**Заполняем налоговую декларацию 3-НДФЛ**

**при продаже доли в уставном капитале.**

Декларацию по форме 3-НДФЛ в связи с продажей доли в уставном капитале российских организаций необходимо представить в налоговую инспекцию по месту жительства (регистрации), если срок непрерывного владения ею составляет менее пяти лет (ст. 216, п. 17.2 ст. 217, пп. 2 п. 1, п. 3 ст. 228 НК РФ; ч. 7 ст. 5 Закона от 28.12.2010 N 395-ФЗ; ст. 3, ч. 1, 11 ст. 9 Закона от 27.11.2018 N 424-ФЗ).

**Срок представления декларации за 2019 год**

 **- не позднее 30 июля 2020 года.**

Если налогоплательщик является налоговым резидентом РФ, то с 01.01.2016 при продаже доли в уставном капитале он вправе уменьшить сумму облагаемого дохода на сумму фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, связанных с ее (доли) приобретением.

Если расходы на приобретение доли документально не подтверждены, можно получить имущественный налоговый вычет в размере доходов, полученных в результате прекращения участия в обществе, не превышающем в целом 250 000 руб. (пп. 2 п. 2 ст. 220 НК РФ).

***Для декларирования дохода от продажи доли в уставном капитале при наличии документального подтверждения расходов по ее приобретению понадобятся следующие листы***

***декларации формы 3-НДФЛ:***

 титульный лист, разд. 1 и 2, которые обязательны к заполнению всеми налогоплательщиками, представляющими декларацию;

* Приложение 1 - для отражения дохода, полученного от продажи доли в уставном капитале;
* Приложение 6 - для расчета имущественного налогового вычета, если плательщик является налоговым резидентом РФ.

*Заполнение налоговой декларации начинается с* *Приложений 1* *и* *6**, на основании которых заполняются* *разд. 2* *и* *1**, а также* *титульный лист* *декларации.*

**Заполнение** **Приложения 6** **налоговой декларации**

Приложение 6 заполняется только налоговыми резидентами РФ (п. 11.1 Порядка).

Показатели необходимо отразить в п. 6 (п. п. 11.7, 11.8 Порядка):

- в пп. 6.1 (строке 120) указывается сумма фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, принимаемых к вычету.

В п. 10 (строке 160) - при отсутствии других вычетов повторяется значение строки 120. Итоговый результат строки 160 Приложения 6 учитывается при определении общей суммы налоговых вычетов по строке 040 разд. 2.

**Заполнение** **Приложения 1** **налоговой декларации**

Если налогоплательщик подает декларацию по НДФЛ только в связи с тем, что продал долю в уставном капитале, то сведения об иных доходах, из которых налог был исчислен и удержан налоговыми агентами (работодателями), в декларации указывать не надо (п. 4 ст. 229 НК РФ).

***В Приложении 1 нужно указать следующую информацию (******п. 6.3*** ***Порядка):***

* в строке 010 - налоговую ставку 13%, если вы являетесь налоговым резидентом РФ, или ставку 30%, если вы им не являетесь (п. п. 1, 3 ст. 224 НК РФ);
* в строке 020 - код "10" - иные доходы (Приложение N 3 к Порядку);
* в строках 030 - 060 - данные покупателя доли в уставном капитале. Если покупателем является гражданин, то указываются Ф.И.О., ИНН (при наличии);
* в строке 070 - сумму дохода от продажи доли в уставном капитале.

**Заполнение** **разд. 2** **налоговой декларации**

В разд. 2 рассчитывается общая сумма дохода, подлежащая налогообложению и сумма налога, подлежащая уплате (доплате) в бюджет (п. 5.1 Порядка).

В данном разделе указывается следующая информация (п. п. 5.2, 5.3 Порядка):

* в поле показателя 002 "Вид дохода" - "3";
* в строках 010 и 030 - сумма дохода от продажи доли в уставном капитале (значение берется из строки 070 Приложения 1);
* в строке 040 - сумма налоговых вычетов (значение берется из п. 10 (строки 160) Приложения 6);
* в строке 060 - налоговая база по НДФЛ. Она рассчитывается как разница между общей суммой облагаемого дохода (строка 030) и общей суммой налоговых вычетов (строка 040). Если результат получится отрицательным или равным нулю, то в этой строке ставится ноль;
* в строках 070, 150 - сумма НДФЛ.

**Заполнение** **разд. 1** **налоговой декларации**

В строке 010 разд. 1 указывается значение: "1" - если по результатам расчетов определена сумма НДФЛ, подлежащая уплате (доплате) в бюджет, "3" - если такая сумма отсутствует (п. 4.2 Порядка).

Если по результатам расчетов определена сумма налога, подлежащая уплате (доплате), при заполнении разд. 1 указываются (п. 4.3 Порядка):

* в строке 020 - КБК для уплаты НДФЛ - 182 1 01 02030 01 1000 110 (Порядок, утв. Приказом Минфина России от 08.06.2018 N 132н; Приложение 1 к Приказу Минфина России от 06.06.2019 N 85н; Приложение 1 к Приказу Минфина России от 29.11.2019 N 207н);
* в строке 030 - код ОКТМО муниципального образования по месту жительства (месту учета) налоплательщика, на территории которого осуществляется уплата НДФЛ;
* в строке 040 - сумма НДФЛ, подлежащая уплате. Это значение берется из строки 150 разд. 2;
* в строке 050 - ноль.

**Заполнение** **титульного листа** **налоговой декларации**

На титульном листе необходимо заполнить все показатели, за исключением раздела "Заполняется работником налогового органа" (п. 3.1 Порядка).

Если декларация представляется первый раз за отчетный период, то по реквизиту "номер корректировки" проставляется "0--" (пп. 2 п. 3.2 Порядка).

По реквизиту "налоговый период (код)" ставим "34" (пп. 1 п. 3.2 Порядка).

По реквизиту "отчетный год" укажите календарный год, за который представляется декларация.

По реквизиту "представляется в налоговый орган (код)" указывается код налогового органа по месту жительства (а при его отсутствии - по месту пребывания), в который представляется декларация (пп. 3 п. 3.2 Порядка).

По реквизиту "код категории налогоплательщика" указывается "760" (Приложение N 1 к Порядку).

По реквизиту "Код вида документа" указывается соответствующий цифровой код вида документа, например, паспорт гражданина РФ обозначается кодом 21 (Приложение N 2 к Порядку).

По реквизиту "Код статуса налогоплательщика" указывается 1, если вы являетесь резидентом РФ, и 2, если таковым не являетесь (пп. 8 п. 3.2 Порядка).

Также на титульном листе в соответствующих полях отражаются персональные данные, в частности Ф.И.О. (отчество - при наличии), дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон (пп. 7, 9 п. 3.2 Порядка).

Далее проставляется количество страниц декларации и количество листов прилагаемых к ней подтверждающих документов или их копий (пп. 10, 11 п. 3.2 Порядка).

В разделе "Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю" указываются сведения о лице, которое подтверждает отраженную в декларации информацию, - о налогоплательщике или его представителе. В первом случае в поле, состоящем из одной ячейки, указывается 1, во втором - 2.

Налогоплательщик проставляет только свою подпись и дату подписания декларации, а в отношении представителя указываются дополнительно его Ф.И.О. (отчество - при наличии), наименование и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (пп. 12 п. 3.2 Порядка).

Обращаем внимание, что на сайте ФНС России также реализована возможность в онлайн-режиме заполнить и представить в налоговый орган налоговые декларации по форме 3-НДФЛ за различные годы посредством сервиса "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц".

При заполнении налоговой декларации с помощью данного сервиса программное обеспечение автоматически переносит в налоговую декларацию персональные сведения о налогоплательщике и сведения о полученных им доходах и суммах уплаченного налога на доходы физических лиц (в том числе из справок о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ); программа имеет удобный и понятный интерфейс, подсказки, что позволяет избежать ошибок при заполнении налоговой декларации.