта в сопоставлении с размером предоставляемой Субсидии, х	от 37 и более	0	10	
		х < 25%	0,25		
		от 25 до 50	0,5		
3	Стадия реализации бизнес-плана, на момент подачи документов, по результатам выездной рабочей группы	от 50,1 до 75	0,75	20	
		от 75,1 до 99,9	1		
		от 100 и более	0,5		
4	Место фактического осуществления деятельности	планируется	1	5	
		реализуется до 6 месяцев	0,5		
		реализуется свыше 6 месяцев	0		
5	Отношение среднемесячной заработной платы работников к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Приморского края на момент подачи заявления, х	город	0	15	
		в сельской местности	1		
		х < 100%	0,25		
6	Количество созданных новых рабочих мест, ед	от 100,1 до 110	0,25	20	
		от 110,1 до 130	0,5		
		от 130,1,1 до 150	0,75		
7	Бюджетная эффективность, %	от 150,1 более	1	100	
		нет	0		
		от 1 до 3	0,25		
3. Бюджетная эффективность (20%)	Бюджетная эффективность, %	от 4 до 6	0,5	20	
		от 7 до 10	0,75		
		более 10	1		
<b>Итого</b>					
				<b>100</b>	

Приложение № 11

к Порядку предоставления Субсидий субъектам малого предпринимательства с целью возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА С ЦЕЛЮ  
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

I. Общие положения

1. Состав комиссии по предоставлению Субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением субсидий субъектам малого предпринимательства с целью возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее - Комиссия) формируется из представителей администрации Уссурийского городского округа, надзорных органов, руководителей общественных объединений предпринимателей, членов Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при администрации Уссурийского городского округа, представителей малого и среднего бизнеса Уссурийского городского округа, (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Представители администрации Уссурийского городского округа включаются в состав Комиссии исходя из функциональных обязанностей.

Изменения в состав Комиссии представителей общественных объединений предпринимателей, членов Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при администрации Уссурийского городского округа, представителей малого и среднего бизнеса Уссурийского городского округа вносятся на основании письменного заявления в свободной форме.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующими законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Администрации Приморского края, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается в целях осуществления отбора субъектов малого

предпринимательства (далее - Претенденты) на получение Субсидии.  
 4. Основными функциями Комиссии являются:  
 рассмотрение, оценка Бизнес-проектов Претендентов с точки зрения результативности;

определение Получателя Субсидии путем голосования;  
 утверждение размера Субсидии Получателю Субсидии;  
 принятие решения о включении Получателя Субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;  
 принятие решения о возврате Субсидии получателем Субсидии;  
 ведение протокола заседания Комиссии (далее - Протокол).

5. Комиссия в целях реализации поставленной задачи имеет право:  
 приглашать на заседание Комиссии экспертов, специалистов по оценке Бизнес-проектов;

приглашать Претендентов и/или руководителей Бизнес-проектов для дачи разъяснений по представленным документам.

## II. Организация деятельности Комиссии

6. Заседание комиссии проводится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения срока приема документов от субъектов малого предпринимательства на получение Субсидии.

7. Заседание Комиссии проводится, по мере необходимости, председателем Комиссии или его заместителем в случае отсутствия председателя Комиссии.

8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

9. Регламент работы Комиссии утверждается председателем Комиссии.  
 10. Решение Комиссии принимается простым голосованием большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.

11. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Члены Комиссии несут ответственность за неразглашение представленной Претендентами информации.

## III. Полномочия председателя Комиссии

13. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

а) определяет повестку дня, время проведения заседания Комиссии;  
 б) ведет заседания Комиссии;

в) дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам Комиссии;

г) подписывает Протокол заседания комиссии;  
 д) подписывает уведомление о принятом решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии;  
 е) подписывает требование о возврате Субсидии, предоставленной начинающему предпринимателю с целью возмещения части затрат, направленных на развитие собственного дела.

## IV. Полномочия заместителя председателя Комиссии

14. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие полномочия:

а) в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции;  
 б) выполняет поручения председателя Комиссии;

в) согласовывает состав выездной рабочей группы, из числа членов Комиссии;

г) подписывает Протокол заседания комиссии.

## V. Полномочия секретаря Комиссии

15. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от субъектов малого предпринимательства на получение Субсидии, в день поступления документов в Регистрационном журнале приема документов на получение финансовой поддержки;

б) проверяет наличие представленных документов перечню, определенному пунктом 10 Порядка;

в) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема документов проверяет их на предмет соответствия требованиям Порядка. Проверяет наличие сведений о Претенденте в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - единый реестр) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет;

г) направляет запросы по межведомственному взаимодействию в целях получения документов, предусмотренных пунктом 16 Порядка;

д) не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до заседания Комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, повестке заседания Комиссии и о возможности предварительного ознакомления с документами, представленными Претендентами на получение Субсидии;

е) готовит и организует рассылку материалов к очередному заседанию Комиссии;

ж) оформляет Протоколы заседания Комиссии, которые

подписываются председателем Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии;

з) подготавливает данные для составления реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, установленной приказом Министерства экономики развития РФ от 31 мая 2017 года № 262 «Об утверждении порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»;

и) не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об оказании поддержки передает данные в управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа для внесения записи о субъекте малого и среднего предпринимательства - Получателе Субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - Получателей Субсидии и размещении сведений, содержащиеся в реестре, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в сети Интернет в разделе «Бизнес городского округа»;

к) направляет письменные уведомления Претендентам о предоставлении им Субсидий на текущий финансовый год либо об отказе в предоставлении Субсидии (с указанием причины отказа);

л) на каждого получателя Субсидии формирует пакет документов и передает в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа для перечисления Субсидии;

м) выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя Комиссии;

н) обеспечивает хранение документов и материалов Комиссии.

#### VI. Полномочия комиссии

16. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

а) принимают участие в деятельности и заседаниях Комиссии;

б) знакомятся с заявлениями и пакетами документов, поступившими от Претендентов;

в) выполняют поручения председателя Комиссии;

г) высказывают замечания к заявлениям и пакетам документов, которые подлежат обязательному занесению в Протокол заседания Комиссии;

д) обладают правом одного голоса;

е) подписывают протокол заседания Комиссии.

#### Приложение № 1

к Положению о Комиссии по предоставлению Субсидий субъектам малого предпринимательства с целью возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

### СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Шелкоплас Елена Алексеевна	первый заместитель председателя комиссии	главы администрации,
Делю Елена Андреевна	начальник управления администрации Уссурийского городского округа, заместитель председателя комиссии	развития экономического
Сухарукова Ирина Викторовна	заместитель начальника отдела развития территории и управления экономическим развитием администрации Уссурийского городского округа, секретарь комиссии	развития
Члены Комиссии:		
Артеменко Сергей Александрович	индивидуальный предприниматель (по согласованию)	
Белов Андрей Николаевич	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «ГЕНПОДРЯД» (по согласованию)	
Литвиненко Юрий Алексеевич	начальник отдела по оказанию услуг в сфере агропромышленного комплекса Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа	
Мамаев Андрей Владимирович	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Фортуна АГРО» (по согласованию)	

Олейник Галина Ивановна	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Валеолог» (по согласованию)
Пак Андрей Миронович	председатель некоммерческого партнерства «Уссурийская Гильдия Ризлторов» (по согласованию)
Полещук Марина Евгеньевна	начальник управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа, главный бухгалтер
Примак Елена Борисовна	заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Приморскому краю (по согласованию)
Пьянова Ольга Александровна	генеральный директор Некоммерческого партнерства поддержки предпринимательства г. Уссурийска и Уссурийского района (по согласованию)
Сидоренко Александр Петрович	глава К(Ф)Х «Нива» (по согласованию)
Сониная Елена Владимировна	начальник отдела трудовых отношений администрации Уссурийского городского округа
Чаус Лилия Витальевна	начальник финансового управления администрации Уссурийского городского округа
Черныш Александр Николаевич	председатель Некоммерческого партнерства «Дилижанс» (по согласованию)

## Приложение № 3

к муниципальной программе  
«Содействие развитию малого и  
среднего предпринимательства  
на территории Уссурийского  
городского округа»  
на 2014 - 2017 годы

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ  
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТНЫМ  
ДОГОВОРАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, полученным в российских кредитных организациях (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по действующим кредитным договорам (договорам на открытие кредитной линии) (далее - кредиты), полученным субъектами малого и среднего предпринимательства на срок не более пяти лет в российских кредитных организациях в виде возмещения 70 (семидесяти) процентов фактически произведенных затрат на уплату процентов, но не более 3/4 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату предоставления кредита, при оформлении кредита в рублях, и не более шести процентов годовых - при оформлении кредита в иностранной валюте.

В случае, если Субъект произвел затраты на уплату процентов по кредиту, привлеченному в иностранной валюте, субсидия предоставляется, исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

3. Термины, используемые в Порядке:

Претендент – субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории Уссурийского городского округа более одного года на дату подачи заявления на получение Субсидии и которым заключен кредитный

договор (договор на открытие кредитной линии).

Получатель субсидии - Претендент на получение субсидии, в отношении которого комиссией по предоставлению субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, полученным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия), принято решение о предоставлении субсидии.

Аналогичная поддержка – поддержка, оказываемая в отношении одного и того же Претендента, за счет которой субсидируются одни и те же затраты и совпадающая по форме, виду и срокам.

4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является администрация Уссурийского городского округа.

6. Органом, уполномоченным на рассмотрение документов Претендентов, является Комиссия, осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку.

7. Право на получение Субсидии предоставляется Претендентам, соответствующим одновременно следующим критериям:

зарегистрированным на территории Уссурийского городского округа, осуществляющим деятельность на территории Уссурийского городского округа;

соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон), сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), К, L, М (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

имеющим объем уплаченных налогов и страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования за предшествующий год не менее 50 процентов размера запрашиваемой Субсидии;

взявшим на себя обязательство о создании нового рабочего места и (или) созданным в текущем финансовом году новое рабочее место и предоставленным не позднее 31 декабря года оказания финансовой поддержки отчета о создании нового рабочего места с приложением подтверждающих

документов.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Претенденты несут полную ответственность за достоверность предоставляемой информации.

9. Для участия в отборе и получения субсидии Претендент предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заявление на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

расчет размера Субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты подачи документов - отчет по форме, согласно Приложению № 7 к Порядку, с приложением подтверждающих документов;

в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем финансовом году – обязательство, согласно Приложению № 6 к Порядку.

оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на данного индивидуального предпринимателя или юридическое лицо, с указанием полных банковских реквизитов;

копию кредитного договора, заверенную банком;

график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

график фактически уплаченных процентов по кредиту на момент подачи заявления на получение Субсидии с отметкой банка;

копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающих уплату начисленных процентов по кредиту;

копии документов, подтверждающие использование кредита на инвестиционные цели (приобретение, строительство, реконструкция, модернизация и восстановление основных средств, предназначенных для использования в производственном процессе), платежные поручения (с отметкой банка об исполнении), копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов);

копии учредительных документов (для юридических лиц) или копии документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

в случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения предоставляется копия патента с отметкой налогового органа;

копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС);

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей); бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств, оборудования.

Если в состав учредителей субъекта малого предпринимательства - юридического лица входят юридические лица, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Закона.

10. Документы предоставляются лично руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого предпринимательства) или через представителя субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности, выданной субъектом малого и среднего предпринимательства. Подача документов по почте не предусмотрена.

11. Копии всех документов представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются Претендентам.

12. Документы, представленные Претендентами, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя.

13. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогворенных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

14. Документы, поступившие от Претендентов, возврата не подлежат.

15. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает следующие документы:

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю;

справку об оказании аналогичной поддержки в департаменте экономики Приморского края.

Претенденты вправе представить документы, запрашиваемые Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте настоящего Порядка, самостоятельно, срок действия указанных документов на момент подачи не более 30 (тридцать) календарных дней.

16. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе. Решение о проведении конкурса принимает Уполномоченный орган, о чем публикуется информационное сообщение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в разделе «Бизнес городского округа».

17. Прием заявлений с пакетом документов от Претендентов, осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования в средствах массовой информации объявления о начале приема заявлений.

Прием и регистрация заявлений с пакетом документов с указанием регистрационного номера и даты поступления в «Регистрационном журнале приема документов на получение финансовой поддержки», который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Уполномоченного органа осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления в Уполномоченный орган.

18. По истечении срока приема заявлений с пакетом документов Уполномоченный орган:

осуществляет проверку поступивших документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка – в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты окончания срока, отведенного на прием документов;

проверяет наличие сведений о Претенденте в едином реестре субъектов малого предпринимательства (далее - единый реестр) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет - в течение трех рабочих дней, с даты окончания срока, отведенного на прием документов;

формирует и направляет запросы по межведомственному взаимодействию в целях получения документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка (в случае не предоставления Претендентом) - в течение пяти рабочих дней, с даты окончания срока, отведенного на прием документов;

осуществляет контроль за правильным расчетом размера Субсидии и его соответствие документам, подтверждающим фактические объемы затрат Претендента - в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на прием документов;

производит оценку документов – в течение пяти рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган ответов на межведомственные запросы;

не позднее, чем за два рабочих дня до заседания Комиссии информирует членов Комиссии и Претендентов о дате проведения заседания и о возможности для членов Комиссии предварительно ознакомиться с документами, предоставленными Претендентами.

19. Комиссия в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения срока приема документов на получение Субсидии проводит заседание, где осуществляет отбор Претендентов.

20. Оценка Претендентов осуществляется путем расчета суммарной доли итоговой оценки по каждому заявлению, произведенной исходя из соответствующих коэффициентов с учетом удельного веса каждого критерия в общей системе оценки.

21. Критериями оценки деятельности Претендента по направлениям, в соответствии с Приложением № 9 к настоящему Порядку, являются:

- экономическая эффективность;
- социальная эффективность;
- бюджетная эффективность.

22. По итогам оценки все заявления с пакетом документов ранжируются по коэффициенту суммарной доли итоговой оценки каждого заявления (от наибольшего к наименьшему).

В случае равенства коэффициента оценки по нескольким заявлениям, ранжирование производится исходя из даты и номера регистрации заявления в Уполномоченном органе.

23. Победители отбора определяются среди Претендентов, набравших в по коэффициенту суммарной доли итоговой оценки наибольшее количество баллов. Количество Победителей определяется с учетом лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

24. Решение об определении победителей - Получателей Субсидии и о включении Получателя Субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (далее - Реестр), об утверждении размера Субсидии Получателю Субсидии принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

25. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии Уполномоченный орган направляет Претендентам письменное уведомление заказным письмом и (или) по E-mail, указанному в заявлении, о предоставлении Субсидии или об отказе (с указанием причины отказа) в предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии одновременно с уведомлением направляется проект соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 31 января 2017 года № 11 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Уссурийского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

26. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об оказании поддержки Уполномоченный орган вносит запись о Получателе Субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - Получателей Субсидии и размещает сведения, содержащиеся в Реестре, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в сети Интернет в разделе «Бизнес городского округа».

27. В течение 30 (тридцати) календарных дней после получения уведомления Получатель Субсидии подписывает соглашение о

предоставлении Субсидии с администрацией Уссурийского городского округа.

К соглашению Получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, полученных не ранее 01 числа месяца, предшествующего заключению соглашения.

28. В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения сроков его подписания Комиссия вправе аннулировать решение о предоставлении Субсидии, в связи с чем, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения об аннулировании решения о предоставлении субсидии направляется письменное уведомление заказным письмом и (или) по E-mail Претенденту.

29. В предоставлении Субсидии Претенденту отказывается:

- по основаниям указанным в части 5 статьи 14 Закона;

- если лимит бюджетных обязательств на текущий финансовый год, в рамках предоставления Субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, полученным в Российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, исчерпан в полном объеме;

- если является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- если является участником соглашений о разделе продукции;

- если осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- если находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства; деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- если является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предоставляющих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- если является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- если имеется просроченная задолженность по возврату в



соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- если в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производства и (или) реализации подакцизных товаров; добыча и (или) реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- если является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется получение субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п.2 Порядка;
- если является получателем аналогичной финансовой поддержки, в максимально установленном размере, в государственной программе Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 07 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2020 годы»;

- если имеются нарушения порядка и условий оказания поддержки, и если с даты установления нарушения, прошло менее чем 3 (три) года;

- если имеются нарушения сроков оплаты по кредитным договорам;

- если среднесписочная численность работников, за предыдущий календарный год и(или) на дату подачи заявления, равной нулю;

- если кредитные ресурсы, направлены на возмещение стоимости выкупленного арендуемого муниципального имущества, воспользовавшихся преимущественным правом выкупа муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

30. Субсидия предоставляется одновременно на заявительной основе, по результатам конкурсного отбора, в случае соблюдения Претендентом порядка и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, безвозмездно и безвозвратно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на предоставление субсидий по основным видам деятельности в текущем финансовом году.

31. Субсидия предоставляется:

за счет средств местного бюджета Уссурийского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году,

предусмотренных решением Думы Уссурийского городского округа о бюджете Уссурийского городского округа на текущий финансовый год на реализацию Программы;

за счет средств бюджета Приморского края в пределах бюджетных обязательств в текущем финансовом году, предусмотренных Соглашением между департаментом экономики и развития предпринимательства Приморского края и администрацией Уссурийского городского округа о предоставлении субсидий из краевого бюджета бюджету Уссурийского городского округа на поддержку Программы;

за счет субсидий из федерального бюджета, направленных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, предусмотренных Соглашением между департаментом экономики и развития предпринимательства Приморского края и администрацией Уссурийского городского округа о предоставлении субсидий из краевого бюджета бюджету Уссурийского городского округа на поддержку Программы.

32. Субсидия предоставляется на поддержку Программы фактически произведенных затрат на уплату процентов, но не более 3/4 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату предоставления кредита, при оформлении кредита в рублях, и не более шести процентов годовых - при оформлении кредита в иностранной валюте.

Субсидия предоставляется на цели, связанные с приобретением, строительством, реконструкцией, модернизацией и восстановлением основных средств, предназначенных для использования в производственном процессе.

Субсидия не предоставляется на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности по кредитному договору.

33. Максимальный размер Субсидии одному Претенденту не должен превышать 500,00 (пятьсот) тысяч рублей в течение текущего финансового года.

34. Администрация Уссурийского городского округа в лице управления бухгалтерского учета и отчетности администрации перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя Субсидии, указанный в Соглашении, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения сторонами.

### III. Требования к отчетности

35. В целях анализа результативности использования бюджетных средств Получатели субсидии, обязаны предоставить в Уполномоченный орган на бумажном носителе следующие отчетные документы:

- отчет о создании нового рабочего места согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку – в срок не позднее 31 декабря года оказания поддержки;

- Анкету получателя поддержки поддержки согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку – ежегодно в срок до 25 января в течение последующих двух календарных лет;
- форму расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 - ФСС) – ежегодно в срок до 25 января в течение последующих двух календарных лет.

#### IV. Требования об осуществлении контроля

36. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидий осуществляется в форме обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.

37. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае: установления факта предоставления Получателем Субсидии недостоверных сведений; выявления факта отсутствия ведения Получателем Субсидии предпринимательской деятельности в течение последующих двух календарных лет с момента получения субсидии; недостижения показателей результативности использования бюджетных средств;

непредоставления отчетной информации, указанной в пункте 35 настоящего Порядка; нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом.

38. Решение о возврате Субсидии (или ее части) Получателем Субсидии принимается Комиссией в десятидневный срок со дня установления нарушения и оформляется протоколом. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения Комиссией Уполномоченный орган направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии, (или ее части) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, а также пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на момент оплаты, от суммы Субсидии за каждый день просрочки.

39. Возврат Субсидии Получателем Субсидии производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения письменного требования о возврате Субсидии (или ее части) по платежным реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

40. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Соглашением.

41. В случае невозврата Субсидии взыскание средств с Получателя Субсидии производится в судебном порядке в соответствии с Российским законодательством.

42. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Усурийского городского округа несет ответственность за своевременное перечисление средств местного бюджета на выплату Субсидии.

43. Администрация Усурийского городского округа - несет ответственность:

за своевременное предоставление Субсидии; за соблюдение условий Соглашения, за неразглашение предоставленной субъектами малого предпринимательства информации.

44. Получатель Субсидии несет ответственность:

за полную и достоверность документов, предоставленных для получения Субсидии;

за целевое использование бюджетных средств;

за соблюдение условий Соглашения;

за сроки и достоверность предоставления отчетности по показателям результативности.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства

Председателю комиссии

(от кого)

Заявление

о предоставлении Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, полученным в российских кредитных организациях

в лице \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)  
 (указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя)  
 действующего на основании \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

изучив Порядок и условия предоставления субсидии, прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту.

1. Общие сведения.

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН \_\_\_\_\_  
 Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_  
 Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) \_\_\_\_\_  
 Информация о кредитном договоре:  
 Наименование банка \_\_\_\_\_  
 Номер и дата кредитного договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
 Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_

Срок погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_  
 Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_  
 Сумма по кредитному договору \_\_\_\_\_  
 Цель кредита \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты для перечисления субсидии:  
 наименование банка: \_\_\_\_\_  
 расчетный счет \_\_\_\_\_  
 корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ прошелем отчетном году применялась \_\_\_\_\_ система налогообложения, в \_\_\_\_\_ текущем году применяется \_\_\_\_\_ система налогообложения.

2. Основные финансово-экономические показатели.

Наименование показателей	Единицы измерения	20__ год			Темп роста, %
		год <*>	20__ год <*>	20__ год <*>	
1	2	3	4	5	
1. Среднесписочная численность работников	чел.				
2. Среднемесячная заработная плата	руб.				
3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. руб.				
4. Уплачено налогов во все уровни бюджета:	тыс. руб.				
в том числе: НДС/П	тыс. руб.				
земельный налог	тыс. руб.				
налог на имущество физических лиц	тыс. руб.				
5. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов)	тыс. руб.				
6. Задолженность по заработной плате	да/нет				
7. Нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством РФ	да/нет				

Примечание:

Для получения Субсидии:  
 в 2014 году необходимо указать данные в графе <\*> - за 2013 год, в графе <\*> - за 2012 год;  
 в 2015 году необходимо указать данные в графе <\*> - за 2014 год, в графе <\*> - за 2013 год;  
 в 2016 году необходимо указать данные в графе <\*> - за 2015 год, в графе <\*> - за 2014 год;  
 в 2017 году необходимо указать данные в графе <\*> - за 2016 год, в графе <\*> - за 2015 год.

## 3. Перечень прилагаемых к заявлению документов


Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, который в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», размещается на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа).

Я уведомлен о том, что неподписание мной соглашения о предоставлении субсидии в течение тридцати календарных после получения уведомления по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских организациях Субъектами малого и среднего предпринимательства

## Расчет

размера Субсидии, предоставляемой в 20\_\_ году на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, полученным в российских кредитных организациях

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 Р/счет \_\_\_\_\_ Кор. счет \_\_\_\_\_  
 Наименование банка \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 Цель кредита \_\_\_\_\_  
 По кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 1. Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_  
 2. Срок погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_  
 3. Размер кредита \_\_\_\_\_  
 4. Процентная ставка по кредиту, % \_\_\_\_\_  
 5. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату предоставления кредита, % \_\_\_\_\_

Месяц	Сумма уплаченных: процентов, руб.	Размер Субсидии, руб. (графа 2 x 0,7)	Размер Субсидии, руб. (графа 2 x пункт 5 / пункт 4) x 3/4
1	2	3	4
Итого			

Размер предоставляемой Субсидии (минимальная величина из графы 3 или 4, но не более 500,0 тыс. рублей) \_\_\_\_\_ руб.  
 (сумма прописью)

Задолженность по кредитному договору отсутствует.

Расчет подтверждается:

Руководитель организации/  
Индивидуальный предприниматель

(подпись, Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер:

(подпись, Ф.И.О.)  
Дата  
М.П.

Руководитель банка:

(подпись, Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер:

(подпись, Ф.И.О.)  
Дата  
М.П.

### Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства

#### Расчет

(в иностранной валюте) размера Субсидии, предоставляемой в 20\_\_ году на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, полученным в российских кредитных организациях

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ Кор. счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Цель кредита \_\_\_\_\_

По кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1. Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_

2. Срок погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_

3. Размер кредита \_\_\_\_\_

4. Процентная ставка по кредиту, % \_\_\_\_\_

5. Максимально возможная ставка для иностранной валюты, принимаемая к возмещению \_\_\_\_\_

Месяц	Курс иностранной валюты по отношению к рублю, устанавливаемый Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты кредита	Общая сумма уплаченных процентов, руб.	Размер Субсидии, руб. (графа 3 x 0,7)	Размер Субсидии, руб. (графа 3 x пункт 5 / пункт 4) x 3/4
1	2	3	4	5

Итого			
-------	--	--	--

Размер предоставляемой Субсидии (минимальная величина из графы 3 или 4, но не более 500,0 тыс. рублей) \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма прописью)

Задолженность по кредитному договору отсутствует.

Расчет подтверждается:

Руководитель организации/  
Индивидуальный предприниматель

Руководитель банка:

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)  
Дата  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)  
Дата  
М.П.

#### Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях Субъектами малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

#### Уведомление

о принятом решении о предоставлении Субсидии  
(об отказе в предоставлении Субсидии)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 06 февраля 2014 года № 395-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2014 - 2017 годы, протокола заседания комиссии по предоставлению субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, от № \_\_\_\_\_, по результатам рассмотрения представленных в соответствии с требованиями Порядка документов принято решение:

\_\_\_\_\_ предоставить субсидию на  
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)  
на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту в  
сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ отказать в предоставлении  
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)  
Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту.

\_\_\_\_\_  
(причины отказа в предоставлении Субсидии)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях Субъектами малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Требование  
о возврате субсидии

В результате выявления факта предоставления недостоверных сведений администрация городского округа требует возврата денежных средств, полученных Вами в виде Субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии от № \_\_\_\_\_, заключенного с администрацией Уссурийского городского округа в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в течение 30 календарных дней.  
(сумма прописью)

В случае невозврата в указанный срок денежных средств, полученных в виде Субсидии, взыскание средств Субсидии производится в судебном порядке.

Банковские реквизиты для перечисления: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях Субъектами малого и среднего предпринимательства

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

В случае получения субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях обязуюсь создать не менее одного нового рабочего места в текущем финансовом году, а также предоставить соответствующий отчет до конца года оказания финансовой поддержки с приложением подтверждающих документов.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях Субъектами малого и среднего предпринимательства

ОТЧЕТ О СОЗДАНИИ НОВОГО РАБОЧЕГО МЕСТА

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

Создано новое рабочее место:

\_\_\_\_\_ (наименование должности и краткое описание обязанностей)

Перечень прилагаемых документов:

Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров
Копия приказа о приеме на работу		
Копия трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о приеме на работу)		

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях Субъектами малого и среднего предпринимательства

АНКЕТА  
получателя поддержки

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки:

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя поддержки)  
 \_\_\_\_\_ (ИНН получателя поддержки)  
 \_\_\_\_\_ (система налогообложения получателя поддержки)  
 \_\_\_\_\_ (вид поддержки)  
 \_\_\_\_\_ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

2. Основные финансово-экономические показатели:

Наименование показателя	Ед. изм.	на 01 января _____ г. (год оказания поддержки)	на 01 января _____ г. (первый год после оказания поддержки)	на 01 января _____ г. (второй год после оказания поддержки)	на 01 января _____ г. (третий год после оказания поддержки)
1. Выручка от реализации товара (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2. Отгружено товаров собственного производства	тыс. руб.				



Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях Субъектами малого и среднего предпринимательства

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№ пп	Критерии	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценок, %	Суммарная доля итоговой оценок
1	Темп роста среднестатистической численности работников	x < 100%	0	20	
		от 100,1 до 110	0,25		
		от 110,1 до 150	0,5		
		от 150,1 до 200	0,75		
2	Темп роста среднемесячной заработной платы одного работника	x < 100%	1	15	
		от 100,1 до 110	0,25		
		от 110,1 до 150	0,5		
		от 150,1 до 200	0,75		
3	Темп роста выручки от реализации товаров (работ, услуг) по основному виду деятельности в расчете на одного работающего	x < 100%	0	15	
		от 100,1 до 110	0,25		
		от 110,1 до 150	0,5		
		от 150,1 до 200	0,75		
4	Темп роста налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в расчете на одного работающего	x < 100%	0	25	
		от 100,1 до 110	0,25		
		от 110,1 до 150	0,5		
		от 150,1 до 200	0,75		
5	Количество созданных новых рабочих мест, ед	нет	0	25	
		от 1 до 3	0,25		
		от 4 до 6	0,5		
		от 7 до 10	0,75		
			Итого	100	

(наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\* При создании рабочих мест прикладывается Отчет о создании новых рабочих мест.

Наименование показателя	Ед. изм.	на 01 января _____ г. (год оказания поддержки)	на 01 января _____ г. (предыдущий год после оказания поддержки)	на 01 января _____ г. (второй год после оказания поддержки)	на 01 января _____ г. (третий год после оказания поддержки)
(выполнено работ и услуг собственными силами)	ед.				
3. География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4. Номенклатура производства продукции (работ, услуг)	ед.				
5. Среднестатистическая численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6. Создано новых рабочих мест*	ед.				
7. Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
8. Объем налогов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без НДС)	тыс. руб.				
9. Инвестиции в основную капитал, всего	тыс. руб.				
- привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

## Приложение № 10

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях Субъектами малого и среднего предпринимательства

### **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

#### 1. Общие положения

1. Состав комиссии по предоставлению Субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, полученным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) формируется из представителей администрации Уссурийского городского округа, надзорных органов, руководителей общественных объединений предпринимателей, членов Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при администрации Уссурийского городского округа, представителей малого и среднего бизнеса Уссурийского городского округа (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Представители администрации Уссурийского городского округа включаются в состав Комиссии исходя из функциональных обязанностей.

Изменения в состав Комиссии представителями общественных объединений предпринимателей, членов Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при администрации Уссурийского городского округа, представителями малого и среднего бизнеса Уссурийского городского округа вносятся на основании письменного заявления в свободной форме.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующими законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Администрации Приморского края, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается в целях осуществления отбора Субъектов малого

и среднего предпринимательства (далее - Субъекты) на получение Субсидии. Основными функциями Комиссии являются:

оценка Претендентов на основании критериям отбора Получателей Субсидии в соответствии с пунктом 23 Порядка;  
определение Получателя Субсидии путем голосования;  
принятие решения об утверждении размера Субсидии;  
принятие решения о включении Получателя Субсидии в Реестр Субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;  
принятие решения о возврате Субсидии Получателем Субсидии;  
ведение протокола заседания Комиссии (далее - Протокол).

#### II. Организация деятельности Комиссии

5. Заседание Комиссии проводится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения срока приема документов от Субъектов малого и среднего предпринимательства на получение Субсидии.

6. Заседание Комиссии проводится, по мере необходимости, председателем Комиссии или его заместителем в случае отсутствия председателя Комиссии.

7. Комиссия правомочно принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

8. Регламент работы Комиссии утверждается председателем Комиссии.

9. Решение Комиссии принимается простым голосованием большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.

10. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии несут ответственность за неразглашение представленной Претендентами информации.

#### III. Полномочия председателя Комиссии

12. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- а) определяет повестку дня, время проведения заседания Комиссии;
- б) ведет заседания Комиссии;
- в) дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам Комиссии;
- г) подписывает Протокол заседания Комиссии;
- д) подписывает уведомление о принятом решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии;
- е) подписывает требование о возврате Субсидии, предоставленной

получателю Субсидии.

#### IV. Полномочия заместителя председателя Комиссии

13. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- а) в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции;
- б) выполняет поручения председателя Комиссии;
- в) подписывает Протокол заседания Комиссии.

#### V. Полномочия секретаря Комиссии

14. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- а) осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение Субсидии, в день поступления документов в «Регистрационном журнале приема документов на получение финансовой поддержки»;
- б) проверяет наличие представленных документов перечню, определенному пунктом 10 Порядка;
- в) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов проверяет их на предмет соответствия требованиям Порядка. Проверяет наличие сведений о Претенденте в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - единый реестр) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет;
- г) направляет запросы по межведомственному взаимодействию в целях получения документов, предусмотренных пунктом 16 Порядка (в случае непредоставления Субъектом);

- д) осуществляет контроль за правильным расчетом размера Субсидии;
- е) не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до заседания Комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, повестке заседания комиссии и о возможности предварительного ознакомления с документами, предоставленными Претендентами на получение Субсидии;
- ж) готовит и организует рассылку материалов к очередному заседанию Комиссии;

з) оформляет Протоколы заседания Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии;

и) подготавливает данные для составления реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358

«Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»;

к) не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об оказании поддержки передает данные в управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа для внесения записи о субъекте малого и среднего предпринимательства - Получателе Субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - Получателей Субсидии и размещения сведений, содержащиеся в реестре, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в сети Интернет в разделе «Бизнес городского округа»;

л) направляет письменные уведомления Претендентам о предоставлении им Субсидий на текущий финансовый год либо об отказе в предоставлении Субсидии (с указанием причины отказа);

м) на каждого получателя Субсидии формирует пакет документов и передает в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа для перечисления Субсидии;

н) выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя Комиссии;

о) обеспечивает хранение документов и материалов Комиссии.

#### VI. Полномочия комиссии.

15. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- а) принимают участие в деятельности и заседаниях Комиссии;
- б) знакомятся с заявлениями и пакетами документов, поступившими от Претендентов;
- в) выполняют поручения председателя Комиссии;
- г) высказывают замечания к заявлениям и пакетам документов, которые подлежат обязательному занесению в Протокол заседания Комиссии;
- д) обладают правом одного голоса;
- е) подписывают протокол заседания Комиссии.

Приложение № 1  
к Положению о комиссии по  
предоставлению субсидий  
в целях возмещения части  
затрат, связанных с уплатой  
процентов по кредитным  
договорам, полученным в  
российских кредитных  
организациях субъектами  
малого и среднего  
предпринимательства

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Шелкопляс Елена Алексеевна	первый заместитель главы администрации, председатель комиссии
Делиу Елена Андреевна	начальник управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, заместитель председателя комиссии
Сухарукова Ирина Викторовна	заместитель начальника отдела прогнозирования развития территории и предпринимательства управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, секретарь комиссии
<b>Члены Комиссии:</b>	
Артеменко Сергей Александрович	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Белов Андрей Николаевич	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «ГЕНПОДРЯД» (по согласованию)
Литвиненко Юрий Алексеевич	начальник отдела по оказанию услуг в сфере агропромышленного комплекса Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа
Мамаев Андрей Владимирович	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Фортуна АГРО» (по согласованию)

Олейник Галина Ивановна	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Валолог» (по согласованию)
Пак Андрей Миронович	председатель некоммерческого партнерства «Уссурийская Гильдия Ризлторов» (по согласованию)
Полещук Марина Евгеньевна	начальник управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа, главный бухгалтер
Примак Елена Борисовна	заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Приморскому краю (по согласованию)
Пьянова Ольга Александровна	генеральный директор Некоммерческого партнерства поддержки предпринимательства г. Уссурийска и Уссурийского района (по согласованию)
Сидоренко Александр Петрович	глава К(Ф)Х «Нива» (по согласованию)
Сонина Елена Владимировна	начальник отдела трудовых отношений администрации Уссурийского городского округа
Чаус Лилия Витальевна	начальник финансового управления администрации Уссурийского городского округа
Черныш Александр Николаевич	Председатель Некоммерческого партнерства «Дилижанс» (по согласованию)

#### Приложение № 4

к муниципальной программе «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2014 - 2017 годы

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии является возмещение части фактически произведенных Субъектами малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей, по действующим договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на срок не менее одного года и не более пяти лет (далее - Договор лизинга).

3. Термины, используемые в Порядке:

Претендент – субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории Уссурийского городского округа более одного года на дату подачи заявления на получение Субсидии и которым заключен договор финансовой аренды (лизинга).

Получатель субсидии - Претендент на получение субсидии, в отношении которого комиссией по предоставлению субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – Комиссия), принято решение о предоставлении субсидии.

Аналогичная поддержка – поддержка, оказываемая в отношении одного и того же Претендента, за счет которой субсидируются одни и те же затраты и совпадающая по форме, виду и срокам.

Первоначальный лизинговый платеж по договору финансовой аренды

(лизинга) - это платеж, указанный в договоре финансовой аренды (лизинга) как авансовый или первоначальный, уплачиваемый лизингополучателем до момента передачи ему оборудования лизингодателем (далее - первый взнос (аванс)), размер которого составляет не более 50 процентов от суммы договора финансовой аренды (лизинга).

4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является администрация Уссурийского городского округа.

6. Органом, уполномоченным на рассмотрение документов Претендентов, является Комиссия, осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку.

7. Право на получение Субсидии предоставляется Претендентам, соответствующим одновременно следующим критериям:

зарегистрированным на территории Уссурийского городского округа; осуществляющим деятельность на территории Уссурийского городского округа;

соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон), сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

взявшим на себя обязательство о создании нового рабочего места и (или) созданным в текущем финансовом году новое рабочее место и предоставлении не позднее 31 декабря года оказания финансовой поддержки отчета о создании нового рабочего места с приложением подтверждающих документов;

имеющим объем уплаченных налогов и страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования за предшествующий год не менее 50 процентов размера запрашиваемой Субсидии;

Предметом заключенного лизингового договора является следующее оборудование: устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии (далее - оборудование),

относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и не может являться физически изношенным и (или) морально устаревшим оборудованием.

Субъект (лизингополучатель) не является одновременно продавцом по договору купли-продажи предмета лизинга в рамках одного лизингового правоотношения.

В отношении договора финансовой аренды (лизинга) на дату подачи заявления на предоставление субсидий не должна быть осуществлена переуступка прав лизингополучателя.

Договор финансовой аренды (лизинга) должен быть заключен в российской валюте (рублях).

Имеющим среднесписочную численность работников, за предыдущий календарный год и (или) на дату подачи заявления, равной нулю.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Претенденты несут полную ответственность за достоверность предоставляемой информации.

9. Для участия в отборе и получения субсидии Претендент предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заявление на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

расчет размера Субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты подачи документов - отчет по форме, согласно Приложению № 6 к Порядку, с приложением подтверждающих документов;

в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем финансовом году - обязательство, согласно Приложению № 5 к Порядку.

оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на данного индивидуального предпринимателя или юридическое лицо, с указанием полных банковских реквизитов;

копию договора финансовой аренды (лизинга), заверенную лизинговой компанией (фирмой);

график лизинговых платежей;

график фактически уплаченных платежей по договору финансовой аренды (лизинга) на день подачи заявления на предоставление Субсидии, заверенный лизинговой компанией (фирмой);

копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении),

подтверждающих уплату первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

копию договора купли-продажи, заверенную лизинговой компанией (фирмой);

копии документов, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

в случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения предоставляется копия патента с отметкой налогового органа;

копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС);

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей); бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств, оборудования.

Если в состав учредителей субъекта малого предпринимательства - юридического лица входят юридические лица, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Закона.

10. Документы предоставляются лично руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого предпринимательства) или через представителя субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности, выданной субъектом малого и среднего предпринимательства. Подача документов по почте не предусмотрена.

11. Копии всех документов представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются Претендентам.

12. Документы, представленные Претендентами, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя.

13. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

14. Документы, поступившие от Претендентов, возврату не подлежат.

15. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает следующие документы:

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю;

справку об оказании аналогичной поддержки в департаменте экономики Приморского края.

Претенденты вправе представить документы, запрашиваемые Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте настоящего Порядка, самостоятельно, срок действия указанных документов на момент подачи не более 30 (тридцать) календарных дней.

16. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе. Решение о проведении конкурса принимает Уполномоченный орган, о чем публикуется информационное сообщение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в разделе «Бизнес городского округа».

17. Прием заявлений с пакетом документов от Претендентов, осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования в средствах массовой информации объявления о начале приема заявлений.

Прием и регистрация заявлений с указанием регистрационного номера и даты поступления в «Регистрационном журнале приема документов на получение финансовой поддержки», который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Уполномоченного органа осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления в Уполномоченный орган.

18. По истечении срока приема заявлений Уполномоченный орган: осуществляет проверку поступивших документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка – в течение трех рабочих дней, с даты окончания срока, отведенного на прием документов;

проверяет наличие сведений о Претенденте в едином реестре субъектов малого предпринимательства (далее - единый реестр) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет - в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты окончания срока, отведенного на прием документов;

формирует и направляет запросы по межведомственному взаимодействию в целях получения документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка (в случае не предоставления Претендентом) - в течение пяти рабочих дней, с даты окончания срока, отведенного на прием документов;

осуществляет контроль за правильным расчетом размера Субсидии и

его соответствие документам, подтверждающим фактические объемы затрат Претендента - в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на прием документов;

производит оценку документов – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган ответов на межведомственные запросы;

не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до заседания Комиссии информирует членов Комиссии и Претендентов о дате проведения заседания и о возможности для членов Комиссии предварительно ознакомиться с документами, представленными Претендентами.

19. Комиссия в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения срока приема документов на получение Субсидии проводит заседание, где осуществляет отбор Претендентов.

20. Оценка Претендентов осуществляется путем расчета суммарной доли итоговой оценки по каждому заявлению, произведенной исходя из соответствующих коэффициентов с учетом удельного веса каждого критерия в общей системе оценки.

21. Критериями оценки деятельности Претендента по направлениям, в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Порядку.

22. По итогам оценки все заявления с пакетом документов ранжируются по коэффициенту суммарной доли итоговой оценки каждого заявления (от наибольшего к наименьшему).

В случае равенства коэффициента оценки по нескольким заявлениям, ранжирование производится исходя из даты и номера регистрации заявления в Уполномоченном органе.

23. Победители отбора определяются среди Претендентов, набравших в коэффициенту суммарной доли итоговой оценки наибольшее количество баллов. Количество Победителей определяется с учетом лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

24. Решение об определении победителей - Получателей Субсидии и о включении Получателя Субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (далее - Реестр), об утверждении размера Субсидии Получателю Субсидии принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

25. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии Уполномоченный орган направляет Претендентам письменное уведомление заказным письмом и (или) по E-mail, указанному в заявлении, о предоставлении Субсидии или об отказе (с указанием причины отказа) в предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии одновременно с уведомлением направляется проект соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 31 января 2017 года № 11 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Уссурийского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

26. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об оказании поддержки Уполномоченный орган вносит запись о Получателе Субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - Получателей Субсидии и размещает сведения, содержащиеся в Реестре, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в сети Интернет в разделе «Бизнес городского округа».

27. В течение 30 (тридцати) календарных дней после получения уведомления Получатель Субсидии подписывает соглашение о предоставлении Субсидии с администрацией Уссурийского городского округа.

К соглашению Получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, полученных не ранее 01 числа месяца, предшествующего заключению соглашения.

28. В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения сроков его подписания Комиссия вправе аннулировать решение о предоставлении Субсидии, в связи с чем, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения об аннулировании решения о предоставлении субсидии направляется письменное уведомление заказным письмом и (или) по E-mail Претенденту.

29. В предоставлении Субсидии Претенденту отказывается:

- по основаниям указанным в части 5 статьи 14 Закона;
- если лимит бюджетных обязательств на текущий финансовый год, в рамках предоставления Субсидий на возмещение част затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), исчерпан в полном объеме;
- если является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- если является участником соглашений о разделе продукции;
- если осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- если находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- если имеются ограничения на осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- если является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предоставляющих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- если является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- если имеется просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- если в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производства и (или) реализации подакцизных товаров; добыча и (или) реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- если является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется получение субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п.2 Порядка;

- если является получателем аналогичной финансовой поддержки, в максимально установленном размере, в государственной программе Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 07 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2020 годы»;

- если имеются нарушения порядка и условий оказания поддержки, и если с даты установления нарушения, прошло менее чем 3 (три) года;

- если имеются нарушения сроков оплаты по лизинговым договорам;

- если среднесписочная численность работников, за предыдущий календарный год и (или) на дату подачи заявления, равной нулю.

30. Субсидия предоставляется одновременно на заявительной основе, по результатам конкурсного отбора, в случае соблюдения Претендентом



порядка и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, безвозвратно и безвозвратно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на предоставление субсидий по основным видам деятельности в текущем финансовом году.

31. Субсидия предоставляется:

за счет средств местного бюджета Уссурийского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, предусмотренных решением Думы Уссурийского городского округа о бюджете Уссурийского городского округа на текущий финансовый год на реализацию Программы;

за счет средств бюджета Приморского края в пределах бюджетных обязательств в текущем финансовом году, предусмотренных Соглашением между департаментом экономики и развития предпринимательства Приморского края и администрацией Уссурийского городского округа о предоставлении субсидий из краевого бюджета Уссурийского городского округа на поддержку Программы;

за счет субсидий из федерального бюджета, направленных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, предусмотренных Соглашением между департаментом экономики и развития предпринимательства Приморского края и администрацией Уссурийского городского округа о предоставлении субсидий из краевого бюджета бюджету Уссурийского городского округа на поддержку Программы.

32. Субсидия предоставляется из расчета 50 (пятидесяти) процентов документально подтвержденных фактических затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

33. Максимальный размер Субсидии одному Претенденту не должен превышать 500,00 (пятьсот) тысяч рублей в течение текущего финансового года.

При расчете Субсидии в составе затрат не учитываются затраты на уплату налога на добавленную стоимость и выкупную стоимость предмета лизинга (если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателям).

34. Администрация Уссурийского городского округа в лице управления бухгалтерского учета и отчетности администрации перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя Субсидии, указанный в Соглашении, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения сторонами.

### III. Требование к отчетности

35. В целях анализа результативности использования бюджетных средств Получатели субсидии, обязаны предоставить в Уполномоченный орган на бумажном носителе следующие отчетные документы:

- отчет о создании нового рабочего места согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку – в срок не позднее 31 декабря года оказания поддержки;

- Анкету получателя поддержки согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку – ежегодно в срок до 25 января в течение последующих двух календарных лет;

- форму расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 - ФСС) – ежегодно в срок до 25 января в течение последующих двух календарных лет.

### IV. Требования об осуществлении контроля

36. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидий осуществляется в форме обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.

37. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае: установления факта предоставления Получателем Субсидии недостоверных сведений;

выявления факта отсутствия ведения Получателем Субсидии предпринимательской деятельности в течение последующих двух календарных лет с момента получения субсидии;

недостижения показателей результативности использования бюджетных средств;

непредоставления отчетной информации, указанной в пункте 35 настоящего Порядка;

нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом.

38. Решение о возврате Субсидии (или ее части) Получателем Субсидии принимается Комиссией в десятидневный срок со дня установления нарушения и оформляется протоколом. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения Комиссией Уполномоченный орган направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии, (или ее части) согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, а также пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на момент оплаты, от суммы Субсидии за каждый день просрочки.

39. Возврат Субсидии Получателем Субсидии производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения письменного

требования о возврате Субсидии (или ее части) по платежным реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

40. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Соглашением.

41. В случае невозврата Субсидии взыскание средств с Получателя Субсидии производится в судебном порядке в соответствии с Российским законодательством.

42. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа несет ответственность за своевременное перечисление средств местного бюджета на выплату Субсидии.

43. Администрация Уссурийского городского округа - несет ответственность:

за своевременное предоставление Субсидии; за соблюдение условий Соглашения, за неразглашение представленной субъектами малого предпринимательства информации.

44. Получатель Субсидии несет ответственность:

за полную и достоверность документов, предоставленных для получения Субсидии;

за целевое использование бюджетных средств;

за соблюдение условий Соглашения;

за сроки и достоверность предоставления отчетности по показателям результативности.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинг)

Председателю комиссии

(от кого)

### Заявление

о предоставлении Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

в лице \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_ от «\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

изучив Порядок и условия предоставления субсидии, прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинг)

### I. Общие сведения.

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) \_\_\_\_\_

### II. Информация о договоре финансовой аренды (лизинг).

Номер и дата договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Сумма по договору с указанием направлений расходов (предмет лизинга) \_\_\_\_\_

Срок договора \_\_\_\_\_

Сумма первого взноса (рублей) \_\_\_\_\_

III. Банковские реквизиты для перечисления субсидии.

наименование банка: \_\_\_\_\_ система  
 расчетный счет \_\_\_\_\_ система  
 корреспондентский счет \_\_\_\_\_ система  
 БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

В прошедшем отчетном году применялась \_\_\_\_\_ система налогообложения, в текущем году применяется \_\_\_\_\_ система налогообложения.

IV. Основные финансово-экономические показатели

Наименование показателей	Единицы измерения	20__ год <*>	20__ год <**>	Темп роста, %
1	2	3	4	5
1. Среднесписочная численность работников	чел.			
2. Среднемесячная заработная плата	руб.			
3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. руб.			
4. Уплачено налогов во все уровни бюджета:	тыс. руб.			
в том числе: НДС/Л	тыс. руб.			
земельный налог	тыс. руб.			
налог на имущество физических лиц	тыс. руб.			
5. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов)	тыс. руб.			
6. Задолженность по заработной плате	да/нет			
7. Нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством РФ	да/нет			

Примечание:  
 Для получения Субсидии:  
 в 2014 году необходимо указать данные в графе <\*> - за 2013 год, в графе <\*\*> - за 2012 год;  
 в 2015 году необходимо указать данные в графе <\*> - за 2014 год, в графе <\*\*> - за 2013 год;  
 в 2016 году необходимо указать данные в графе <\*> - за 2015 год, в графе <\*\*> - за 2014 год;  
 в 2017 году необходимо указать данные в графе <\*> - за 2016 год, в графе <\*\*> - за 2015 год.

V. Перечень прилагаемых к заявлению документов


Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, который в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 358 «Об утверждении положения о ведении Реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», размещается на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа).

Я уведомлен о том, что неподписание мной соглашения о предоставлении субсидии в течение тридцати календарных после получения уведомления по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(наименование должности руководителя) (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
 М.П. \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинг)

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Уведомление  
о принятом решении о предоставлении Субсидии  
(об отказе в предоставлении Субсидии)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 06 февраля 2014 года № 395-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2014 - 2017 годы, протокола заседания комиссии по предоставлению Субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, по результатам рассмотрения представленных в соответствии с требованиями Порядка документов принято решение:

предоставить субсидию на \_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства) возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по действующим договорам финансовой аренды (лизинга) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек. (сумма прописью)

отказать в предоставлении \_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства) Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей.

\_\_\_\_\_ (причины отказа в предоставлении Субсидии)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинг)

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Требование  
о возврате субсидии

В результате \_\_\_\_\_ (указать причину) администрация Уссурийского городского округа требует возврата денежных средств, полученных Вами в виде Субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенного с администрацией Уссурийского городского округа в сумме \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, в течение 30 календарных дней.

В случае невозврата в указанный срок денежных средств, полученных в виде Субсидии, взыскание средств Субсидии производится в судебном порядке.

Банковские реквизиты для перечисления:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинг)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

В случае получения субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) обязуюсь создать не менее одного нового рабочего места в текущем финансовом году, а также предоставить соответствующий отчет до конца года оказания финансовой поддержки с приложением подтверждающих документов.

(наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинг)

ОТЧЕТ О СОЗДАНИИ НОВОГО РАБОЧЕГО МЕСТА

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

Создано новое рабочее место:

(наименование должности и краткое описание обязанностей)

Перечень прилагаемых документов:

Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров
Копия приказа о приеме на работу		
Копия трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о приеме на работу)		

(наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лицензионных платежей по договорам финансовой аренды (лизинг) (лизинг)

## АНКЕТА получателя поддержки

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки:

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (система налогообложения получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (вид поддержки)

\_\_\_\_\_ (дата окончания оказания поддержки)

\_\_\_\_\_ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

2. Основные финансово-экономические показатели:

Наименование показателя	Ед. изм.	на 01 января __ г. (год оказания поддержки)	на 01 января __ г. (первый год после оказания поддержки)	на 01 января __ г. (второй год после оказания поддержки)	на 01 января __ г. (третий год после оказания поддержки)
1. Выручка от реализации товара (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2. Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				

Наименование показателя	Ед. изм.	на 01 января __ г. (год оказания поддержки)	на 01 января __ г. (первый год после оказания поддержки)	на 01 января __ г. (второй год после оказания поддержки)	на 01 января __ г. (третий год после оказания поддержки)
3. География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4. Номенклатура производства продукции (работ, услуг)	ед.				
5. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6. Создано новых рабочих мест*	ед.				
7. Средняя месячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
8. Объем налогов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без НДС)	тыс. руб.				
9. Инвестиции в основную капитал, всего	тыс. руб.				
- привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

\* при создании новых рабочих мест прилагается отчет о создании новых рабочих мест.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинг)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№ пп	Критерии	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
1	Темп роста среднесписочной численности работников	x < 100%	0	20	
		от 100,1 до 110	0,25		
		от 110,1 до 150	0,5		
		от 150,1 до 200	0,75		
2	Темп роста среднемесячной заработной платы одного работника	от 200,1 и более	1	15	
		x < 100%	1		
		от 100,1 до 110	0,25		
		от 110,1 до 150	0,5		
3	Темп роста выручки от реализации товаров (работ, услуг) по основному виду деятельности в расчете на одного работающего	от 150,1 до 200	0,75	15	
		от 200,1 и более	1		
		x < 100%	0		
		от 100,1 до 110	0,25		
4	Темп роста налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в расчете на одного работающего	от 150,1 до 200	0,75	25	
		от 200,1 и более	1		
		x < 100%	0		
		от 100,1 до 110	0,25		
5	Количество созданных новых рабочих мест, ед	от 150,1 до 200	0,75	25	
		от 200,1 и более	1		
		нет	0		
		от 1 до 3	0,25		
		от 4 до 6	0,5		
		от 7 до 10	0,75		
		более 10	1		
		<b>Итого</b>		<b>100</b>	

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ  
ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ  
АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

1. Общие положения

1. Состав комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Комиссия) формируется из представителей администрации Уссурийского городского округа, надзорных органов, руководителей общественных объединений предпринимателей, членов Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при администрации Уссурийского городского округа, представителей малого и среднего бизнеса Уссурийского городского округа (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Представители администрации Уссурийского городского округа включаются в состав Комиссии исходя из функциональных обязанностей.

Изменения в состав Комиссии представителей общественных объединений предпринимателей, членов Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при администрации Уссурийского городского округа, представителей малого и среднего бизнеса Уссурийского городского округа вносятся на основании письменного заявления в свободной форме.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующими законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Администрации Приморского края, муниципальными правовыми актами Уссурийского

городского округа, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается в целях осуществления отбора Субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты) на получение Субсидии.

4. Основными функциями Комиссии являются:  
оценка Претендентов на основании критериям отбора Получателей Субсидии в соответствии с пунктом 23 Порядка;  
определение Получателя Субсидии путем голосования;  
принятие решения об утверждении размера Субсидии;  
принятие решения о включении Получателя Субсидии в Реестр Субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;  
принятие решения о возврате Субсидии Получателем Субсидии;  
ведение протокола заседания Комиссии (далее - Протокол).

## II. Организация деятельности Комиссии

5. Заседание Комиссии проводится в течение 30 календарных дней со дня истечения срока приема документов от Субъектов малого и среднего предпринимательства на получение Субсидии.

6. Заседание Комиссии проводится, по мере необходимости, председателем Комиссии или его заместителем в случае отсутствия председателя Комиссии.

7. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

8. Регламент работы Комиссии утверждается председателем Комиссии.

9. Решение Комиссии принимается простым голосованием большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.

10. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии несут ответственность за неразглашение представленной Претендентами информации.

## III. Полномочия председателя Комиссии

12. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- а) определяет повестку дня, время проведения заседания Комиссии;
- б) ведет заседания Комиссии;
- в) дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам Комиссии;
- г) подписывает Протокол заседания Комиссии;
- д) подписывает уведомление о принятом решении о представлении

Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии;  
е) подписывает требование о возврате Субсидии, предоставленной получателю Субсидии.

## IV. Полномочия заместителя председателя Комиссии

13. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- а) в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции;
- б) выполняет поручения председателя Комиссии;
- в) подписывает Протокол заседания Комиссии.

## V. Полномочия секретаря Комиссии

14. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- а) осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от Субъектов малого и среднего предпринимательства на получение Субсидии, в день поступления документов в «Регистрационном журнале приема документов на получение финансовой поддержки»;
- б) проверяет наличие представленных документов перечню, определенному пунктом 10 Порядка;
- в) в течение трех рабочих дней со дня поступления документов проверяет их на предмет соответствия требованиям Порядка. Проверяет наличие сведений о Претенденте в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - единый реестр) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет;
- г) направляет запросы по межведомственному взаимодействию в целях получения документов, предусмотренных пунктом 16 Порядка (в случае непредоставления Субъектом);
- д) осуществляет контроль за правильным расчетом размера Субсидии;
- е) не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до заседания Комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, повестке заседания комиссии и о возможности предварительного ознакомления с документами, предоставленными Претендентами на получение Субсидии;
- ж) готовит и организует рассылку материалов к очередному заседанию Комиссии;
- з) оформляет Протоколы заседания Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии;
- и) подготавливает данные для составления реестра субъектов малого и



среднего предпринимательства по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»;

к) не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения об оказании поддержки передает данные в управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа для внесения записи о субъекте малого и среднего предпринимательства - Получателе Субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - Получателей Субсидии и размещения сведений, содержащихся в реестре, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в сети Интернет в разделе «Бизнес городского округа»;

л) направляет письменные уведомления Претендентам о предоставлении им Субсидий на текущий финансовый год либо об отказе в предоставлении Субсидии (с указанием причины отказа);

м) на каждого получателя Субсидии формирует пакет документов и передает в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа для перечисления Субсидии;

н) выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя Комиссии;

о) обеспечивает хранение документов и материалов Комиссии.

#### VI. Полномочия комиссии.

15. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

а) принимают участие в деятельности и заседаниях Комиссии;  
б) знакомятся с заявлениями и пакетами документов, поступившими от Претендентов;

в) выполняют поручения председателя Комиссии;

г) высказывают замечания к заявлениям и пакетам документов, которые подлежат обязательному занесению в Протокол заседания Комиссии;

д) обладают правом одного голоса;

е) подписывают протокол заседания Комиссии.

#### Приложение № 1

к Положению о комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

### СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Шелкопляс Елена Алексеевна	первый заместитель председателя комиссии	главы администрации,
Делиу Елена Андреевна	начальник управления администрации Уссурийского городского округа, заместитель председателя комиссии	экономического развития Уссурийского городского округа, секретарь комиссии
Сухарукова Ирина Викторовна	заместитель начальника отдела развития территории и предпринимательства управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, секретарь комиссии	прогнозирования развития территории и предпринимательства управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, секретарь комиссии
Члены Комиссии:		
Артемченко Сергей Александрович	индивидуальный предприниматель (по согласованию)	
Белов Андрей Николаевич	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «ГЕНПОДРЯД» (по согласованию)	
Литвиненко Юрий Алексеевич	начальник отдела по оказанию услуг в сфере агропромышленного комплекса Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа	
Мамаев Андрей Владимирович	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Фортуна АГРО» (по согласованию)	
Олейник Галина	генеральный директор общества с ограниченной	

Ивановна	ответственностью «Валеолог» (по согласованию)	
Пак Андрей Миронович	председатель некоммерческого партнерства «Уссурийская Гильдия Ризлторов» (по согласованию)	партнерства Ризлторов»
Полещук Марина Евгеньевна	начальник управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа, главный бухгалтер	
Примак Елена Борисовна	заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Приморскому краю (по согласованию)	
Пьянова Ольга Александровна	генеральный директор Некоммерческого партнерства поддержки предпринимательства г. Уссурийска и Уссурийского района (по согласованию)	
Сидоренко Александр Петрович	глава К(Ф)Х «Нива» (по согласованию)	
Сонина Елена Владимировна	начальник отдела трудовых отношений администрации Уссурийского городского округа	
Чаус Лилия Витальевна	начальник финансового управления администрации Уссурийского городского округа	
Черныш Александр Николаевич	Председатель Некоммерческого партнерства «Дилижанс» (по согласованию)	

## Приложение № 7

к муниципальной программе  
«Содействие развитию малого и  
среднего предпринимательства  
на территории Уссурийского  
городского округа»  
на 2014 - 2017 годы

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ  
ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ  
СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА**

**I. Общие положения**

1. Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления и возврата средств местного бюджета Субъектам малого и среднего предпринимательства Уссурийского городского округа на возмещение части затрат, связанных с проведением специальной оценки условий труда в виде Субсидии (далее - Субсидия), категорию Субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение Субсидий (далее - Порядок).

2. Целью предоставления Субсидии является возмещение части фактически произведенных Субъектами малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с проведением специальной оценки условий труда, по договорам о проведении специальной оценки условий труда если текущие обязательства по договорам с организацией проводимой специальную оценку условий труда исполнены и оплачены в текущем финансовом году.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Претендент – субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии зарегистрированный и осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории Уссурийского городского округа более одного года на дату подачи заявления на получение Субсидии и которым заключен договор на проведение специальной оценки условий труда.

Получатель субсидии - Претендент на получение субсидии, в отношении которого комиссией по предоставлению субсидий в на возмещение части затрат, связанных с проведением специальной оценки условий труда (далее – Комиссия), принято решение о предоставлении субсидии.

Аналогичная поддержка – поддержка, оказываемая в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства, за счет которой субсидируются одни и те же затраты и совпадающая по форме, виду и срокам;

Организация, проводящая специальную оценку условий труда (далее – организация ОСУТ), соответствующая требованиям статьи 19 Федерального закона № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 года «О специальной оценке условий труда».

Под фактическими затратами по договору о проведении специальной оценки условий труда понимаются фактически проведенные платежи в соответствии с договором о проведении специальной оценки условий труда.

4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел трудовых и социальных отношений администрации Усурийского городского округа.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление Субсидии, является администрация Усурийского городского округа.

6. Органом, уполномоченным на рассмотрение документов Претендентов, является Комиссия осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

7. Право на получение Субсидии предоставляется Претендентам, соответствующим одновременно следующим критериям:

зарегистрированным на территории Усурийского городского округа; осуществляющим деятельность на территории Усурийского городского округа;

соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон), сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

имеющим объем уплаченных налогов и страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования за предшествующий год не менее 50 процентов размера запрашиваемой Субсидии;

заключившим договор о проведении специальной оценки условий труда в российской валюте (рублях).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Претенденты несут полную ответственность за достоверность предоставляемой информации.

9. Для участия в отборе и получения субсидии Претендент предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заявление на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

сведения об организации (индивидуальном предпринимателе) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

расчет суммы Субсидии, подлежащей возмещению, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

заверенную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства копию договора на проведение специальной оценки условий труда;

копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающих уплату по договору о проведении специальной оценки условий труда, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС);

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей).

Если в состав учредителей субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица входят юридические лица, то необходимо подтвердить их соответствие условиям, установленным статьей 4 Закона.

10. Документы предоставляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого предпринимательства) или через представителя субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности, выданной субъектом малого и среднего предпринимательства.

11. Копии всех документов представляются вместе с подлинниками

документов. После сверки подлинники документов возвращаются субъектам.

12. Документы, представленные Претендентами, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя.

13. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

14. Документы, поступившие от Претендентов, возврату не подлежат.

15. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает следующие документы:

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю;

Претенденты вправе представить документы, запрашиваемые Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте настоящего Порядка, самостоятельно, срок действия указанных документов на момент подачи заявления не должен превышать 30 (тридцати) дней с момента выдачи.

16. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе. Решение о проведении конкурса принимает Уполномоченный орган, о чем публикуется информационное сообщение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в разделе «Бизнес городского округа».

17. Прием заявлений с пакетом документов от Претендентов осуществляется до 15 сентября текущего финансового года и составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней.

Прием и регистрация заявлений с пакетом документов с указанием регистрационного номера и даты поступления в «Регистрационном журнале приема документов на получение финансовой поддержки», который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Уполномоченного органа осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления в Уполномоченный орган.

18. По истечении срока приема заявлений с пакетом документов Уполномоченный орган:

осуществляет проверку поступивших документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка – в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты окончания срока, отведенного на прием документов;

проверяет наличие сведений о Претенденте в едином реестре субъектов малого предпринимательства (далее – единый реестр) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет - в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты окончания срока, отведенного на прием документов;

формирует и направляет запросы по межведомственному взаимодействию в целях получения документов, предусмотренных

пунктом 16 настоящего Порядка (в случае не предоставления Претендентом) - в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты окончания срока, отведенного на прием документов;

осуществляет контроль за правильным расчетом размера Субсидии и его соответствие документам, подтверждающим фактические объемы затрат Претендента - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на прием документов;

производит оценку документов – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган ответов на межведомственные запросы;

не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до заседания Комиссии информирует членов Комиссии и Претендентов о дате проведения заседания и о возможности для членов Комиссии предварительно ознакомиться с документами, представленными Претендентами;

19. Заседание Комиссии проводится в период с 15 до 30 сентября текущего финансового года, где осуществляется отбор Претендентов в соответствии с критериями оценки.

20. Оценка Претендентов осуществляется путем расчета суммарной доли итоговой оценки по каждому заявлению, произведенной исходя из соответствующих коэффициентов с учетом удельного веса каждого критерия в общей системе оценки.

21. Критериями оценки деятельности Претендента по направлениям, в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Порядку.

22. По итогам оценки все заявления с пакетом документов ранжируются по коэффициенту суммарной доли итоговой оценки каждого заявления (от наибольшего к наименьшему).

В случае равенства коэффициента оценки по нескольким заявлениям, ранжирование производится исходя из даты и номера регистрации заявления в Уполномоченном органе.

23. Победители отбора определяются среди Претендентов, набравших по коэффициенту суммарной доли итоговой оценки наибольшее количество баллов. Количество Победителей определяется с учетом лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

24. Решение об определении победителей - Получателей Субсидии и о включении Получателя Субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (далее - Реестр), об утверждении размера Субсидии Получателю Субсидии принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется протоколом.

25. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии Уполномоченный орган направляет Претендентам письменное уведомление заказным письмом и (или) по E-mail, указанному в заявлении, о предоставлении Субсидии или об отказе (с указанием причины отказа) в предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению № 5 к

настоящему Порядку.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии одновременно с уведомлением направляется проект соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 31 января 2017 года № 11 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Уссурийского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

26. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об оказании поддержки Уполномоченный орган передает в управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа данные для внесения записи о субъекте малого и среднего предпринимательства - Получателе Субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - Получателя Субсидий Субсидии.

27. В течение 30 (тридцати) календарных дней после получения уведомления Получатель Субсидии подписывает соглашение о предоставлении Субсидии с администрацией Уссурийского городского округа.

К соглашению Получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, полученных не ранее 01 числа месяца, предшествующего заключению соглашения.

28. В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения сроков его подписания Комиссия вправе аннулировать решение о предоставлении Субсидии, в связи с чем, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения об аннулировании решения о предоставлении субсидии направляется письменное уведомление заказным письмом и (или) по E-mail Претенденту.

29. В предоставлении Субсидии Претенденту отказывается:

- по основаниям указанным в части 5 статьи 14 Закона;
- если лимит бюджетных обязательств на текущий финансовый год, в рамках предоставления Субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с проведением специальной оценки условий труда, исчерпан в полном объеме;
- если является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- если является участником соглашений о разделе продукции;
- если осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- если находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- если имеются ограничения на осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- если является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предоставляющих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- если является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- если имеется просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- если в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производства и (или) реализации подакцизных товаров; добыча и (или) реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- если является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется получение субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

- если среднесписочная численность работников, за предыдущий календарный год и (или) на дату подачи заявления, равной нулю.

30. Субсидии предоставляется одновременно на заявительной основе, по результатам конкурсного отбора, в случае соблюдения Претендентом порядка и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, безвозмездно и безвозвратно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на предоставление субсидий по основным видам деятельности в текущем финансовом году.

31. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета

Уссурийского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, предусмотренных решением Думы Уссурийского городского округа о бюджете Уссурийского городского округа на текущий финансовый год на реализацию Программы;

32. Субсидия предоставляется из расчета 50 (пятидесяти) процентов с документально подтвержденных фактических затрат, связанных с проведением специальной оценки условий труда.

33. Общий объем Субсидий на возмещение затрат, не должен превышать 20,00 тыс. руб. одному Претенденту в течение одного финансового года.

Получение Субсидии не лишает Получателя субсидии права на получение иной финансовой поддержки в рамках Программы.

34. Администрация Уссурийского городского округа в лице управления бухгалтерского учета и отчетности администрации перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя Субсидии, указанный в Соглашении, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения сторонами.

### III. Требование к отчетности

35. В целях анализа результативности использования бюджетных средств Получатели субсидии, обязаны предоставить в Уполномоченный орган следующие отчетные документы:

- Анкету получателя поддержки согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку – ежегодно в срок до 25 января в течение последующих двух календарных лет;

- отчет о проведении специальной оценки условий труда рабочих мест подписанный всеми членами комиссии по проведению специальной оценки условий труда организации и утвержденный председателем комиссии по проведению специальной оценки условий труда организации (форма отчета утверждена Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33-н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению») в срок не позднее 31 декабря года оказания поддержки.

36. В случае непредставления сведений в установленные сроки субъект малого и среднего предпринимательства признается нарушившим порядок и условия оказания поддержки без права обращения за поддержкой в течение трех лет.

### IV. Требования об осуществлении контроля

37. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидий осуществляется в форме обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.

38. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае: установления факта предоставления Получателем Субсидии недостоверных сведений; выявления факта отсутствия ведения Получателем Субсидии предпринимательской деятельности в течение последующих 2 (двух) календарных лет с момента получения субсидии;

недостижения показателей результативности использования бюджетных средств;

непредоставления отчетной информации, указанной в пункте 35 настоящего Порядка;

нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом;

39. Решение о возврате Субсидии (или ее части) Получателем Субсидии принимается Комиссией в десятидневный срок со дня установления нарушения и оформляется протоколом. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения Комиссией Уполномоченный орган направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии, (или ее части) согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, а также пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на момент оплаты, от суммы Субсидии за каждый день просрочки.

40. Возврат Субсидии Получателем Субсидии производится в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения письменного требования о возврате Субсидии (или ее части) по платежным реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

41. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Соглашением.

42. В случае невозврата Субсидии взыскание средств с Получателя Субсидии производится в судебном порядке законодательством Российской Федерации.

43. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа несет ответственность за своевременное перечисление средств местного бюджета на выплату Субсидии.

44. Администрация Уссурийского городского округа - несет ответственность:

за своевременное предоставление Субсидии; за соблюдение условий Соглашения, за неразглашение предоставленной Претендентами информации.

45. Получатель Субсидии несет ответственность: за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения Субсидии; за целевое использование бюджетных средств; за соблюдение условий Соглашения; за сроки и достоверность предоставления отчетности по показателям результативности.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением специальной оценки условий труда

### Заявление о предоставлении Субсидии

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с проведением специальной оценки условий труда

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН \_\_\_\_\_  
 Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_  
 Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) \_\_\_\_\_  
 Информация о договоре на проведение специальной оценки условий труда: \_\_\_\_\_  
 Номер и дата договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Сумма по договору с указанием количества рабочих мест, на которых проводится специальная оценка условий труда \_\_\_\_\_

Срок договора \_\_\_\_\_  
 Фактические затраты (рублей) \_\_\_\_\_  
 Размер Субсидии \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:  
 наименование банка: \_\_\_\_\_  
 расчетный счет \_\_\_\_\_  
 корреспондентский счет \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к заявлению документов



Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, который в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», размещается на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа).

Я уведомлен о том, что неподписание мной соглашения о предоставлении субсидии в течение тридцати календарных после получения уведомления по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением специальной оценки условий труда

### СВЕДЕНИЯ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ (ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИИМИАТЕЛЕ) ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ В 20\_\_ ГОДУ СУБЪЕКТУ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИИМИАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Наименование показателей	Единицы измерения	20__ <*> год	20__ <*> год	Темп роста, % год
1. Среднесписочная численность работников	чел.			
2. Среднемесячная заработная плата	руб.			
3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. руб.			
4. Уплачено налогов во все уровни бюджета:	тыс. руб.			
в том числе: НДСЛ	тыс. руб.			
земельный налог	тыс. руб.			
налог на имущество физических лиц	тыс. руб.			
5. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов)	тыс. руб.			
6. Задолженность по заработной плате	да/нет			
7. Находкусь в стадии	да/нет			



реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством РФ				
8. Задолженность по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	да/нет			

**Примечание:**

Для получения Субсидии:  
 в 2014 году необходимо указать данные в графе <\*> - за 2013 год, в графе <\*> - за 2012 год;  
 в 2015 году необходимо указать данные в графе <\*> - за 2014 год, в графе <\*> - за 2013 год;  
 в 2016 году необходимо указать данные в графе <\*> - за 2015 год, в графе <\*> - за 2014 год;

Достоверность представленной информации гарантирую.

\_\_\_\_\_  
 (Должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением специальной оценки условий труда

**Расчет**

размера Субсидии, предоставляемой в 20\_\_ году субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с проведением специальной оценки условий труда

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Сумма по договору с указанием количества рабочих мест, на которых проводится специальная оценка условий труда \_\_\_\_\_

Срок договора \_\_\_\_\_

Фактические затраты (рублей) \_\_\_\_\_

Расчетный процент возмещения затрат \_\_\_\_\_

Дата и № договора	Сумма по договору	Размер Субсидии, предоставляемой к возмещению в расчетном периоде

Размер предоставляемой Субсидии (прописью) \_\_\_\_\_

Расчет подтверждается:

Руководитель организации/  
 Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением специальной оценки условий труда

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Уведомление

о принятом решении о предоставлении Субсидии  
(об отказе в предоставлении Субсидии)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 06 февраля 2014 года № 395-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2014 - 2017 годы, протокола заседания комиссии по предоставлению Субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с проведением специальной оценки условий труда от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, по результатам рассмотрения представленных в соответствии с требованиями Порядка документов принято решение:

\_\_\_\_\_ предоставить субсидию на \_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства) возмещение части затрат, связанных с проведением специальной оценки условий труда в соответствии с договором о проведении специальной оценки условий труда от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства) отказать в предоставлении Субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением специальной оценки условий труда

\_\_\_\_\_ (причины отказа в предоставлении Субсидии)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением специальной оценки условий труда

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Требование  
о возврате субсидии

В результате \_\_\_\_\_ (указать причину)

администрация Уссурийского городского округа требует возврата денежных средств, полученных Вами в виде Субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенного с администрацией Уссурийского городского округа в сумме \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, в течение 30 календарных дней.

В случае невозврата в указанный срок денежных средств, полученных в виде Субсидии, взыскание средств Субсидии производится в судебном порядке.

Банковские реквизиты для перечисления: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
 к Порядку предоставления  
 субсидий на возмещение  
 части затрат, связанных с  
 проведением специальной  
 оценки условий труда

АНКЕТА  
 получателя поддержки

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки:

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя поддержки)  
 \_\_\_\_\_ (ИНН получателя поддержки)  
 \_\_\_\_\_ (система налогообложения получателя поддержки)  
 \_\_\_\_\_ (вид поддержки)

\_\_\_\_\_ (дата оказания поддержки)  
 \_\_\_\_\_ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)  
 \_\_\_\_\_ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

2. Основные финансово-экономические показатели:

Наименование показателя	Ед. изм.	на 01 января __ г. (год оказания поддержки)	на 01 января __ г. (первый год после оказания поддержки)	на 01 января __ г. (второй год после оказания поддержки)	на 01 января __ г. (третий год после оказания поддержки)
1. Выручка от реализации товара (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2. Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3. География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				

Наименование показателя	Ед. изм.	на 01 января __ г. (год оказания поддержки)	на 01 января __ г. (первый год после оказания поддержки)	на 01 января __ г. (второй год после оказания поддержки)	на 01 января __ г. (третий год после оказания поддержки)
4. Номенклатура производства продукции (работ, услуг)	ед.				
5. Среднемесячная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6. Создано новых рабочих мест*	ед.				
7. Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
8. Объем налогов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без НДС)	тыс. руб.				
9. Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.				
- привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

\* При создании рабочих мест прилагается отчет о создании новых рабочих мест.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением специальной оценки условий труда

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№ пп	Критерии	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
1	Темп роста среднесписочной численности работников	x < 100%	0	20	
		от 100,1 до 110	0,25		
		от 110,1 до 150	0,5		
		от 150,1 до 200	0,75		
2	Темп роста среднемесячной заработной платы одного работника	от 200,1 и более	1	15	
		x < 100%	1		
		от 100,1 до 110	0,25		
		от 110,1 до 150	0,5		
3	Темп роста выручки от реализации товаров (работ, услуг) по основному виду деятельности в расчете на одного работающего	от 150,1 до 200	0,75	15	
		от 200,1 и более	1		
		x < 100%	0		
		от 100,1 до 110	0,25		
4	Темп роста налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в расчете на одного работающего	от 130,1 до 200	0,75	25	
		от 200,1 и более	1		
		x < 100%	0		
		от 100,1 до 110	0,25		
5	Количество созданных новых рабочих мест; ед	от 150,1 до 200	0,75	25	
		от 200,1 и более	1		
		нет	0		
		от 1 до 3	0,25		
		от 4 до 6	0,5		
		от 7 до 10	0,75		
		более 10	1		
		<b>Итого</b>		<b>100</b>	

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением специальной оценки условий труда

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

1. Общие положения

1. Состав комиссии по предоставлению Субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с проведением специальной оценки условий труда (далее - Комиссия) формируется из представителей администрации Усурийского городского округа, надзорных органов, руководителей общественных объединений предпринимателей, членов Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при администрации Усурийского городского округа, представителей малого и среднего бизнеса Усурийского городского округа (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Представители администрации Усурийского городского округа включаются в состав Комиссии исходя из функциональных обязанностей.

Изменения в состав Комиссии представителями общественных объединений предпринимателей, членов Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при администрации Усурийского городского округа, представителями малого и среднего бизнеса Усурийского городского округа вносятся на основании письменного заявления в свободной форме.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующими законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Администрации Приморского края, муниципальными правовыми актами Усурийского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается в целях осуществления отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Претенденты) на получение Субсидии.

4. Основными функциями Комиссии являются:

оценка Претендентов на основании критериям отбора Получателей Субсидии в соответствии с пунктом 23 Порядка;  
 определение Получателя Субсидии путем голосования;  
 принятие решения об утверждении размера Субсидии;  
 принятие решения о включении Получателя Субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;  
 принятие решения о возврате Субсидии Получателем Субсидии;  
 ведение протокола заседания Комиссии (далее - Протокол).

## II. Организация деятельности Комиссии

5. Заседание Комиссии проводится в период с 15 до 30 сентября текущего финансового года.
6. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии или его заместителем в случае отсутствия председателя Комиссии.
7. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.
8. Регламент работы Комиссии утверждается председателем Комиссии.
9. Решение Комиссии принимается простым голосованием большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.
10. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
11. Члены Комиссии несут ответственность за неразглашение представленной Претендентами информации.

## III. Полномочия председателя Комиссии

12. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:
  - а) определяет повестку дня, время проведения заседания Комиссии;
  - б) ведет заседания Комиссии;
  - в) дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам Комиссии;
  - г) подписывает Протокол заседания Комиссии;
  - д) подписывает уведомление о принятии решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии;
  - е) подписывает требование о возврате Субсидии, предоставленной получателю Субсидии.

## IV. Полномочия заместителя председателя Комиссии

13. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- а) в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции;
- б) выполняет поручения председателя Комиссии;
- в) подписывает Протокол заседания Комиссии.

## V. Полномочия секретаря Комиссии

14. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- а) осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение Субсидии, в день поступления документов в «Регистрационном журнале приема документов на получение финансовой поддержки»;
- б) проверяет наличие представленных документов перечню, определенному пунктом 10 Порядка;
- в) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов проверяет их на предмет соответствия требованиям Порядка. Проверяет наличие сведений о Претенденте в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - единый реестр) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет;
- г) направляет запросы по межведомственному взаимодействию в целях получения документов, предусмотренных пунктом 16 Порядка (в случае непредоставления Претендентом);
- д) осуществляет контроль за правильным расчетом размера Субсидии;
- е) не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до заседания Комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, повестке заседания комиссии и о возможности предварительного ознакомления с документами, предоставленными Претендентами на получение Субсидии;
- ж) готовит и организует рассылку материалов к очередному заседанию Комиссии;
- з) оформляет Протоколы заседания Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии;
- и) подготавливает данные для составления реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»;
- к) не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения

об оказании поддержки передает данные в управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа для внесения записи о субъекте малого и среднего предпринимательства - Получателе Субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - Получателей Субсидии и размещении сведений, содержащихся в реестре, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в сети Интернет в разделе «Бизнес городского округа»;

л) направляет письменные уведомления Претендентам о предоставлении им Субсидий на текущий финансовый год либо об отказе в предоставлении Субсидии (с указанием причины отказа);

м) На каждого получателя Субсидии формирует пакет документов и передает в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа для перечисления Субсидии;

н) выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя Комиссии;

о) обеспечивает хранение документов и материалов Комиссии.

#### VI. Полномочия Комиссии

15. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- а) принимают участие в деятельности и заседаниях Комиссии;
- б) знакомятся с заявлениями и пакетами документов, поступившими от Претендентов;
- в) выполняют поручения председателя Комиссии;
- г) высказывают замечания к заявлениям и пакетам документов, которые подлежат обязательному занесению в Протокол заседания Комиссии;
- д) обладают правом одного голоса;
- е) подписывают протокол заседания Комиссии.

#### Приложение № 1

к Положению о комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением специальной оценки условий труда

### СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Бронникова Елена Николаевна	заместитель главы администрации по вопросам социальной сферы, председатель комиссии
Делиу Елена Андреевна	начальник управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, заместитель председателя комиссии
Иванов Анатолий Геннадьевич	Ведущий специалист I разряда отдела трудовых и социальных отношений администрации Уссурийского городского округа, секретарь комиссии
Члены Комиссии:	
Артемко Сергей Александрович	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Белов Андрей Николаевич	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «ГЕНПОДРЯД» (по согласованию)
Литвиненко Юрий Алексеевич	начальник отдела по оказанию услуг в сфере агропромышленного комплекса Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа
Мамаев Андрей Владимирович	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Фортуна АГРО» (по согласованию)
Олейник Галина Ивановна	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Валеолог» (по согласованию)

Пак Андрей Миронович	председатель «Уссурийская (по согласованию)	некоммерческого Гильдия Ризлторов»	партнерства
Полещук Марина Евгеньевна	начальник отчетности городского округа, главный бухгалтер	управления администрации городского округа, главный бухгалтер	учета и Уссурийского
Примак Елена Борисовна	заместитель Федеральной налоговой инспекции Приморскому краю	начальника налоговой службы России № 9 по Приморскому краю (по согласованию)	инспекции
Пьянова Ольга Александровна	генеральный партнерства г. Уссурийска (по согласованию)	директор поддержки и Уссурийского района (по согласованию)	Некоммерческого предпринимательства
Сидоренко Александр Петрович	глава К(Ф)Х «Нива»	(по согласованию)	
Сонина Елена Владимировна	начальник администрации	отдела трудовых отношений администрации Уссурийского городского округа	
Чаус Лилия Витальевна	начальник финансово-административного управления	Уссурийского городского округа	
Черныш Александр Николаевич	Председатель «Дилижанс»	Некоммерческого (по согласованию)	партнерства

Приложение № 12  
к муниципальной  
программе «Содействие  
развитию малого и среднего  
предпринимательства  
на территории Уссурийского  
городского округа»  
на 2014 - 2017 годы

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,  
СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ  
СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ  
ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

**I. Общие положения**

1. Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Субсидия).
2. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат, произведенных получателями Субсидии, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включающих в себя стоимость оборудования, соответствующего требованиям, установленным настоящим Порядком и расходом на его монтаж (установку).
3. Термины, используемые в Порядке:

Претендент – субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии зарегистрированный и осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории Уссурийского городского округа более одного года на дату подачи заявления на получение Субсидии и которым заключен договор на приобретение оборудования.

Получатель субсидии - Претендент на получение субсидии, в отношении которого комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития,

либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Комиссия), принято решение о предоставлении субсидии.

Аналогичная поддержка – поддержка, оказываемая в отношении одного и того же Претендента, за счет которой субсидируются одни и те же затраты и совпадающая по форме, виду и срокам.

Оборудование – совокупность различного рода машин (за исключением легковых автомобилей и транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих максимальную массу менее 3,5 тонн), механизмов, оказывающих в процессе производства продукции, выполнения работ, оказания услуг непосредственное механическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда. Поставщик оборудования – лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, которое обязуется по договору поставки передать в сроки, установленные договором производимое или закупаемое им оборудование Претенденту для его использования в предпринимательской деятельности и не связанное с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием и не является взаимозависимым лицом по отношению к Претенденту.

Модернизация – работы, вызванные изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или нового объекта амортизируемых основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами.

4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является администрация Уссурийского городского округа.

6. Органом, уполномоченным на рассмотрение документов Претендентов, является Комиссия, осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку.

7. Право на получение Субсидии предоставляется Претендентам, соответствующим одновременно следующим критериям: зарегистрированным на территории Уссурийского городского округа, осуществляющим деятельность на территории Уссурийского городского округа;

соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон), сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и

75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

взявшим на себя обязательство о создании нового рабочего места и (или) созданным в текущем финансовом году новое рабочее место и предоставлении не позднее 31 декабря года оказания финансовой поддержки отчета о создании нового рабочего места с приложением подтверждающих документов;

имеющим объем уплаченных налогов и страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования за предшествующий год не менее 50 процентов размера запрашиваемой Субсидии;

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Претенденты несут полную ответственность за достоверность предоставляемой информации.

9. Для участия в отборе и получения субсидии Претендент предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заявление на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

расчет размера Субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии платежных поручений, подтверждающих затраты, связанные с приобретением оборудования субъектом малого и среднего предпринимательства;

копии документов, подтверждающих затраты субъекта малого и среднего предпринимательства, связанные с приобретением в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (услуг)), заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

копии документов, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс



оборудования, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты подачи документов - отчет по форме, согласно Приложению № 6 к Порядку, с приложением подтверждающих документов;

в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем финансовом году - обязательство, согласно Приложению № 5 к Порядку.

оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на данного индивидуального предпринимателя или юридическое лицо, с указанием полных банковских реквизитов;

копии учредительных документов (для юридических лиц) или копии документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

в случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения предоставляется копия патента с отметкой налогового органа;

копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС);

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей); бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств, оборудования.

Если в состав учредителей субъекта малого предпринимательства - юридического лица входят юридические лица, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Закона.

10. Документы представляются лично руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого предпринимательства) или через представителя субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности, выданной субъектом малого и среднего предпринимательства. Подача документов по почте не предусмотрена.

11. Копии всех документов представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются Претендентам.

12. Документы, представленные Претендентами, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя.

13. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогороженных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

14. Документы, поступившие от Претендентов, возврату не подлежат.

15. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает следующие документы:

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю;

справку об оказании аналогичной поддержки в департаменте экономики Приморского края.

Претенденты вправе представить документы, запрашиваемые Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте настоящего Порядка, самостоятельно, срок действия указанных документов на момент подачи не более 30 (Тридцать) календарных дней.

16. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе. Решение о проведении конкурса принимает Уполномоченный орган, о чем публикуется информационное сообщение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в разделе «Бизнес городского округа».

17. Прием заявлений с пакетом документов от Претендентов, осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования в средствах массовой информации объявления о начале приема заявлений.

Прием и регистрация заявлений с пакетом документов с указанием регистрационного номера и даты поступления в «Регистрационном журнале приема документов на получение финансовой поддержки», который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Уполномоченного органа осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления в Уполномоченный орган.

18. По истечении срока приема заявлений Уполномоченный орган: осуществляет проверку поступивших документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка - в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты окончания срока, отведенного на прием документов;

проверяет наличие сведений о Претенденте в едином реестре субъектов малого предпринимательства (далее - единый реестр) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет - в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты окончания срока, отведенного на прием документов;

формирует и направляет запросы по межведомственному взаимодействию в целях получения документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка (в случае не предоставления Претендентом) - в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты окончания срока, отведенного на прием документов;

осуществляет контроль за правильным расчетом размера Субсидии и его соответствие документам, подтверждающим фактические объемы затрат Претендента - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на прием документов;

производит оценку документов – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган ответов на межведомственные запросы;

не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до заседания Комиссии информирует членов Комиссии и Претендентов о дате проведения заседания и о возможности для членов Комиссии предварительно ознакомиться с документами, представленными Претендентами;

19. Комиссия в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения срока приема документов на получение Субсидии проводит заседание, где осуществляет отбор Претендентов.

20. Оценка Претендентов осуществляется путем расчета суммарной доли итоговой оценки по каждому заявлению, произведенной исходя из соответствующих коэффициентов с учетом удельного веса каждого критерия в общей системе оценки.

21. Критериями оценки деятельности Претендента по направлениям, в соответствии с Приложением № 9 к настоящему Порядку.

22. По итогам оценки все заявления с пакетом документов ранжируются по коэффициенту суммарной доли итоговой оценки каждого заявления (от наибольшего к наименьшему).

В случае равенства коэффициента оценки по нескольким заявлениям, ранжирование производится исходя из даты и номера регистрации заявления в Уполномоченном органе.

23. Победители отбора определяются среди Претендентов, набравших в по коэффициенту суммарной доли итоговой оценки наибольшее количество баллов. Количество Победителей определяется с учетом лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

24. Решение об определении победителей - Получателей Субсидии и о включении Получателя Субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (далее - Реестр), об утверждении размера Субсидии Получателю Субсидии принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

25. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии Уполномоченный орган направляет Претендентам письменное уведомление заказным письмом и (или) по E-mail, указанному в заявлении, о предоставлении Субсидии или об отказе (с указанием причины отказа) в предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии одновременно с уведомлением направляется проект соглашения о предоставлении

Субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Усурийского городского округа от 31 января 2017 года № 11 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Усурийского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

26. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об оказании поддержки Уполномоченный орган вносит запись о Получателе Субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - Получателей Субсидии и размещает сведения, содержащиеся в Реестре, на официальном сайте администрации Усурийского городского округа в сети Интернет в разделе «Бизнес городского округа».

27. В течение 30 (тридцати) календарных дней после получения уведомления Получатель Субсидии подписывает соглашение о предоставлении Субсидии с администрацией Усурийского городского округа.

К соглашению Получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, полученных не ранее 01 числа месяца, предшествующего заключению соглашения.

28. В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения сроков его подписания Комиссия вправе аннулировать решение о предоставлении Субсидии, в связи с чем, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения об аннулировании решения о предоставлении субсидии направляется письменное уведомление заказным письмом и (или) по E-mail Претенденту.

29. В предоставлении Субсидии Претенденту отказывается:

- по основаниям указанным в части 5 статьи 14 Закона;

- если лимит бюджетных обязательств на текущий финансовый год, в рамках предоставления Субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), исчерпан в полном объеме;

- если является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- если является участником соглашений о разделе продукции;

- если осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- если находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
  - если имеются ограничения на осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - если является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предоставляющих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;
  - если является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
  - если имеется просроченная задолженность по возврату в соответствии с бюджетной системой Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
  - если в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производства и (или) реализации подакцизных товаров; добыча и (или) реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
  - если является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется получение субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;
  - если является получателем аналогичной финансовой поддержки, в максимально установленном размере, в государственной программе Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 07 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2020 годы»;
  - если имеются нарушения порядка и условий оказания поддержки, и если с даты установления нарушения, прошло менее чем три года;
  - если среднесписочная численность работников, за предыдущий календарный год и (или) на дату подачи заявления, равной нулю.
30. Субсидия предоставляется одновременно на заявительной основе,

по результатам конкурсного отбора, в случае соблюдения Претендентом порядка и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, безвозмездно и безвозвратно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на предоставление субсидий по основным видам деятельности в текущем финансовом году.

### 31. Субсидия предоставляется:

за счет средств местного бюджета Уссурийского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, предусмотренных решением Думы Уссурийского городского округа о бюджете Уссурийского городского округа на текущий финансовый год на реализацию Программы;

за счет средств бюджета Приморского края в пределах бюджетных обязательств в текущем финансовом году, предусмотренных Соглашением между департаментом экономики и развития предпринимательства Приморского края и администрацией Уссурийского городского округа о предоставлении субсидий из краевого бюджета бюджету Уссурийского городского округа на поддержку Программы;

за счет субсидий из федерального бюджета, направленных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, предусмотренных Соглашением между департаментом экономики и развития предпринимательства Приморского края и администрацией Уссурийского городского округа о предоставлении субсидий из краевого бюджета бюджету Уссурийского городского округа на поддержку Программы.

### 32. Субсидия предоставляется из расчета 20 (двадцать) процентов документально подтвержденных фактических затрат, от стоимости оборудования.

### 33. Максимальный размер Субсидии одному Претенденту не должен превышать 500,00 (пятьсот) тысяч рублей в течение текущего финансового года.

### 34. Стоимость приобретаемого оборудования принимается к возмещению без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС). Субсидия предоставляется по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее 01 января года, предшествующего году получения Субсидии. Договор должен предусматривать приобретение оборудования в собственность и поставщиком оборудования должно быть юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель.

### 35. Оборудование приобретается по договору (договорам), предметом которого (которых) является оборудование, устройство, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты (за исключением средств телефонной и сотовой связи, офисной и копировально-множительной техники, в том числе принтеров, сканеров, мониторов, компьютеров), агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, действующей на момент подачи заявки на получение Субсидии, за

исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.

36. Администрация Уссурийского городского округа в лице управления бухгалтерского учета и отчетности администрации перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя Субсидии, указанных в Соглашении, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения сторонами.

### III. Требование к отчетности

37. В целях анализа результативности использования бюджетных средств Получателя субсидии, обязаны предоставить в Уполномоченный орган следующие отчетные документы:

- отчет о создании нового рабочего места согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку – в срок не позднее 31 декабря года оказания поддержки;

- Анкету получателя поддержки согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку – ежегодно в срок до 25 января в течение последующих двух календарных лет;

- форму расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 - ФСС) – ежегодно в срок до 25 января в течение последующих двух календарных лет.

### IV. Требования об осуществлении контроля

38. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидий осуществляется в форме, обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.

39. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае: установления факта предоставления Получателем Субсидии недостоверных сведений; выявления факта отсутствия ведения Получателем Субсидии предпринимательской деятельности в течение последующих 2 (двух) календарных лет с момента получения субсидии; недостижения показателей результативности использования бюджетных средств;

непредоставления отчетной информации, указанной в пункте 37

настоящего Порядка;

нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом;

40. Решение о возврате Субсидии (или ее части) Получателем Субсидии принимается Комиссией в десятидневный срок со дня установления нарушения и оформляется протоколом. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения Комиссией Уполномоченный орган направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии, (или ее части) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, а также пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на момент оплаты, от суммы Субсидии за каждый день просрочки.

41. Возврат Субсидии Получателем Субсидии производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения письменного требования о возврате Субсидии (или ее части) по платежным реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

42. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Соглашением.

43. В случае невозврата Субсидии взыскание средств с Получателя Субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа несет ответственность за своевременное перечисление средств местного бюджета на выплату Субсидии.

45. Администрация Уссурийского городского округа - несет ответственность:

за своевременное предоставление Субсидии; за соблюдение условий Соглашения, за неразглашение предоставленной субъектами малого предпринимательства информации.

46. Получатель Субсидии несет ответственность:

за полную и достоверность документов, предоставленных для получения Субсидии;

за целевое использование бюджетных средств;

за соблюдение условий Соглашения;

за сроки и достоверность предоставления отчетности по показателям результативности.

налогообложения, в текущем году применяется \_\_\_\_\_ система налогообложения.

### III. Основные финансово-экономические показатели.

Наименование показателей	Единицы измерения	20__ год <*>	20__ год <*>	Темп роста, %
1	2	3	4	
1. Среднесписочная численность работников	чел.			
2. Среднемесячная заработная плата	руб.			
3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. руб.			
4. Уплачено налогов во все уровни бюджета:	тыс. руб.			
в том числе: НДС/Л	тыс. руб.			
земельный налог	тыс. руб.			
налог на имущество физических лиц	тыс. руб.			
5. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов)	тыс. руб.			
6. Задолженность по заработной плате	да/нет			
7. Находку в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством РФ	да/нет			

Примечание:

Для получения Субсидии:

в 2017 году необходимо указать данные в графе <\*> - за 2016 год, в графе <\*> - за 2015 год.

Размер Субсидии \_\_\_\_\_

### IV. Перечень прилагаемых к заявлению документов


### Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

#### Заявление

о предоставлении Субсидии в 20\_\_ году на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

В ЛИЦЕ \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_ от «\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

изучив Порядок предоставления субсидии, прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

#### I. Общие сведения.

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) \_\_\_\_\_

#### II. Банковские реквизиты для перечисления субсидии.

наименование банка: \_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

В прошедшем отчетном году применялась \_\_\_\_\_ система


Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Дано согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Дано согласие на обработку персональных данных, необходимых для ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, который в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», размещается на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа).

Я уведомлен о том, что неподписание мной соглашения о предоставлении субсидии в течение тридцати календарных после получения уведомления по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(наименование должности руководителя) (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
 М.П. \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в 20\_\_ году на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН \_\_\_\_\_  
 Наименование банка: \_\_\_\_\_  
 Расчетный счет \_\_\_\_\_  
 Корреспондентский счет \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) \_\_\_\_\_

№ пп	назначение платежа	платежные документы		Сумма затрат без НДС, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр.5*0,20)
		№	дата		
1	2	3	4	5	6
Итого расходы					

Размер предоставляемой Субсидии (но не более 500,00 тыс.руб.) \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

(наименование должности руководителя) (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
 М.П. \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окупаемости приобретенного оборудования \_\_\_\_\_ месяцев.

Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении) как приобретенное оборудование повлияло на финансовые, налоговые и социальные показатели деятельности Претендента, в том числе увеличение численности работников:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации гарантирую.

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

### ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности, направления деятельности, основные виды производимых товаров (работ, услуг), наличие лицензий, наличие филиалов и т.д.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цель приобретения оборудования (указать для чего приобретено оборудование)

Описание приобретаемого оборудования:

Описание приобретаемого оборудования:	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается без учета НДС), рублей			
Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, №)	x		

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Уведомление  
о принятом решении о предоставлении Субсидии  
(об отказе в предоставлении Субсидии)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 06 февраля 2014 года № 395-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2014 - 2017 годы, протокола заседания комиссии по предоставлению Субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, по результатам рассмотрения представленных в соответствии с требованиями Порядка документов принято решение:

\_\_\_\_\_ предоставить субсидию на \_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства) возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек. (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ отказать в предоставлении Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

\_\_\_\_\_ (причины отказа в предоставлении Субсидии)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Требование  
о возврате субсидии

В результате \_\_\_\_\_ (указать причину)

администрация Уссурийского городского округа требует возврата денежных средств, полученных Вами в виде Субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенного с администрацией Уссурийского городского округа в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в течение 30 календарных дней. (сумма прописью)

В случае невозврата в указанный срок денежных средств, полученных в виде Субсидии, взыскание средств Субсидии производится в судебном порядке.

Банковские реквизиты для перечисления:

\_\_\_\_\_ (подпись)  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_



Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

В случае получения субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) обязуюсь создать не менее одного нового рабочего места в текущем финансовом году, а также предоставить соответствующий отчет до конца года оказания финансовой поддержки с приложением подтверждающих документов.

(наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ОТЧЕТ О СОЗДАНИИ НОВОГО РАБОЧЕГО МЕСТА

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

Создано новое рабочее место:

(наименование должности и краткое описание обязанностей)

Перечень прилагаемых документов:

Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров
Копия приказа о приеме на работу		
Копия трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о приеме на работу)		

(наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

### АНКЕТА

получателя поддержки

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки:

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (система налогообложения получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

\_\_\_\_\_ (вид поддержки)

2. Основные финансово-экономические показатели:

Наименование показателя	Ед. изм.	на 01 января __ г. (год оказания поддержки)	на 01 января __ г. (первый год после оказания поддержки)	на 01 января __ г. (второй год после оказания поддержки)	на 01 января __ г. (третий год после оказания поддержки)
1. Выручка от реализации товара (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				

Наименование показателя	Ед. изм.	на 01 января __ г. (год оказания поддержки)	на 01 января __ г. (первый год после оказания поддержки)	на 01 января __ г. (второй год после оказания поддержки)	на 01 января __ г. (третий год после оказания поддержки)
2. Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3. География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4. Номенклатура производства продукции (работ, услуг)	ед.				
5. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6. Создано новых рабочих мест*	ед.				
7. Среднесписочная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
8. Объем налогов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без НДС)	тыс. руб.				
9. Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.				
- привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

\* при создании рабочих мест прикладывается отчет о создании новых рабочих мест.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№ пп	Критерии	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
1	Темп роста среднесписочной численности работников	x < 100%	0	20	
		от 100,1 до 110	0,25		
		от 110,1 до 150	0,5		
		от 150,1 до 200	0,75		
		от 200,1 и более	1		
2	Темп роста среднемесячной заработной платы одного работника	x < 100%	1	15	
		от 100,1 до 110	0,25		
		от 110,1 до 150	0,5		
		от 150,1 до 200	0,75		
		от 200,1 и более	1		
3	Темп роста выручки от реализации товаров (работ, услуг) по основному виду деятельности в расчете на одного работающего	x < 100%	0	15	
		от 100,1 до 110	0,25		
		от 110,1 до 150	0,5		
		от 150,1 до 200	0,75		
		от 200,1 и более	1		
4	Темп роста налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в расчете на одного работающего	x < 100%	0	25	
		от 100,1 до 110	0,25		
		от 110,1 до 150	0,5		
		от 150,1 до 200	0,75		
		от 200,1 и более	1		
5	Количество созданных новых рабочих места: ед	нет	0	25	
		от 1 до 3	0,25		
		от 4 до 6	0,5		
		от 7 до 10	0,75		
		более 10	1		
			<b>Итого</b>	<b>100</b>	

Приложение № 10

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

I. Общие положения

1. Состав комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Комиссия) с целью возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Субсидия), формируется из представителей администрации Уссурийского городского округа, надзорных органов, руководителей общественных объединений предпринимателей, членов Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при администрации Уссурийского городского округа, представителей малого и среднего бизнеса Уссурийского городского округа (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Представители администрации Уссурийского городского округа включаются в состав Комиссии исходя из функциональных обязанностей.

Изменения в состав Комиссии представителей общественных объединений предпринимателей, членов Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при администрации Уссурийского городского округа, представителей малого и среднего бизнеса Уссурийского городского округа вносятся на основании письменного заявления в свободной форме.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующими законами Российской Федерации,

указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Администрации Приморского края, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается в целях осуществления отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Претендент) на получение Субсидии.

4. Основными функциями Комиссии являются:  
оценка Претендентов на основании критериям отбора Получателей Субсидии в соответствии с пунктом 23 Порядка;

определение Получателя Субсидии путем голосования;  
принятие решения об утверждении размера Субсидии Получателю Субсидии;

принятие решения о включении Получателя Субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;  
принятие решения о возврате Субсидии Получателем Субсидии;  
ведение протокола заседания Комиссии (далее - Протокол).

## II. Организация деятельности Комиссии

5. Заседание Комиссии проводится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения срока приема документов от Субъектов малого и среднего предпринимательства на получение Субсидии.

6. Заседание Комиссии проводится, по мере необходимости, председателем Комиссии или его заместителем в случае отсутствия председателя Комиссии.

7. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

8. Регламент работы Комиссии утверждается председателем Комиссии.

9. Решение Комиссии принимается простым голосованием большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.

10. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии несут ответственность за неразглашение представленной Претендентами информации.

## III. Полномочия председателя Комиссии

12. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

а) определяет повестку дня, время проведения заседания Комиссии;

б) ведет заседания Комиссии;

в) дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам Комиссии;

г) подписывает Протокол заседания Комиссии;

д) подписывает уведомление о принятом решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии;

е) подписывает требование о возврате Субсидии, представленной получателю Субсидии.

## IV. Полномочия заместителя председателя Комиссии

13. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие полномочия:

а) в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции;

б) выполняет поручения председателя Комиссии;

в) подписывает Протокол заседания Комиссии.

## V. Полномочия секретаря Комиссии

14. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от Субъектов малого и среднего предпринимательства на получение Субсидии, в день поступления документов в «Регистрационном журнале приема документов на получение финансовой поддержки»;

б) проверяет наличие представленных документов согласно перечню, определенному пунктом 10 Порядка;

в) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов проверяет их на предмет соответствия требованиям Порядка. Проверяет наличие сведений о Претенденте в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - единый реестр) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет;

г) направляет запросы по межведомственному взаимодействию в целях получения документов, предусмотренных пунктом 16 Порядка (в случае непредоставления Субъектом);

д) осуществляет контроль за правильным расчетом размера Субсидии;

е) не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до заседания Комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, повестке заседания комиссии и о возможности предварительного ознакомления с документами, представленными Претендентами на получение Субсидии;

ж) готовит и организует рассылку материалов к очередному заседанию

Комиссии;

з) оформляет Протоколы заседания Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии;

и) подготавливает данные для составления реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»;

к) не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об оказании поддержки передает данные в управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа для внесения записи о субъекте малого и среднего предпринимательства - Получателе Субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - Получателей Субсидии и размещения сведений, содержащиеся в реестре, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в сети Интернет в разделе «Бизнес городского округа»;

л) направляет письменные уведомления Претендентам о предоставлении им Субсидий на текущий финансовый год либо об отказе в предоставлении Субсидии (с указанием причины отказа);

м) на каждого получателя Субсидии формирует пакет документов и передает в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа для перечисления Субсидии;

н) выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя Комиссии;

о) обеспечивает хранение документов и материалов Комиссии.

#### VI. Полномочия комиссии

15. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

а) принимают участие в деятельности и заседаниях Комиссии;  
б) знакомятся с заявлениями и пакетами документов, поступившими от Претендентов;

в) выполняют поручения председателя Комиссии;

г) высказывают замечания к заявлениям и пакетам документов, которые подлежат обязательному занесению в Протокол заседания Комиссии;

д) обладают правом одного голоса;

е) подписывают протокол заседания Комиссии.

#### Приложение № 1

к Положению о комиссии по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

#### СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Шелкопляс Елена Алексеевна	первый заместитель председателя комиссии	главы администрации,
Делиу Елена Андреевна	начальник управления администрации Уссурийского городского округа, заместитель председателя комиссии	
Сухарукова Ирина Викторовна	заместитель начальника отдела прогнозирования развития территории и предпринимательства управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, секретарь комиссии	
Члены Комиссии:		
Артеменко Сергей Александрович	индивидуальный предприниматель (по согласованию)	
Белов Андрей Николаевич	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «ГЕНПОДРЯД» (по согласованию)	
Литвиненко Юрий Алексеевич	начальник отдела по оказанию услуг в сфере агропромышленного комплекса Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа	
Мамаев Андрей Владимирович	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Фортуна АГРО» (по согласованию)	

Олейник Галина Ивановна	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Валеолог» (по согласованию)
Пак Андрей Миронович	председатель некоммерческого партнерства «Уссурийская Гильдия Риэлторов» (по согласованию)
Полещук Марина Евгеньевна	начальник управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа, главный бухгалтер
Примак Елена Борисовна	заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Приморскому краю (по согласованию)
Пьянова Ольга Александровна	генеральный директор Некоммерческого партнерства поддержки предпринимательства г. Уссурийска и Уссурийского района (по согласованию)
Сидоренко Александр Петрович	глава К(Ф)Х «Нива» (по согласованию)
Сонина Елена Владимировна	начальник отдела трудовых отношений администрации Уссурийского городского округа
Чаус Лилия Витальевна	начальник финансового управления администрации Уссурийского городского округа
Черныш Александр Николаевич	Председатель Некоммерческого партнерства «Дилижанс» (по согласованию)