



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.11.2022

№ 301

г. Уссурийск

— О внесении изменений —
в распоряжение администрации
Уссурийского городского округа
от 29 декабря 2012 года № 293
«Об утверждении Порядка
осуществления бюджетных
полномочий администраторами
доходов бюджета Уссурийского
городского округа, находящимися
в ведении главного администратора
доходов – администрации
Уссурийского городского округа»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статей 31, 56 Устава Уссурийского городского округа, в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета Уссурийского городского округа, регламентации деятельности администраторов доходов бюджета Уссурийского городского округа по осуществлению ими полномочий

1. Внести в распоряжение администрации Уссурийского городского округа от 29 декабря 2012 года № 293 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета Уссурийского городского округа, находящимися в ведении главного администратора доходов – администрации Уссурийского городского округа» (далее – распоряжение) следующие изменения:

в Порядке осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета Уссурийского городского округа, находящимися в ведении

033723

главного администратора доходов – администрации Уссурийского городского округа, утвержденном распоряжением (далее – Порядок):

а) пункт 13 раздела IV Порядка изложить в следующей редакции:

«13. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 года № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей».»;

б) пункт 14 раздела IV Порядка изложить в следующей редакции:

«14. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета Уссурийского городского округа осуществляется Администратором в соответствии с пунктом 2 статьи 40.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Заявление о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа в бюджет может быть подано плательщиком платежей в бюджет в течение трех лет со дня уплаты (взыскания) такого платежа, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.»;

в) пункт 15 раздела IV Порядка изложить в следующей редакции:

«15. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей заявитель (представитель заявителя) представляет Администратору заявление о возврате денежных средств (форма 5 прилагается).

Заявление на возврат излишне уплаченного в ходе проведения исполнительных действий платежа представляется Администратору доходов бюджета (получателю денежных средств) заявителем (представителем Заявителя), чья обязанность по уплате платежа исполнялась.

В случае отмены или изменения судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, отмены или признания недействительным исполнительного документа заявление на возврат представляется Администратору доходов бюджета (получателю денежных средств) заявителем (представителем

заявителя), чья обязанность по уплате платежа исполнялась, с приложением копии судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, исполнительного документа, которые были отменены, изменены или признаны недействительными.

Возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа осуществляется на банковский счет заявителя (представителя заявителя, в случае наличия права представителя заявителя получать денежные средства за заявителя), открытый в кредитной организации и указанный в заявлении на возврат.

Заявление на возврат должно содержать следующие сведения:

1) для физических лиц:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- реквизиты документа, подтверждающего право представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления на возврат представителем заявителя);
- уникальный идентификатор начисления (при наличии);
- уникальный идентификатор платежа (при наличии);
- наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;
- сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);
- причина возврата платежа;
- реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;
- адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

- номер контактного телефона (при наличии);

2) для индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

- реквизиты документа, подтверждающего право представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления на возврат представителем заявителя);

- уникальный идентификатор начисления (при наличии);

- уникальный идентификатор платежа (при наличии);

- наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

- сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

- причина возврата платежа;

- реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

- адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

- номер контактного телефона (при наличии);

3) для юридических лиц:

- полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица;

- идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

- реквизиты документа, подтверждающего право представителя заявителя действовать от имени заявителя;

- уникальный идентификатор начисления (при наличии);

- уникальный идентификатор платежа (при наличии);

- наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

- сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

- причина возврата платежа;

- реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

- адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

- номер контактного телефона (при наличии).

Заявление на возврат представляется заявителем, представителем заявителя с приложением:

- согласия субъекта персональных данных на их обработку и распространение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- подлинников платежных документов (квитанций) или их копии, заверенные надлежащим образом, подтверждающих факт оплаты;

других документов, подтверждающих факт переплаты или ошибочного перечисления (акты сверки, письма и иные документы).»;

г) форму 5 Порядка изложить в новой редакции (прилагается).

Глава Уссурийского
городского округа



Е.Е. Корж

Руководителю _____

Заявитель (Представитель Заявителя) _____

ИНН (при наличии) _____

КПП (при наличии) _____

СНИЛС (при наличии) _____

Документ, удостоверяющий личность Заявителя
(представителя Заявителя) _____

(Наименование)

Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ года

Наименование органа, выдавшего документ _____

Почтовый адрес или e-mail _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Документ, подтверждающий право представителя
Заявителя _____

(заполняется в случае подачи Заявления представителем Заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ

Прошу вернуть денежные средства в размере _____ руб. _____ коп.
(_____),

(сумма прописью)

перечисленные в уплату _____

(наименование платежа)

и зачисленные на счет администрации Уссурийского городского округа
платежным поручением от « _____ » _____ 20 _____ года № _____.

Уникальный идентификатор начисления (УИН) (при наличии)

Уникальный идентификатор платежа (УИП) (при наличии)

Причина возврата _____

Реквизиты банковского счета :

Наименование банка _____

БИК банка _____

№ корреспондентского счета _____

№ расчетного счета _____

(дата)

/_____
подпись (расшифровка подписи)