

**Порядок голосования в помещении
для голосования в день голосования:
функции председателя, заместителя
председателя и секретаря участковой
избирательной комиссии**

ТЕМА №6.5

(ПО МАТЕРИАЛАМ ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
«Правовые основы избирательного
процесса и организации работы участковой
избирательной комиссии»)

1

Организация голосования (в помещении для голосования)



Голосование (по общему правилу) проводится в день голосования с 8.00 до 20.00 по местному времени



Не позднее 7.30 местного времени председатель УИК или его заместитель в присутствии не менее чем двух членов УИК с правом решающего голоса должен открыть помещение



Проверка целостности оборудования и сохранности избирательной документации



Проверка совместно с сотрудниками полиции готовности металлодетекторов (в случае использования)



Если обнаружится повреждение оборудования, недостача, подлог документации и др., составляется соответствующий акт, информируются ТИК и правоохранительные органы.



Незамедлительно после открытия помещения для голосования УИК информирует об этом ТИК по телефону.

Действия председателя УИК после открытия помещения для голосования

в 8.00 перед началом голосования объявляет помещение открытым



Предъявляет к осмотру членам УИК, присутствующим избирателям, членам вышестоящих ИК, кандидатам, и др. уполномоченным лицам пустые переносные и стационарные ящики для голосования, которые затем опечатываются печатью УИК

В случае проведения досрочного голосования отдельных групп избирателей, предъявляет переносные ящики для голосования с избирательными бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей и акты о проведении досрочного голосования.



Предъявляет присутствующим для ознакомления список избирателей,

Оглашает число избирателей, включенных в список

Проверяет, есть ли на последней странице списка избирателей подписи председателя и секретаря УИК, раздает сброшюрованные книги

Оглашает число избирательных бюллетеней, полученных по акту от вышестоящей ИК, записывает эти числа в строки увеличенных форм протоколов.

Передает членам УИК избирательные бюллетени для выдачи избирателям

Приглашает избирателей приступить к голосованию

В день голосования до начала времени голосования осуществляется погашение неиспользованных открепительных удостоверений, находящихся в УИК.

Сведения о погашении неиспользованных открепительных удостоверений с указанием их числа и номеров вносятся в соответствующий акт и строку итогового протокола.



В случае отсутствия председателя комиссии его замещает заместитель председателя.

В случае отсутствия заместителя председателя комиссии его замещает секретарь или любой другой член УИК с правом решающего голоса, уполномоченный решением комиссии

Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей

Член УИК перед выдачей бюллетеня должен удостовериться в том, что:

- избирателю *не было выдано открепительное удостоверение*
- избиратель *не проголосовал досрочно либо вне помещения для голосования,*
- избиратель *не заявлял о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования и, к нему не направлены члены УИК для этого*



Член участковой или вышестоящей комиссии немедленно отстраняется от участия в работе, а наблюдатель или иные лица удаляются из помещения избирательного участка, если они нарушают закон о выборах

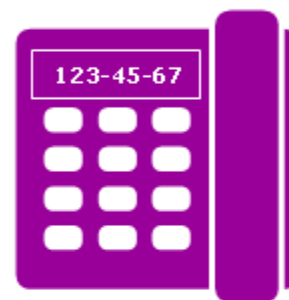
Передача информации УИК о ходе голосования в ТИК в день голосования

Накануне дня голосования председатель обязан уточнить в ТИК время передачи информации о ходе голосования, перечень передаваемых сведений, а также соответствующие номера телефонов

Незамедлительно после открытия помещения председатель информирует об этом ТИК по телефону.

В течение дня голосования ТИК информируется об участии избирателей в выборах по состоянию на соответствующее время

После передачи в ТИК указанных сведений председатель УИК доводит указанные данные до наблюдателей и иных лиц, находящихся в помещении для голосования.



Наименование передаваемых сведений	Время передачи информации			
	10.00	12.00	15.00	18.00
Число избирателей, включенных в список избирателей	500	502	504	504
Число избирателей, получивших избирательные бюллетени	100	300	500	700

* Сведения передаются с нарастающим итогом.



Председатель УИК:

объявляет помещение для голосования открытым

предъявляет к осмотру пустые переносные и стационарные ящики для голосования, при проведении досрочного голосования предъявляет опечатанные переносные ящики для голосования с избирательными бюллетенями избирателей, проголосовавших досрочно;

производит осмотр территории избирательного участка совместно с сотрудником правоохранительных органов

следит за порядком в помещении для голосования;

передает членам УИК избирательные бюллетени для выдачи избирателям;

приглашает избирателей приступить к голосованию;

передает соответствующую информацию в ТИК по телефону незамедлительно после открытия помещения для голосования;

координирует действия членов УИК с правом решающего голоса при проведении голосования, а также при подсчете голосов;

в течение дня голосования информирует ТИК об участии избирателей в выборах, доводит указанные данные до наблюдателей;

взаимодействует с наблюдателями, представителями СМИ и др.

периодически информирует, разъясняет и объявляет присутствующим действия УИК согласно закону



Заместитель председателя УИК:

оказывает содействие в осуществлении председателем комиссии возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции;

обеспечивает условия реализации инвалидами своих избирательных прав;

осуществляет контроль за работой технических средств подсчета голосов и установленных веб-камер;

в течение всего дня голосования проводит осмотр территории участка и здания, в котором он размещен, на наличие стрелок-указателей, вывески, на отсутствие агитационных материалов и проведения агитации;

периодически проводит осмотр кабин для голосования на предмет наличия в них шариковых ручек и отсутствия посторонних предметов;

регистрирует жалобы, заявления граждан о нарушениях и иные обращения;

организует голосование вне помещения для голосования;

составляет список лиц, осуществлявших наблюдение за ходом голосования и подсчетом голосов избирателей;

обеспечивает сохранность документации и подготовку ее к передаче в ТИК.



Секретарь УИК:

- ▶ в отсутствие председателя, заместителя председателя УИК исполняет их полномочия;
- ▶ обеспечивает организационно-техническое и документационное обеспечение работы УИК;
- ▶ своевременно передает формы избирательных документов председателю комиссии (акты, ведомости, реестры, протоколы, списки и т.п.);
- ▶ осуществляет работу с вкладным листом списка избирателей;
- ▶ осуществляет хранение списка избирателей, исключая доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования;
- ▶ оформляет принятие решения, протоколы заседаний УИК;
- ▶ осуществляет регистрацию заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования до 14 часов;
- ▶ вносит данные в увеличенную форму протокола УИК;
- ▶ производит заполнение первого и второго экземпляра протокола УИК;
- ▶ готовит документы, прилагаемые к первому и второму экземпляру протоколов УИК;
- ▶ координирует действия членов УИК по упаковке избирательных бюллетеней, открепительных удостоверений и т.п.;
- ▶ совместно с председателем комиссии доставляет первый и второй экземпляр протокола и др. документы в ТИК