



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Уссурйск

18 декабря 2023 года

№ 59

О внесении изменений в распоряжение финансового управления администрации Уссурйского городского округа от 23 ноября 2021 года № 69 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Уссурйского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и о признании утратившим силу распоряжение финансового управления администрации Уссурйского городского округа от 01 апреля 2014 года № 9 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений

Уссурийского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1, абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1, статьи 78.2 и статьи 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях приведения в соответствие действующему законодательству:

1. Внести в распоряжение финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 23 ноября 2021 года № 69 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Уссурийского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и о признании утратившим силу распоряжение финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 01 апреля 2014 года № 9 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Уссурийского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом

1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – распоряжение) следующие изменения:

Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Уссурийского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный распоряжением изложить в редакции приложения к настоящему распоряжению.

2. Отделу учета и отчетности финансового управления администрации Уссурийского городского округа (Моисеенко) обеспечить направление настоящего распоряжения:

Управлению информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа для размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа;

Управлению Федерального казначейства по Приморскому краю;

Отраслевым (функциональным) органам администрации Уссурийского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3. Отраслевым (функциональным) органам администрации Уссурийского городского округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений обеспечить доведение настоящего распоряжения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2024 года.

Начальник финансового управления



Л.В. Чаус

Утвержден
распоряжением финансового
управления администрации
Уссурийского городского округа
от 18 декабря 2023 года № 59

Порядок
санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных
учреждений Уссурийского городского округа, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Уссурийского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок) устанавливает порядок санкционирования операций по расходам муниципальных бюджетных и автономных учреждений Уссурийского городского округа (далее - учреждения), лицевые счета которым открыты в Территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - ТОФК), для учета операций с субсидиями, определенными абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

Положения настоящего Порядка не распространяются на целевые субсидии, подлежащие казначейскому сопровождению.

2. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляется ТОФК на основании статьи 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и обращения администрации Уссурийского городского округа, направленного в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю.

3. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления учреждениями распоряжений о совершении казначейских платежей, установленных Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства России от 14 мая 2020 года № 21н (далее - Распоряжение).

В случае санкционирования целевых субсидий, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в ТОФК вместе с Распоряжением копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных финансовым управлением администрации Уссурийского городского округа для получателей средств местного бюджета (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы-основания ранее были размещены в ГИИС «Электронный бюджет» или в единой информационной системе в сфере закупок, представление указанных документов-оснований в ТОФК не требуется.

4. Для осуществления санкционирования оплаты целевых субсидий учреждениями представляются в ТОФК утвержденные соответствующим отраслевым (функциональным) органом администрации Уссурийского городского округа в ведении которого находится учреждение, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - отраслевой орган) Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20_ год (код формы ОКУД 0501016) (далее - Сведения);

При составлении Сведений учреждениями применяются коды

дополнительной классификации расходов местного бюджета в части субсидий учреждениям на иные цели, доведенных до ТОФК в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Уссурийского городского округа, установленным финансовым управлением администрации Уссурийского городского округа (далее - аналитический код субсидии) и информацией об аналитических кодах, используемых Федеральным казначейством России в целях санкционирования операций с целевыми расходами в соответствующем финансовом году (за исключением остатков, не использованных на январь соответствующего финансового года).

Сведения учреждений представляются в электронном виде с применением электронной подписи, при отсутствии электронного документооборота - на бумажном носителе с одновременным представлением в электронном виде на машинном носителе.

ТОФК, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем предоставления учреждением Сведений, проверяют их на соответствие требованиям, установленным Федеральным казначейством России.

В случае, если форма или информация, указанная в Сведениях организации, не соответствует требованиям, установленным Федеральным казначейством России, ТОФК направляет учреждению протокол, в котором указывается причина возврата.

5. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в ТОФК Сведения, в которых указываются показатели с учетом вносимых изменений. В случае уменьшения планируемых целевых субсидий планируемая сумма выплат по целевым субсидиям, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных выплат по целевым субсидиям по соответствующему аналитическому коду субсидии или цифровому коду на дату внесения изменений.

6. При утверждении Сведений отраслевой орган обеспечивает соблюдение учреждениями условий, целей и порядка, установленных

при предоставлении субсидии.

7. В целях санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, документы, представленные согласно пункту 3 настоящего Порядка, проверяются на соответствие следующим требованиям:

- 1) соответствие Распоряжения установленной форме;
- 2) наличие в Распоряжении кодов групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов (далее - код видов расходов бюджетов) и аналитического кода субсидии;
- 3) соответствие указанного в Распоряжении аналитического кода субсидии аналитическому коду субсидии, указанному в Сведениях;
- 4) соответствие указанного в Распоряжении кода видов расходов бюджетов текстовому назначению платежа, предусмотренному Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) наличие документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства учреждения;
- 6) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, коду видов расходов бюджетов и содержанию текста назначения платежа, указанным в Распоряжении;
- 7) не превышение суммы авансового платежа по гражданско-правовым договорам и иным договорам, указанной в Распоряжении, над предельным размером авансового платежа, установленного нормативными правовыми актами Уссурийского городского округа (не применяется при проверке заявки на получение наличных денег);
- 8) наличие в Распоряжении реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или гражданско-правового договора (изменения к гражданско-правовому договору) на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд или договора аренды, и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных действующим законодательством (не применяется при проверке заявки на получение наличных денег);

9) соответствие указанных в Распоряжении подписей карточкам образцов подписей к лицевым счетам учреждений;

10) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на лицевом счете;

11) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в Распоряжении.

8. При санкционировании целевых расходов, возникающих при оплате контрактов, подлежащих включению в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов), ТОФК дополнительно осуществляет проверку по следующим направлениям:

- 1) наличие информации о контракте в реестре контрактов;
- 2) наличие в платежном документе указания кода вида реестра - «02»;
- 3) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации об этапе исполнения контракта, в случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса, указанных в платежном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации об этапе

исполнения контракта, указанных в реестре контрактов;

4) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке, указанных в платежном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации о документе о приемке, указанных в реестре контрактов;

5) не превышение суммы в платежном документе над суммой, указанной в этапе исполнения контракта, информация о котором размещена в реестре контрактов, если контрактом предусмотрена выплата аванса;

6) не превышение суммы в платежном документе над суммой, указанной в документе о приемке, информация о котором размещена в реестре контрактов.

9. При санкционировании целевых расходов в соответствии с платежными документами, сформированными с использованием единой информационной системы в сфере закупок:

проверка по направлениям, указанным в подпунктах 1 и 11 пункта 7 и пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

проверка по направлениям, указанным в подпунктах 2, 3, 4, 6, 10 пункта 7 настоящего Порядка, проводится ТОФК с использованием информационных систем;

проверка по направлению, указанному в подпункте 7 пункта 7 настоящего Порядка, не проводится;

10. ТОФК осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на лицевой счет, за счет средств, полученных учреждением от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета учреждения, открытого ему в органе Федерального казначейства для учета операций со средствами, получаемыми учреждением из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации и от приносящей доход деятельности.

11. В случае соблюдения требований, предусмотренных пунктами 7 - 9 настоящего Порядка, в Распоряжении, предоставленном на бумажном носителе, проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы работника, осуществляющего санкционирование, и Распоряжение принимается к исполнению.

12. В случае несоблюдения положений пунктов 7 - 9 настоящего Порядка ТОФК в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка, направляет учреждению Уведомление, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если Распоряжение представлялось учреждением в электронном виде, или в случае, если Распоряжение представлено на бумажном носителе, возвращает копию платежного документа с проставлением даты отказа и причины отказа.

В случае формирования платежного документа с использованием единой информационной системы в сфере закупок, Уведомление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, направляется учреждению с использованием единой информационной системы в сфере закупок.
