

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от _____ № _____

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа» на 2023-2027 годы

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа на 2023-2027 годы (далее – муниципальная программа)
Основания разработки муниципальной программы	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Приморского края от 04 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае»; Устав Уссурийского городского округа; постановление администрации Уссурийского городского округа от 31 марта 2015 года № 895-НПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уссурийского городского округа и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Уссурийского городского округа»; распоряжение администрации Уссурийского городского округа от 31 августа 2016 года № 250 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Уссурийского городского округа»
Руководитель муниципальной программы	Заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации Уссурийского городского округа (далее – отдел)
Соисполнители муниципальной программы	Соисполнителями муниципальной программы являются: 1. Управление делами аппарата администрации. 2. Управление закупок администрации. 3. Управление экономического развития. 4. Отдел пресс-службы администрации
Участники муниципальной программы	Муниципальной программой участники не предусмотрены
Структура муниципальной программы (подпрограммы и отдельные мероприятия)	Настоящая муниципальная программа не предусматривает наличие подпрограмм и отдельных мероприятий
Цели муниципальной программы	Развитие и совершенствование муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа
Задачи муниципальной программы	Для успешного достижения поставленной цели, предполагается решение следующих задач: 1. Реализовать меры, способствующие повышению результативности и эффективности муниципальной службы. 2. Повышать уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации Уссурийского городского округа
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2023-2027 годы в один этап
Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы (с расшифровкой по годам и источникам финансирования)	Финансирование муниципальной программы будет осуществляться из средств местного бюджета Уссурийского городского округа. Общий объем ассигнований, планируемый на выполнение мероприятий программы, составляет 12476,10 тысяч рублей, в том числе: 2023 год – 2408,70 тысяч рублей; 2024 год – 2408,70 тысяч рублей; 2025 год – 2408,70 тысячи рублей; 2026 год – 2625,00 тысячи рублей; 2027 год - 2625,00 тысячи рублей
Основные мероприятия муниципальной программы	Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе

Целевые показатели (индикаторы)	Целевые (показатели) индикаторы муниципальной программы приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе
---------------------------------	--

I. Общая характеристика текущего состояния муниципального управления Уссурийского городского округа и обоснование проблем, на решение которых нацелена муниципальная программа

В период с 2017 по 2022 год в администрации Уссурийского городского округа действовала муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа» на 2017-2024 годы, утвержденная постановлением администрации Уссурийского городского округа от 13 сентября 2016 года № 2779-НПА (далее – Программа).

Во исполнение Программы ежегодно муниципальные служащие администрации Уссурийского городского округа повышали квалификацию, проходили диспансеризацию, аттестацию, осуществлялось формирование кадрового резерва, реализовывались иные мероприятия, предусмотренные действующим федеральным и краевым законодательством о муниципальной службе.

Так, за период с 2017 года по 2021 год проведена аттестация 211 муниципальных служащих, по результатам конкурсов на замещение вакантной должности принято на муниципальную службу 60 муниципальных служащих, назначены на муниципальные должности из кадрового резерва 63 муниципальных служащих, прошли повышение квалификации 320 муниципальных служащих.

Развитие местного самоуправления на уровне городского округа невозможно без эффективного муниципального управления. Развитие системы местного самоуправления в России формирует муниципальное управление как новую сферу управленческой деятельности и новую профессиональную квалификацию.

Статья 35 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон о муниципальной службе) определяет, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств местных бюджетов.

Важнейшим элементом организации муниципального управления и решения вопросов местного значения городского округа является развитие института муниципальной службы. Эффективность работы органов местного самоуправления во многом зависит от реализации таких принципов муниципальной службы, как профессионализм и компетентность муниципальных служащих, обеспечение их правовой и социальной защищенности, стабильность муниципальной службы, ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, на обеспечение соблюдения которых направлен предусмотренный Законом о муниципальной службе механизм развития муниципальной службы.

Программа нацелена на решение проблемы недостатка квалифицированных кадров, способных на уровне современных требований эффективно осваивать новые, современные методы решения профессиональных задач, эффективно управлять изменениями в различных областях общественной жизни.

Еще одной задачей муниципального уровня является необходимость создания эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих.

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение

эффективных методов подбора квалифицированных кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

На результативность деятельности органов местного самоуправления оказывает влияние отсутствие муниципальных служащих на рабочем месте вследствие болезни, что оказывает значительное влияние на эффективность деятельности органа местного самоуправления в условиях четкой регламентации деятельности в условиях сжатых временных рамок, подготовки служебных документов, предоставления услуг населению.

Наличие данных проблем в системе муниципального управления требует принятия системных мер.

Совершенствование управления кадровым составом муниципальной службы и повышение качества его формирования, повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, повышение престижа муниципальной службы являются приоритетными направлениями развития муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа.

Последовательная реализация мероприятий Программы приведет к созданию условий для достижения ее цели - повышения эффективности муниципального управления.

II. Цели и задачи муниципальной программы

Цель муниципальной программы – развитие и совершенствование муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Реализовать меры, способствующие повышению результативности и эффективности муниципальной службы.
2. Повышать уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации Уссурийского городского округа.

III. Результаты реализации муниципальной программы

Целевые показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы применяются для оценки эффективности реализации муниципальной программы, их фактические значения выводятся ежегодно при составлении годового отчета о выполнении запланированных мероприятий муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы приведены в Приложении № 1 муниципальной программы.

IV. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных программных мероприятий приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе. Указанный перечень сформирован исходя из цели и задач муниципальной программы, на основании результатов анализа деятельности за 2017-2022 годы.

Решение поставленных задач, достижение значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы обеспечивается через систему мероприятий, предусмотренных в муниципальной программе.

Краткое описание мероприятий муниципальной программы:

1. Комплектование вакантных должностей муниципальной службы квалифицированными кадрами включает в себя мероприятия по:

размещению объявлений о наличии вакансий в администрации Уссурийского городского округа в социальных сетях (в том числе на Nh.ru), которое осуществляется отделом, в том числе путем заключения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

размещению объявлений о наличии вакансий в администрации Уссурийского городского округа в средствах массовой информации, в том

числе в газете «Коммунар+», других периодических печатных изданиях, которое осуществляется отделом, отделом пресс-службы, в том числе путем заключения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Организация работы, направленной на минимизацию случаев заболевания муниципальных служащих включает в себя проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих администрации Уссурийского городского округа, в рамках которой отделом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключается контракт (договор) на оказание услуги в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (далее – Приказ № 984н).

3. Организация мероприятий, направленных на повышение профессионализма муниципальных служащих включает в себя следующие мероприятия:

а) переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, которая осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», во исполнение которого отделом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с образовательной организацией,

имеющей соответствующую лицензию на оказание образовательных услуг, заключается договор о повышении квалификации по направлению деятельности муниципального служащего. Результатом переподготовки (повышения квалификации) является выдача муниципальному служащему удостоверения о повышении квалификации;

б) организация подписки на периодические печатные издания, в рамках которого управлением делами аппарата администрации Уссурийского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключается договор на доставку печатных изданий, а управлением экономического развития - договор на доставку статистических сборников.

V. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации мероприятий муниципальной программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин показателей, установленных в муниципальной программе.

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы – отдел в ходе реализации муниципальной программы для своевременной и качественной реализации программных мероприятий:

а) разрабатывает муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы, вносит изменения в существующие муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы, в том числе в целях их приведения в соответствие действующему законодательству;

б) взаимодействует по вопросам прохождения муниципальной службы с отраслевыми (функциональными) органами администрации Уссурийского городского округа, органами местного самоуправления Уссурийского городского округа;

в) ежеквартально обобщает и анализирует информацию о выполнении программных мероприятий. На основе данных, полученных от

соисполнителей муниципальной программы, по итогам квартала, года готовит отчет об исполнении программных мероприятий;

г) в целях повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих отдел (во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации Уссурийского городского округа) в соответствии с решением Думы Уссурийского городского округа от 30 июня 2015 года № 197-НПА «О Положении об организации подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования в органах местного самоуправления Уссурийского городского округа» на основании информации о потребности в повышении квалификации муниципальных служащих, полученной из отраслевых (функциональных) органов администрации Уссурийского городского округа, планирует и организует проведение повышения квалификации муниципальных служащих, в том числе заключает договор в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

д) в целях профилактики заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, для организации и проведения ежегодной диспансеризации, отдел (во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации Уссурийского городского округа) планирует, организует прохождение муниципальными служащими диспансеризации в соответствии с Приказом № 984н, в том числе заключает договор на прохождение диспансеризации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

е) в целях объективной оценки качественных и количественных показателей, связанных с муниципальной службой в администрации Уссурийского городского округа, для своевременного и обоснованного принятия управленческих решений отдел совместно с отраслевыми

(функциональными) органами администрации Уссурийского городского округа (с правом юридического лица) ежеквартально проводит мониторинг кадрового состава муниципальных служащих администрации Уссурийского городского округа.

2. Соисполнители муниципальной программы:

а) отдел пресс-службы администрации осуществляет размещение в средствах массовой информации объявлений о потребности (о наличии вакансий) администрации Уссурийского городского округа в квалифицированных кадрах;

б) управление делами аппарата администрации на основании заявок отраслевых (функциональных) органов администрации Уссурийского городского округа в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ заключает договор на доставку печатных изданий;

в) управление экономического развития в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ заключает договор на предоставление Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики Приморского края администрации Уссурийского городского округа статистических данных;

г) управление закупок администрации осуществляет мероприятия по определению исполнителя, с которым в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ будет заключен контракт по прохождению ежегодной диспансеризации муниципальных служащих администрации Уссурийского городского округа.

VI. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Финансовое обеспечение муниципальной программы изложено в Приложении № 3 к муниципальной программе.

Источником финансирования программных мероприятий является бюджет Уссурийского городского округа. Общий объем ассигнований, планируемый на выполнение мероприятий муниципальной программы,

составляет 12476,10 тыс. рублей. Объем бюджетного финансирования муниципальной программы может ежегодно корректироваться на основе анализа полученных результатов, выделенных средств и фактического выполнения программных мероприятий. Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в пределах средств на соответствующий финансовый год.

VII. Реализация и контроль за ходом реализации муниципальной программы

Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уссурийского городского округа, утвержденным постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 марта 2015 года № 895-НПА (далее - Порядок).

Общее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации (далее - руководитель программы), в том числе:

а) организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности по исполнению основных мероприятий муниципальной программы;

б) осуществляет контроль за своевременной разработкой планов-графиков муниципальной программы, составлением отчетности по исполнению мероприятий муниципальной программы;

в) несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с их компетенцией.

Ответственный исполнитель муниципальной программы - отдел:

а¹) обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы;

б¹) обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с установленным Порядком требованиями, в том числе на основании предложений соисполнителей муниципальной программы;

в¹) обеспечивает реализацию муниципальной программы и несет ответственность за своевременную реализацию ее мероприятий, соблюдение сроков наступления контрольных событий, за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

г¹) разрабатывает проекты постановлений администрации Уссурийского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с требованиями, установленными Порядком, в том числе:

в целях формирования бюджета Уссурийского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

с целью приведения в соответствие с утвержденным бюджетом Уссурийского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

д¹) вносит в течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения в нее изменений сведения и документы, предусмотренные пунктом 7 Правил государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 на федеральный портал государственной автоматизированной системы управления (ГАСУ);

е¹) представляет актуальную версию муниципальной программы и плана-графика в электронном виде в управление информатизации и предоставления муниципальных услуг для размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в сети «Интернет» в

течение 5 рабочих дней после утверждения или внесения изменений в муниципальную программу;

ж¹) представляет сведения о ходе реализации муниципальной программы в управление экономического развития и финансовое управление администрации Уссурийского городского округа;

з¹) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов по исполнению муниципальной программы;

и¹) проводит ежеквартально мониторинг реализации муниципальной программы и предоставляет его результаты в управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа в установленные Порядком сроки;

к¹) обеспечивает достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая сведения о достижении значения индикаторов муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы: управление делами аппарата администрации, управление закупок администрации, управление экономического развития, отдел пресс-службы администрации Уссурийского городского округа, в процессе реализации муниципальной программы:

а²) обеспечивают разработку и реализацию муниципальной программы и (или) основных мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б²) представляют в пределах своей компетенции предложения ответственному исполнителю муниципальной программы по корректировке муниципальной программы и (или) основных мероприятий муниципальной программы;

в²) представляют в установленные сроки ответственному исполнителю муниципальной программы необходимую информацию для подготовки отчетов о финансировании, итогах реализации муниципальной программы.

В систему контроля реализации муниципальной программы включается:

мониторинг реализации муниципальной программы (далее - мониторинг);

годовой отчет о реализации муниципальной программы;

сводный годовой доклад о реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

Объектом мониторинга являются: контрольные события муниципальной программы в части сроков их наступления (в установленные и ожидаемые сроки), сведения о кассовом исполнении и объемах заключенных муниципальных контрактов по муниципальной программе на отчетную дату, а также ход реализации мероприятий плана-графика реализации муниципальной программы и причины невыполнения сроков мероприятий и контрольных событий, объемов финансирования мероприятий.

Мониторинг проводится ответственным исполнителем муниципальной программы, его результаты предоставляются в управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа по форме согласно Приложению № 7 к Порядку до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы формируется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, в соответствии с Порядком.

VIII. Налоговые расходы.

Налоговые расходы (налоговые льготы) в рамках муниципальной программы не предусмотрены.
