

Муниципальное учреждение
'Архив Кузнецкого городского округа'

Общество с ограниченной ответственностью

«Экспотранс»

ИНН № 387

Опись № 245

дел по личному составу за 2000-март 2006 года

Контрольный журнал

хранить постоянно

Архивный отдел администрации Уссурийского городского округа

ИСТОРИЧЕСКАЯ СТРАНА

Общество с ограниченной ответственностью «Экспотранс»

г. Уссурийск

ООО «Экспотранс»

г. Уссурийск

09.07.1999 года -

март 2006 года

Фонд № 387

Опись № 245

дел по личному составу
за 2000 – март 2006 года



ООО «Экспотранс»

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

«19» сентября 2007 г.

г. Уссурийск

Общество с ограниченной ответственностью «Экспотранс» - ИНН 2511034910- КПП 251101001, почтовый адрес: 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Пролетарская 72 офис 403А.

Дата образования 09.07.1999 года, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1022500865958.

Цель образования Общества: ведение хозяйственной деятельности и извлечение прибыли.

Основные виды деятельности ООО «Экспотранс»:

Внешнеэкономическая деятельность, торгово-закупочная, торгово-посредническая, оптовая, розничная и комиссионная торговля продовольственными и непродовольственными товарами, оказание транспортных услуг по перевозке грузов, заготовка, складирование, транспортировка, реализация, сбор и поставка промышленного и бытового лома и отходов черных и цветных металлов.

Структурное подразделение:

1. Учредитель
2. Генеральный директор
3. Коммерческий директор
4. Специалист по работе с таможней
5. Экспедитор
6. Водитель

На хранение в архивный отдел администрации Уссурийского городского округа сданы приказы генерального директора по личному составу за 05.01.2000- 23.11.2006 годы, так как за время деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Экспотранс» приказы по личному составу и основной деятельности велись вместе, то нумерация приказов к книге приказов по личному составу не сохранена.

Расчетные ведомости по начислению заработной платы с января 2000- декабрь 2001 года и штатное расписание за январь 2000 года, август 2000 года, октябрь 2001 года подшиты в одну книгу; расчетные ведомости по начислению заработной платы с января 2002- март 2006 года и штатное расписание за 2002,2004,2005 годы так же подшиты в одну книгу.

Документы актов несчастных случаев в период с 09.07.1999 по настоящее время не отложились, заработная плата и отчисления в небюджетные фонды за 1999 год не начислялись.

Ликвидируется на основании решения собрания учредителей, в связи с тем, что данная деятельность не приносит прибыли.

Документы по личному составу, образовавшиеся в результате деятельности ООО «Экспотранс», обработаны и сданы на госхранение в архивный отдел администрации Уссурийского городского округа в количестве 3/ трех/ единиц.

Генеральный директор
ООО «Экспотранс»



A handwritten signature in black ink, appearing to read "S.N. Gundayev".

Гундырев С.Н.



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Экспотранс»

С.Н. Гундырев

«19» сентября 2007 года

Общество с ограниченной ответственностью «Экспотранс»
Приморский край, г. Уссурийск, ул. Пролетарская 72, каб. 403А

ФОНД № 387

Опись № 245

Дел по личному составу
за 2000- март 2006 года

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1		Кадры Приказы генерального директора по личному составу, Устав ООО «Экспотранс», утвержденный 21 декабря 2006 года	5января 2000г. - 23ноября 2006г.	61	
2		Бухгалтерия: Расчетные ведомости по начислению заработной платы работников за 2000-2001годы Штатное расписание 2000-2001годы		42	
3		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работников за 2002-март 2006 годы Штатное расписание 2002-2005годы		60	

В данный раздел описи включено 3 /три/ дела, с №1 по №3

Опись составил: Генеральный директор
19.09.2007г.

С.Н. Гундырев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК

Архивного отдела администрации
Приморского края от 19.09.2007г. №



Итого: 3 дела, с №1 по №3

Всего дел _____ 3 (три) _____
дел с № _____ 1 _____ по № _____ 3

в том числе _____

Пропущенные номера: _____

Выбывшие дела: _____

Всего по описи сдано в архив _____ 3 (три) _____

Оставлены в учреждении дела №№ _____

Должность _____ Главный архивист
Подпись _____ Моуренова Г.В.

