

I. Анализ выполнения задач, поставленных в 2022 году.

В течение 2022 года работа в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» была направлена на реализацию поставленных задач и велась согласно плану работы на 2022 год, приказами и указаниями Федерального архивного агентства, указаниями министерства культуры и архивного дела Приморского края, администрации Уссурийского городского округа.

В 2022 году МКУ «Архив Уссурийского городского округа» целенаправленно проводил работу по обеспечению сохранности, государственному учету, комплектованию и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

На 01 января 2023 года МКУ «Архив Уссурийского городского округа» располагается в помещениях общей площадью 873,1 кв.м., из них 609 кв.м. хранилищ.

По состоянию на 01 января 2023 года в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» протяженность архивных полок составляет 2 693 пог. м.

Решались следующие основные задачи:

- правовое и организационное обеспечение

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством подготовлены проекты нормативных правовых актов:

- решение Думы Уссурийского городского округа от 26 июля 2022 года № 693-НПА «О внесении изменений в решение Думы Уссурийского городского округа Приморского края от 06 апреля 2010 года № 203-НПА «О Положении о формировании и содержании муниципального архива Уссурийского городского округа»;

- постановления администрации Уссурийского городского округа от 26 января 2022 года № 136 «Об утверждении графиков комплектования и упорядочения документов Архивного фонда Российской Федерации организаций – источников комплектования муниципального казенного учреждения «Архив Уссурийского городского округа» на 2022 год»;

- постановления администрации Уссурийского городского округа от 21 ноября 2022 года № 3142-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 29 марта 2013 года № 1167-НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов».

Проводились мероприятия по внедрению в работу архивов организаций – источников комплектования МКУ «Архив Уссурийского городского округа»:

Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

Проводились мероприятия по внедрению в практику работы МКУ «Архив Уссурийского городского округа»:

Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 02.03.2020 № 24.

Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденного приказом Росархива от 25.06.2020 № 75.

Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Феде-

рального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 27.06.2022 № 72.

- ежедневно исполнялись запросы, поступающие в адрес МКУ «Архив Уссурийского городского округа»

В 2022 году в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» поступило 3558 запросов, из них связанных с пенсионным обеспечением граждан – 2231, имущественного характера – 1327. Было исполнено запросов – 3507, из них связанных с пенсионным обеспечением граждан – 2216 (положительных – 1503, отрицательных – 713). Имущественного характера – 1291 (положительных – 1014, отрицательных – 277).

Все запросы исполнены в установленные законодательством сроки.

- проводились мероприятия по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации

В течение отчетного периода осуществлялся повседневный контроль за противопожарным состоянием в здании архива, техническим состоянием средств сигнализации и пожаротушения. Проводились мероприятия по поддержанию в хранилищах нормативных режимов хранения документов (температурно-влажный, световой и санитарно-гигиенический). Хранение архивных документов осуществлялось в темноте. Архивохранилища и другие помещения архива содержались в чистоте и порядке, исключая возможность появления насекомых, грызунов и пыли.

Было закартонировано 4037 единиц хранения. По состоянию на 01 января 2023 года всего закартонировано 121093 ед. хр., что составляет 92 % от общего количества (131370 ед. хр.).

Проводилась проверка наличия и состояния 647 ед. хр. 3 архивных фондов. Все единицы хранения обнаружены находятся в удовлетворительном состоянии.

В отчетном году проводилась работа по реставрации и подшивке:

- отреставрировано 106 ед.хр. (364 листа), подшито 192 ед. хр.

В отчетном году проведена замена устаревшей (была в эксплуатации 10 лет) системы охранно-пожарной сигнализации на современную, отвечающую новым требованиям пожарной безопасности. Все помещения архива оснащены современной системой охранно-пожарной сигнализации.

- оказывались консультации в области архивного дела

В 2022 году сотрудниками МКУ «Архив Уссурийского городского округа» оказана консультация в области архивного дела – 473 юридическим и физическим лицам.

Организациям и предприятиям всех форм собственности по вопросам делопроизводства, составлению номенклатур дел, описей дел, справочного аппарата к описям, исторических справок к фондам, инструкций по делопроизводству, организации ведомственного хранения документов сотрудниками МКУ «Архив Уссурийского городского округа» оказано 106 консультаций.

Проведена 1 учеба для ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования МКУ «Архив Уссурийского городского округа» по теме: «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (12 человек).

- проводилась работа с держателями личных фондов

1. Проведены беседы с держателями документов личного происхождения:

Коляда Александром Степановичем – кандидатом биологических наук, членом Русского географического общества, краеведом;

Николайчук Галиной Николаевной – поэтессой, писателем, композитором, автором-исполнителем песен и романсов, членом Союза писателей России XXI века;

Паничкиным Николаем Николаевичем – художником-постановщиком Уссурийского драматического театра, членом Российского авторского общества, членом Русского географического общества, членом Союза театральных деятелей РФ, краеведом.

2. Заключены 4 договора с держателями личных фондов:

Гнатовской Е.Н. (по документам Башмакова В.С.), Паничкиным Н.Н.,
Усенко А.А., Николайчук Г.Н.

3. Принято в архив в неопisanном состоянии:

от Гнатовской Е.Н. – 172 ед.хр. документов личного происхождения
Башмакова В.С. за 1939, 1945-2006 годы;

от Паничкина Н.Н. – 141 ед.хр. документов личного происхождения за
1895 - 2021 годы;

от Усенко А.А. – 18 ед. хр. документов личного происхождения за
1980-1995, 1997, 2001, 2021 годы; 13 ед. хр. фотодокументов (фотоотпечат-
ков) личного происхождения за 1978, 1989, 2001 годы;

от Николайчук Г.Н. – 1 ед.хр. электронных документов личного проис-
хождения за 2020, 2016-2017, 2019-2020 годы.

- выполнялись плановые показатели по комплектованию архива

В 2022 году с целью выполнения плановых показателей по формиро-
ванию (комплектованию) МКУ «Архив Уссурийского городского округа»
принято на хранение

1530 ед. хр. управленческой документации:

№ п/п	№ фон-да	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
1	39	Управление экономического развития ад-министрации Уссурийского городского округа	2020	7
2	416	Дума Уссурийского городского округа	2016-2018	237
3	518	МАУ СОК «Ледовая арена» УГО им. Р.В. Клиза	2014, 2016	11
4	130	Управление образования и молодежной по-литики администрации Уссурийского го-родского округа	2016-2018	382
5	302	Управление жизнеобеспечения администра-ции Уссурийского городского округа	2020	6
6	41	МКУ «Архив Уссурийского городского округа»	2017-2018	3
7	213	МБУК «Театр драмы Уссурийского город-ского округа» им. В.Ф. Комиссаржевской	2016-2017	46
8	476	МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска	2017-2018	37
9	477	Управление по работе с территориями ад-министрации Уссурийского городского округа	2016	23
10	259	Управление культуры администрации Уссу-рийского городского округа	2020	34

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
11	390	Управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа	2016	56
12	335	Управление градостроительства администрации Уссурийского городского округа	2015-2018	155
13	43	Администрация Уссурийского городского округа	2014-2017	533
итого				1530

2 ед. хр. фотодокументов:

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
1	213	МБУК «Театр драмы Уссурийского городского округа» им. В.Ф. Комиссаржевской	2016-2017	2
итого				2

23 ед. хр. по личному составу:

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
1	562	ООО «Содружество-Инвест»	2007-2018	11
2	567	ООО «Прибор-Сервис»	2009-2014	11
3	516	МБУ УГО «МФЦ»	2019	1
итого				23

331 ед. хр. личного происхождения:

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
1	564	БАШИМАКОВ Валентин Семенович (1921-2006 г. г.) – журналист, писатель, член Союза журналистов СССР	1939, 1945-2006	172
2	565	ПАНИЧКИН Н.Н. - краевед, действительный член Русского географического общества, член Союза театральных деятелей Российской Федерации	1895-2021	141
3	531	УСЕНКО Александр Андреевич - художник, Академик Международной академии культуры и искусства	1980-1995, 1997, 2001, 2021	18
итого				331

13 ед. хр. фотодокументов личного происхождения:

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
1	531	УСЕНКО Александр Андреевич - художник, Академик Международной академии культуры и искусства	1978, 1989, 2001	13
итого				13

1 ед. хр. электронных документов личного происхождения:

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
1	545	НИКОЛАЙЧУК Галина Николаевна - поэтесса, писатель, композитор, автор-исполнитель песен и романсов, член Союза писателей России XXI века	2000, 2016-2017, 2019-2020	1
итого				1

Приняты по актам обнаружения и поставлены на учет

184 ед. хр. по личному составу:

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
1	563	МПМК «Воздвиженская»	1969-1990	108
2	566	ИП Колесниченко Ирина Николаевна	2003-2015	29
3	539	ООО «Корит-Хлеб»	2002-2012	21
4	539	ООО Компания «Корит-Хлеб»	2002-2009	26
итого				184

Всего за 2022 год поступило на хранение 2084 ед. хр. управленческой документации, документов личного происхождения и по личному составу.

В целом количество хранящихся дел в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» по состоянию на 01.01.2023 г. составляет 131370 ед. хр.

- проводились мероприятия по упорядочению документов Архивного фонда Российской Федерации

управленческой документации на **1 157** ед.хр.

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
1	39	Управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа	2020	7
2	41	МКУ «Архив Уссурийского городского округа»	2020	10
3	43	Администрация Уссурийского городского округа	2019	277
4	45	Финансовое управление администрации Уссурийского городского округа	2020	24
5	50	КГА ПОУ «Дальневосточный технический колледж»	2020	25
6	130	Управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа	2020	154
7	134	ГБУЗ «Краевая психиатрическая больница №1»	2020	18
8	192	КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж»	2019	91

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
9	213	МБУК «Театр драмы Уссурийского городского округа» им. В.Ф. Комиссаржевской	2019	22 (оп.1)
10	259	Управление культуры администрации Уссурийского городского округа	2020	34
11	276	ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры»	2020	24
12	302	Управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа	2020	6
13	335	Управление градостроительства администрации Уссурийского городского округа	2020	62
14	390	Управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа	2020	30
15	416	Дума Уссурийского городского округа	2019-2020	101
16	476	МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска	2020	20
17	477	Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа	2020	9 (оп. 7 книг захоронений)
			2020	12 (оп. 1)
			2011-2015	178 (опись № 3 похоз-е книги)
18	518	МАУ спортивно-оздоровительный комплекс «Ледовая арена» Уссурийского городского округа им. Р.В.Клиза	2020	5
19	322	Коллекция документальных материалов по истории г. Уссурийска	1891-2021	19
20	б/н	Управление по опеке и попечительству администрации Уссурийского городского округа	2020	21
21	б/н	Управление охраны здоровья, трудовых и социальных отношений администрации Уссурийского городского округа	2020	8
итого				1 157

фото документов на **15** ед. хр.

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
1	213	МБУК «Театр драмы Уссурийского городского округа» им. В.Ф. Комиссаржевской	2019	1
2	322	Коллекция документальных материалов по истории г. Уссурийска	1929, 1997	14
итого				15

дел по личному составу на **195** ед. хр.

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
1	563	МПК «Воздвиженская»	1969-1990	108
2	567	ООО «Прибор-Сервис»	2009-2014	11
3	566	ПБОЮЛ Колесниченко И.Н.	2003-2015	29
4	539	ООО «Корит-Хлеб»	2002-2012	21
5	539	ООО Компания «Корит-Хлеб»	2002-2009	26
итого				195

дел (документов) личного происхождения на **331** ед.хр.

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
1	564	БАШМАКОВ Валентин Семенович (1921-2006 гг.) – журналист, писатель, член Союза журналистов СССР	1939, 1945-2006	172
2	565	ПАНИЧКИН Николай Николаевич (р. 1958 г.) – краевед, действительный член Русского географического общества, член Союза театральных деятелей РФ	1895 - 2021	141
3	531	УСЕНКО Александр Андреевич (р. 1941 г.) – художник, академик Международной академии культуры и искусства	1991-1992, 1995, 1997, 2001, 2021	18
итого				331

дел (фото документов) личного происхождения на **13** ед.хр.

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
1	531	УСЕНКО Александр Андреевич (р. 1941 г.) – художник, академик Международной академии культуры и искусства	1978, 1989, 2001	13 (фото-отпечатков)
итого				13

дел (электронных документов) личного происхождения на **1** ед.хр.

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
1	560	НИКОЛАЙЧУК Галина Николаевна (р. 1955 г.) – поэтесса, писатель, композитор, автор-исполнитель песен и романсов, член Союза писателей России XXI века	2000, 2016, 2017, 2019, 2020	1
итого				1

дел по личному составу на 1 904 ед. хр.

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
1	50	КГА ПОУ «Дальневосточный технический колледж»	2020	46 (оп. 2)
			2020	51 (оп. 9)
			2020	70 (оп. 11)
			2020	126 (оп. 12)
			2020	49 (оп. 13)
			2020	347 (оп. 14)
2	134	ГБУЗ «Краевая психиатрическая больница № 1»	2020	156 (оп. 9)
			2020	110 (оп. 10)
3	276	ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры»	2020	26 (оп. 1-л)
			2020	29 (оп.2-л)
			2019-2020	36 (оп. 6-л)
			2020	52 (оп. 7-л)
			2019-2020	76 (оп. 8-л)
			2020	49 (оп. 9-л)
4	45	Финансовое управление администрации Уссурийского городского округа	2020	12 (оп.1-л)
5	130	Управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа	2020	29 (оп.6)
			2020	8 (оп. 2-л)
6	416	Дума Уссурийского городского округа	2020	25 (оп.2)
7	476	МБОУ «Гимназия № 29 г. Уссурийска»	2020	46 (оп.2)
8	41	МКУ «Архив Уссурийского городского округа»	2020	7 (оп.5)
9	192	КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж»	1985-1994	124 (оп. 1-л)
10	259	Управление культуры администрации Уссурийского городского округа	2020	7 (оп.1-л)
11	477	Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа	2020	25 (оп. 2)
12	518	МАУ СОК «Ледовая арена» Уссурийского городского округа им. Р.В. Клиза	2019	6 (оп.2)
			2020	53 (оп. 3)
13	390	Управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа	2020	21 (оп. 1-л)
14	43	Администрация Уссурийского городского округа	2019	116 (оп. 1-л)
			2018-2019	100 (оп. 3-л)
15	213	МБУК «Театр драмы Уссурийского городского округа» им. В.Ф. Комиссаржевской»	2017	18 (оп. 2-л)
16	б/н	Управление по опеке и попечительству администрации Уссурийского городского округа	2002, 2010, 2018, 2020	38 (оп. 1-л)
			2020	46 (оп. 2-л)
итого				1 904

дел временного (свыше 10 лет) срока хранения на **1 184** ед. хр.

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
1	41	МКУ «Архив Уссурийского городского округа»	2020	2 (оп.4-ДЛО)
2	43	Администрация Уссурийского городского округа	2019	1 (оп.14-ДЛО)
3	50	КГА ПОУ «Дальневосточный технический колледж»	2020	1 (оп.1-ДЛО)
4	390	Управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа	2015	691 (оп. 8 договоров передачи квартир в собственность граждан)
			2020	12 (оп. 9 договоров аренды)
			2020	6 (оп.10 договоров безвозмездного пользования на объекты нежилого фонда)
			2020	3 (оп. 11 договоров купли-продажи)
			2020	5(оп. 12 договоров дарения)
5	335	Управление градостроительства администрации Уссурийского городского округа	2019	216 (оп. 1-М договоров предоставления земельных участков гражданам, имеющих 3-х и более детей)
			2019	191 (оп. 1-СТ договоров предоставления земельных участков членам садоводческого или дачного объединения)
			2017	10 (оп. 1-АКП договоров купли-продажи земельных участков по результатам аукционов)
6	134	ГБУЗ «Краевая психиатрическая больница № 1»	2020	34 (оп. 8 актов амбулаторной судебно-психиатрической экспертизы)

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
7	477	Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа	2020	12 (оп. 8 договоров безвозмездного срочного пользования)
Итого				1 184

- осуществляла работу экспертно-проверочная комиссия МКУ «Архив Уссурийского городского округа»

В течение 2022 года проведено 19 заседаний ЭПК МКУ «Архив Уссурийского городского округа». В ходе подготовки к заседанию члены ЭПК ознакомились с состоянием ведомственного хранения документов, проверили качество экспертизы ценности и архивно-технической обработки дел, полноту комплекса документов, включенных в описи дел по личному составу, представленных на рассмотрение. На заседаниях ЭПК было согласовано:

- описей дел по личному составу – 31;
- описи дел временного (свыше 10 лет) срока хранения – 13;
- номенклатур дел – 11;
- актов о выделении к уничтожению – 17;
- положений об ЭК – 2.

- проводилась работа с исследователями в читальном зале МКУ «Архив Уссурийского городского округа»

В 2022 году в читальном зале было принято 25 пользователей.

- проводились мероприятия по информатизации

В 2022 году МКУ «Архив Уссурийского городского округа» продолжена работа по заполнению БД «Архивный фонд 4.3». Внесена информация о 6 фондах и 7 описях и 4396 единицах хранения.

При исполнении социально-правовых запросов осуществляется защищенный электронный документооборот с управлениями ГУ-Отделения Пенсионного фонда РФ по Приморскому краю.

Оцифровано и размещено на сайте 7 описей дел.

Переведена в формат электронной базы данных (электронной описи) раздел описи дел постоянного хранения за 2004 год Межведомственной комиссии администрации муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район (ф. 43, оп. 10) путем ручного ввода заголовков дел в базу данных.

- проводились информационные мероприятия

В течение года сотрудниками МКУ «Архив Уссурийского городского округа» были проведены следующие мероприятия:

- 1 тематическая выставка по теме: «Революционное прошлое города Уссурийска» (стенд размещен в здании архива, электронный вариант размещен на сайте);

- 6 экскурсия по архиву для студентов (103 человека);

- 6 урок по теме: «Организация хранения документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организациях» (103 человека).

Главные цели и задачи МКУ «Архив
Уссурийского городского округа» на 2023 год.

1. Исполнение запросов, поступивших в адрес МКУ «Архив Уссурийского городского округа».
2. Проведение мероприятий по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.
3. Проведение мероприятий по государственному учету документов Архивного фонда Российской Федерации.
4. Совершенствование межведомственного взаимодействия в системе электронного документооборота.
5. Информатизация архивного дела на территории Уссурийского городского округа.
6. Популяризация архивных документов.

III. Основные мероприятия на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановые показатели	Исполнитель (Ответственный)	Сроки реализации
1	2	3	4	5
Прием граждан, исполнение запросов				
1.	Исполнение запросов	по обращениям	Бауск, Воронцова, Парфенова, Наквакина, Куликова	ежедневно
2.	Прием юридических и физических лиц	по обращениям	Воронцова, Парфенова	понедельник, четверг с 09-00 до 13-00
3.	Делопроизводство, работа с почтовыми отправлениями		Парфенова	ежедневно
4.	Проверка и подписание архивных справок, выписок, копий		Лиходедова	ежедневно
Обеспечение сохранности				
5.	Соблюдение нормативных режимов хранения архивных документов		Бауск, Воронцова, Парфенова, Наквакина, Куликова	ежедневно
6.	Поддержание в актуальном состоянии пофондовых и постеллажных топографических указателей		Мокрякова, Кочерга	в течение периода по мере необходимости
7.	Картонирование архивных документов	680 ед. хр.	Мокрякова, Кочерга	в течение периода
Взаимодействие с организациями				
8.	Методическая и практическая помощь делопроизводственным службам организаций-источников комплектования	48 консультаций	Мокрякова	согласно утвержденного графика

1	2	3	4	5
9.	Методическая и практическая помощь делопроизводственным службам организаций, не являющихся источниками комплектования	по обращениям	Мокрякова	понедельник, четверг с 09-00 до 13-00
10.	Проведение занятий с ответственными за архив	1 учеба	Мокрякова	ноябрь
11.	Работа ЭПК	12 заседаний	Мокрякова	ежемесячно
Прием документов на хранение				
12.	Прием документов на постоянное и долгосрочное хранение от источников комплектования	96 ед. хр. от 3 организаций	Мокрякова, Кочерга	согласно утвержденного графика
13.	Прием документов на постоянное и долгосрочное хранение от ликвидированных организаций	по обращениям	Мокрякова, Кочерга	в течение периода
Государственный учет документов				
14.	Сверка наличия и физического состояния архивных документов	680 ед.хр. 1 фонда	Мокрякова, Кочерга	в течение периода
Упорядочение документов				
15.	Упорядочение документов Архивного фонда РФ, образовавшихся в процессе деятельности организаций-источников комплектования	964 ед. хр. управленческой документации, 363 ед. хр. по личному составу	Мокрякова	согласно графика
Работа с исследователями				
16.	Работа с исследователями в читальном зале	по обращениям	Парфенова	понедельник, четверг с 14-00 до 18-00
Информатизация				
17.	Ведение базы данных «Архивный фонд 4.3»	внесение информации о новых фондах и описях	Лиходедова	в течение периода

1	2	3	4	5
18.	Оцифровка описей дел	при поступлении новых	Лиходедова, Кочерга	в течение периода
19.	Перевод в формат электронных баз данных описей дел постоянного хранения	ф. 43, оп. 10 за 2006-2006 годы (644 ед.хр)	Лиходедова	в течение периода
Организация и проведение информационных мероприятий				
20.	Выставка, посвященная Году педагога и наставника	1	Кочерга	август