

Муниципальное казённое учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Муниципальное унитарное экологическое
предприятие

«ПРИРОДА»

Фонд № 506

Опись № 1

дел по личному составу
за 1999 - 2011 годы

(контрольный экземпляр)

Хранить постоянно

МКУ «Архив Уссурийского городского округа»

Муниципальное унитарное
экологическое предприятие
«Природа» (МУЭП «Природа»)

г. Уссурийск, ул. Некрасова,
д. 66, каб. 228

12 июля 1999 года –
10 декабря 2010 года

Фонд № 506

Опись № 1

дел по личному составу за 1999- 2011 годы

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Муниципальное унитарное экологическое предприятие «Природа» (далее по тексту МУЭП «Природа») было создано на основании Постановления главы муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район от 12.07.1999 № 787 «О создании муниципального унитарного экологического предприятия «Природа» и действовало на основании Устава.

Учредителем являлся Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район.

МУЭП «Природа» было зарегистрировано отделом по регистрации предприятий и предпринимателей муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район № 1709 от 26.07.1999. В межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Приморскому краю, регистрационный номер (ОГРН) 1022500864550 ИНН 2511035110, КПП 251101001.

Юридический и фактический адрес: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66, каб. 228.

Предметом деятельности МУЭП «Природа» являлось выполнение функций самоуправления по охране природы, рациональному использованию природных ресурсов. Предприятие приводило на территории г. Уссурийска и Уссурийского района мероприятия по охране окружающей среды, утилизации и переработке лома и отходов черных и цветных металлов и сплавов, организации отдыха и туризма, в том числе международного.

Структура МУЭП «Природа» составляла:

- директор – 1
- главный бухгалтер – 1
- бухгалтер кассир – 1
- делопроизводитель (ОК) – 1
- зав. производством – 1
- охранники – 4
- приемщики пункта проката – 2
- рабочие – 3

На основании Постановления администрации Уссурийского городского округа от 10.12.2010 № 1996 «О ликвидации муниципального унитарного экологического предприятия «Природа» предприятие ликвидируется. Председателем ликвидационной комиссии назначен Бруховецкий Сергей Владимирович.

В процессе деятельности МУЭП «Природа» отложились документы по личному составу за 1999-2011 годы, а именно: приказы директора по личному составу, личные карточки уволенных работников (ф-Т2), трудовые соглашения, трудовые договоры, книги начисления заработной платы работникам, реестры сведений о доходах физических лиц, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованных лиц. Комплекс документов неполный. В опись дел по личному составу за 1999 – 2011 годы не вошли следующие документы: трудовые соглашения за 1999, 2002-2009 годы – не составлялись, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованных лиц за август 1999 – декабрь 2000 года велись в электронном виде, на бумажный носитель не выводились, в электронном виде не сохранились.

В связи с отсутствием несчастных случаев на производстве, документы о несчастных случаях не отложились.

В связи с отсутствием льготных профессий на производстве, списки работников МУЭП «Природа» льготных профессий не отложились.

В связи с отсутствием награждений, документы о представлении к награждениям, присвоении званий, присуждению премий не отложились.

Документы по личному составу, образовавшиеся в результате деятельности МУЭП «Природа» обработаны согласно архивным правилам, подготовлены для сдачи на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» в количестве 10 единиц хранения.

Председатель ликвидационной
комиссии



С.В. Бруховецкий

14.04.2014

4

Экспертно-проверочной
методической комиссии
архивного отдела
Приморского края

ул. Алеутская, 45 «а»,
г. Владивосток,
Приморский край,
690090

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В опись дел по личному составу Муниципального унитарного экологического предприятия «Природа» за 1999 – 2011 годы не вошли следующие документы:

- трудовые соглашения за 1999, 2002-2009 годы – не составлялись;
- индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованных лиц за август 1999 – декабрь 2000 года велась в электронном виде, на бумажный носитель не выводились, в электронном виде не сохранились.

Председатель
ликвидационной комиссии




С.В. Бруховецкий

14.04.2014 г.

Муниципальное унитарное
экологическое предприятие «Природа»
(МУЭП «Природа»)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ликвидационной
комиссии МУЭП «Природа»


С.В. Бруховецкий
«17» август 2014 г.

ФОНД № 506

ОПИСЬ № 1
дел по личному составу за 1999-2011 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Отдел кадров

1		Приказы директора МУЭП «Природа» по личному составу	01.08.1999-03.12.2005		195	
2		То же	01.01.2006-31.01.2011		139	
3		Личные карточки (форма Т-2) уволенных работников за 1999-2011 годы			109	
4		Трудовые соглашения за 2000,2001, 2010 годы			21	
5		Трудовые договоры уволенных работников за 1999-2011 годы			87	

Бухгалтерия

6		Книга начисления заработной платы за август 1999год - февраль 2003 года			50	
---	--	---	--	--	----	--

1	2	3	4	5	6	7
7		Книга начисления заработной платы за март 2003года - июнь 2006 года			41	
8		То же за июль 2006 года - январь 2011 года			57	
9		Реестры сведений о доходах физических лиц за 1999-2011 годы			97	
10		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованных лиц за 2001-2011годы			116	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с №1 по № 10, в том числе
 литературные номера: _____;
 пропущенные номера: _____.

Опись составил
 Председатель ликвидационной комиссии _____ С.В. Бруховецкий

«14» 04/05 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПМК
 архивного отдела
 Приморского края

15.05.2014 № 5

Сдано: 10 ед. из. 21-210 за 1999-2011 годы
из архива № 1. В. Мухоморова
14.04.2014

Итого в описи	10 (десять)	по №	10
в том числе:			
Пропущенные номера:	-		
Выбывшие дела:	-		
Всего по описи сдано в архив	10		
Оставлены в учреждении дела №№:	-		
Должность	из архива		
Подпись (с АО)	Мухоморова Т. В.		
	14.04.2014		

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № 506

В деле подшито (вложено) и пронумеровано 6 (шесть)
_____ листов,

в том числе:

литерные номера листов _____;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

и. архивист

Мамин

Л.В. Макарова

(наименование должности лица,
составившего заверительную надпись)

(расшифровка подписи)

« 14 » 11 2014