

**АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 22 мая 2018 г. N 1202-НПА

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ  
В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации  
Уссурйского городского округа  
от 23.11.2018 N 2706-НПА, от 30.04.2019 N 986-НПА)

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь [Уставом](#) Уссурйского городского округа постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о муниципальном контроле в области торговой деятельности на территории Уссурйского городского округа.
2. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурйского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурйского городского округа.
3. Отделу пресс-службы администрации Уссурйского городского округа (Тесленко) разместить настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Уссурйского  
городского округа  
Е.Е.КОРЖ

Утверждено  
постановлением  
администрации  
Уссурйского  
городского округа  
от 22.05.2018 N 1202-НПА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**НА ТЕРРИТОРИИ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации  
Уссурйского городского округа  
от 23.11.2018 N 2706-НПА, от 30.04.2019 N 986-НПА)

## **I. Общие положения**

1. Положение о муниципальном контроле в области торговой деятельности на территории Уссурийского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [Уставом](#) Уссурийского городского округа и регулирует осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Уссурийского городского округа.

2. Настоящее Положение определяет цель, предмет, порядок организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности, формы его осуществления, порядок проведения плановых и внеплановых проверок, оформление результатов проверок, права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории Уссурийского городского округа, права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ЮЛ и ИП) при его осуществлении, а также ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории Уссурийского городского округа.

3. Муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории Уссурийского городского округа - это деятельность администрации Уссурийского городского округа по проведению мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Приморского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности (далее - обязательные требования), мероприятий по контролю без взаимодействия с ЮЛ и ИП, а также проведению проверок соблюдения ЮЛ и ИП обязательных требований.

4. Целью муниципального контроля в области торговой деятельности является предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований законодательства в области торговой деятельности на территории Уссурийского городского округа.

5. Предметом муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Уссурийского городского округа является соблюдение ЮЛ и ИП обязательных требований, а именно по:

- а) соблюдению схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе их эксплуатации, на территории Уссурийского городского округа;
- б) соблюдению обязательных требований в области розничной продажи алкогольной продукции;
- в) соблюдению порядка организации ярмарок на территории Уссурийского городского округа.

6. Администрация Уссурийского городского округа осуществляет муниципальный контроль в области торговой деятельности в лице уполномоченного органа - управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа (далее - Уполномоченный орган), а также осуществляет иные полномочия в сфере муниципального контроля в области торговой деятельности, определенные действующим законодательством.

## **II. Формы осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности**

7. Проведение муниципального контроля в области торговой деятельности осуществляется в порядке и с соблюдением процедур, установленных Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294), посредством:

- а) проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

б) проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения ЮЛ и ИП обязательных требований;

в) проведение мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.  
(пп. "в" введен [Постановлением](#) администрации Уссурийского городского округа от 23.11.2018 N 2706-НПА)

8. Целью мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований является предупреждение нарушений ЮЛ и ИП обязательных требований, устранение причин, факторов и условий, способствующих их нарушению, осуществляемых согласно ежегодно утверждаемой Уполномоченным органом программе профилактики нарушений обязательных требований.

Уполномоченный орган организует и осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в области торговой деятельности в соответствии с общими требованиями к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года N 1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 30.04.2019 N 986-НПА)

9. Предметом плановых проверок является соблюдение ЮЛ и ИП обязательных требований в процессе осуществления торговой деятельности.

Проведение плановых проверок осуществляется на основании разрабатываемых и утверждаемых Уполномоченным органом в соответствии с его полномочиями ежегодных планов.

10. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

а) наименование ЮЛ (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения ЮЛ (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности ИП;

б) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

в) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

г) наименование Уполномоченного органа, осуществляющего конкретную плановую проверку.

При проведении плановой проверки совместно Уполномоченным органом и органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

11. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

а) государственной регистрации ЮЛ, ИП;

б) окончания проведения последней плановой проверки ЮЛ, ИП;

в) начала осуществления ЮЛ, ИП предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 23.11.2018 N 2706-НПА)

12. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок по установленной форме, его представление в органы прокуратуры и согласование осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) N 294 и [Правилами](#) подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами

муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок ЮЛ и ИП, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489.

13. О проведении плановой проверки ЮЛ, ИП, осуществляющие торговую деятельность, уведомляются Уполномоченным органом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя Уполномоченного органа о начале ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты ЮЛ, ИП, если такой адрес содержится, соответственно, в Едином государственном реестре ЮЛ, Едином государственном реестре ИП, либо ранее был представлен ЮЛ, ИП в Уполномоченный орган, или иным доступным способом.

14. Предметом внеплановой проверки в области торговой деятельности является соблюдение ЮЛ и ИП в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Уполномоченного органа, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

15. Внеплановые проверки проводятся в порядке и по основаниям, установленными [статьей 10](#) Федерального закона N 294.

16. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и выездных проверок:

а) документарная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения Уполномоченного органа.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах ЮЛ, ИП, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований в области торговой деятельности, исполнением предписаний Уполномоченного органа.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Уполномоченного органа в первую очередь рассматриваются документы ЮЛ, ИП, имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля в области торговой деятельности.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение ЮЛ и ИП обязательных требований, в том числе установленных муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа в области торговой деятельности, Уполномоченный орган направляет в адрес ЮЛ или ИП мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя Уполномоченного органа о проведении документарной проверки.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных ЮЛ и ИП документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности, информация об этом направляется ЮЛ и ИП с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, Уполномоченный орган установит признаки нарушения обязательных требований, Уполномоченный орган вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от ЮЛ, ИП представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки Уполномоченный орган не вправе требовать у ЮЛ и ИП сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и

документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), в том числе посредством межведомственного взаимодействия;

б) предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах ЮЛ, ИП, а также состояние используемых ими при осуществлении торговой деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, подобных объектов согласно предмету контроля, и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований в области торговой деятельности.

Выездная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения ЮЛ, по месту осуществления деятельности ИП, и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами Уполномоченного органа служебных удостоверений, с обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица ЮЛ, ИП, его уполномоченного представителя с приказом руководителя Уполномоченного органа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами, объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и условиями ее проведения.

Руководитель, или иное должностное лицо, или уполномоченный представитель ЮЛ, ИП, или его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ должностных лиц Уполномоченного органа, проводящих выездную проверку, на территорию, в используемые ЮЛ или ИП при осуществлении торговой деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к подобным объектам.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием ИП, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица ЮЛ, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности ЮЛ, ИП, либо в связи с иными действиями (бездействием) ИП, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица ЮЛ, повлекшими невозможность проведения проверки, должностными лицами Уполномоченного органа составляется акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких ЮЛ, ИП плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления ЮЛ, ИП.

17. Организация и проведение проверок резидентов свободного порта Владивосток осуществляется в соответствии с особенностями, установленными [статьей 15](#) Федерального закона от 13 июля 2015 года N 212-ФЗ "О свободном порте Владивосток".

### **III. Оформление результатов проверки**

18. По результатам проверки должностными лицами Уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется акт проверки в 2-х экземплярах по Типовой [форме](#), утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". К акту проверки прилагаются объяснения работников ЮЛ, работников ИП, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований в области торговой деятельности, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

19. Оформление акта проверки, его направление - по итогам проверки ЮЛ, ИП в Уссурийскую городскую прокуратуру (в случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование Уссурийской городской прокуратуры), ведение журнала проверок, а также действия ЮЛ, ИП, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, осуществляются в порядке, определенном [статьей 16](#) Федерального закона N 294.

20. Должностными лицами Уполномоченного органа осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, содержащая сведения об Уполномоченном органе, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

21. Должностные лица Уполномоченного органа осуществляют внесение информации о результатах проверок ЮЛ и ИП в Единый реестр проверок, согласно требованиям [статьи 13.3](#) Федерального закона N 294, в соответствии с [Правилами](#), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок", и несут ответственность за достоверность внесенной в Единый реестр информации.

22. В случае выявления при проведении проверки нарушений ЮЛ, ИП обязательных требований в области торговой деятельности, должностное лицо Уполномоченного органа, проводившее проверку, обязано:

а) выдать предписание ЮЛ, ИП об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

Типовая форма предписания, порядок и сроки его направления ЮЛ, ИП, а также порядок осуществления действий ЮЛ и ИП в случае согласия (несогласия) с выданным предписанием, определяется административным регламентом по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Уссурийского городского округа, утвержденным администрацией Уссурийского городского округа;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

23. В случае установления при проведении проверки нарушений обязательных требований в области торговой деятельности, содержащих признаки административного правонарушения, должностное лицо Уполномоченного органа составляет протокол об административном правонарушении в порядке, предусмотренном законодательством Приморского края об административных правонарушениях, направляет акт проверки на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу, уполномоченным составлять протокол о соответствующем административном правонарушении.

#### **IV. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории Уссурийского городского округа**

24. При осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Уссурийского городского округа должностные лица Уполномоченного органа имеют право:

запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, необходимые для установления факта соблюдения обязательных требований в области торговой деятельности от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя Уполномоченного органа о проведении проверки посещать расположенные на территории Уссурийского

городского округа нестационарные торговые объекты, объекты торговли, осуществляющие реализацию алкогольной продукции, в том числе пива и пивных напитков, места проведения ярмарок всех типов, а также проводить обследования используемых зданий, строений, сооружений, средств мобильной торговли, оборудования, а также проводить необходимые исследования, экспертизы, расследования;

привлекать к проведению проверок экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

выдавать ЮЛ и ИП предписания об устранении выявленных нарушений в области торговой деятельности;

направлять в контролирующие органы, уполномоченные на принятие решений о возбуждении производства по делу об административном правонарушении, материалы, связанные с нарушениями обязательных требований в области торговой деятельности;

обращаться в правоохранительные, контролирующие и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении деяний, препятствующих осуществлению муниципального контроля;

обжаловать действия (бездействие) лиц, повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц Уполномоченного органа, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

25. Обязанности должностных лиц Уполномоченного органа установлены [статьей 18](#) Федерального закона N 294.

#### **V. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Уссурийского городского округа**

26. Права руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя ЮЛ, ИП, его уполномоченного представителя при проведении проверки установлены [статьей 21](#) Федерального закона N 294.

27. Обязанностью ЮЛ, ИП является обеспечение присутствия (по требованию Уполномоченного органа) руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей ЮЛ, ИП, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

#### **VI. Ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории Уссурийского городского округа**

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, за совершение противоправных действий (бездействия), лица, осуществляющие муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории Уссурийского городского округа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---