

Приложение № 2

к постановлению администрации
Уссурийского городского округа
от _____ № _____

Порядок предоставления торговых мест для продажи товаров на ярмарке

1. Порядок предоставления торговых мест для продажи товаров на ярмарке (далее – Порядок) устанавливает требования к предоставлению мест на ярмарке.

2. Предоставление торговых мест участникам ярмарки осуществляется на основании разрешений на участие в ярмарке, выдаваемых в порядке очередности в соответствии со схемой размещения мест для продажи товаров на ярмарке согласно Приложению № 5, бесплатно.

Прием заявок на участие в ярмарке от юридических лиц (далее – ЮЛ), индивидуальных предпринимателей (далее – ИП), в том числе товаропроизводителей и сельхозпроизводителей Приморского края, а также граждан – глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств (далее – КФХ), граждан, ведущих личные подсобные хозяйства (далее – ЛПХ) или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением ремесленных изделий, изделий народных и художественных промыслов, проживающих и (или) осуществляющих свою деятельность в Уссурийском городском округе и на других территориях Приморского края (далее – заявители) и выдачу разрешений на участие в ярмарке осуществляет администрация ярмарки, состав которой определен согласно Приложению № 1 (далее – администрация ярмарки), в ежедневном режиме.

Прием заявок на участие в ярмарке (далее – заявка) осуществляется по форме согласно Приложению № 3, выдача разрешений на участие в ярмарке (далее – разрешение) проводится по форме согласно Приложению № 4.

3. Для получения разрешения заявители предоставляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) при личном обращении, доверенность (в случае обращения представителя заявителя);

б) для индивидуальных предпринимателей – копия документа, удостоверяющего личность (паспорта) заявителя (представителя заявителя), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

для юридических лиц – копия документа, удостоверяющего личность (паспорта) представителя заявителя, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством – копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), копия выписки из похозяйственной книги либо членской книжки члена садоводческого или огороднического общества, иной документ, подтверждающий право владения (пользования) земельным участком, либо справки о наличии личного подсобного хозяйства, выданной отделами по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа, администрациями сельских поселений, отделениями КГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края»;

для жителей, занимающихся изготовлением ремесленных изделий, изделий народных и художественных промыслов и проживающих на территории Приморского края – копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

в) согласие на обработку персональных данных.

4. Администрация ярмарки осуществляет прием заявок и документов от заявителей ежедневно в дни проведения ярмарки с 9.00 до 13.00 часов

и с 14.00 до 18.00 часов на месте проведения ярмарки.

5. Администрация ярмарки принимает решение о предоставлении торгового места и выдает разрешение заявителю непосредственно на месте ее проведения в день поступления заявки и предоставления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на срок, указанный заявителем, но не более месячного срока проведения ярмарки, при наличии свободных торговых мест на ярмарке.

6. Администрация ярмарки ведет:

учет поданных заявок и выданных разрешений в Журнале учета участников ярмарки, который содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество участника ярмарки (ЮЛ, ИП КФХ, ЛПХ, гражданина), дата выдачи разрешения на участие в ярмарке, номер торгового места, срок участия в ярмарке;

реестр заявителей, предоставивших администрации ярмарки копии документов, и обеспечивает сохранность обработки персональных данных заявителей.

7. Основанием для отказа в выдаче разрешения на участие в ярмарке является:

несоответствие товаров, указанных в заявке, ассортименту реализуемых на ярмарке товаров, утвержденному постановлением;

отсутствие свободных торговых мест на ярмарке.

8. Администрация ярмарки имеет право досрочно прервать участие в ярмарке путем аннулирования разрешения по основаниям и в порядке, определенными пунктом 4.2. Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края, утвержденного Постановлением Администрации Приморского края от 29 сентября 2017 года № 390-па.