

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 13.11.2012 № 255

Положение
об управлении записи актов гражданского состояния
администрации Уссурийского городского округа Приморского края

1. Общие положения

1. Управление записи актов гражданского состояния администрации Уссурийского городского округа (далее по тексту – Управление ЗАГС) является функциональным органом администрации Уссурийского городского округа и подотчетно главе Уссурийского городского округа - главе администрации Уссурийского городского округа, заместителю главы администрации, руководителю аппарата администрации Уссурийского городского округа, в соответствии с полномочиями, возложенными на него главой Уссурийского городского округа - главой администрации Уссурийского городского округа.

2. Управление ЗАГС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 20 октября 1998 года №22-КЗ «Об органах записи актов гражданского состояния Приморского края», Уставом Уссурийского городского округа, а также Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Уссурийского городского округа, настоящим Положением.

3. Управление ЗАГС имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и официальным наименованием.

II. Задачи

4. Основными задачами Управления ЗАГС являются:

а) охрана имущественных и личных неимущественных прав граждан путем своевременной, полной и соответствующей законодательству государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) реализация государственной политики в области семейного права, государственной регистрации актов гражданского состояния;

в) государственная регистрация актов гражданского состояния на территории Уссурийского городского округа в порядке, установленном законодательством;

г) исправление, изменение, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;

д) формирование архивного фонда, собранного из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, зарегистрированных в Уссурийском городском округе, обеспечение его учёта, создание надлежащих условий использования и хранения;

е) создание базы данных об актах гражданского состояния в Уссурийском городском округе на бумажных и электронных носителях;

ж) повышение качества предоставления гражданам государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния.

III. Полномочия

5. Управление ЗАГС в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

а) государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления, установления отцовства, перемены имени, смерти;

б) обеспечение государственной регистрации рождения и заключения брака в торжественной обстановке;

в) подготовка материалов и составление заключений о перемене гражданами Российской Федерации имени;

г) исправление, изменение, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;

д) подготовка материалов и составление заключений о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния;

е) ведение учета записей актов гражданского состояния, произведенных на территории Уссурийского городского округа;

ж) в установленном порядке предоставление отчетов о регистрации актов гражданского состояния, произведенных на территории Уссурийского городского округа, подготовка статистической отчетности в органы государственной статистики;

з) обеспечение учета и хранения книг регистрации актов гражданского состояния и другой документации в течение установленных сроков;

и) выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

к) ведение приема граждан по вопросам разъяснения семейного законодательства и порядка государственной регистрации актов гражданского состояния;

л) истребование от организаций, органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, и граждан сведений и документов, необходимых для совершения государственной регистрации актов гражданского состояния, а также внесения изменений в записи актов гражданского состояния;

м) создание банка данных об актах гражданского состояния на территории Уссурийского городского округа на бумажных и электронных носителях;

н) осуществление во взаимодействии с территориальным органом уполномоченного федерального органа исполнительной власти функций администратора поступлений средств в федеральный бюджет от платежей за государственную регистрацию актов гражданского состояния;

о) принятие во взаимодействии с территориальным органом уполномоченного федерального органа исполнительной власти решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) средств от платежей в федеральный бюджет;

п) в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную либо коммерческую тайну, а также защиту персональных данных;

р) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6. Управление ЗАГС в целях реализации полномочий в установленной сфере имеет право:

а) запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Уссурийского городского округа, территориальных представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений информацию, документы и сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к полномочиям Управления ЗАГС вопросам;

б) организовывать совещания по вопросам, в полномочия Управления ЗАГС, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов местного самоуправления и организаций;

в) вносить предложения главе Уссурийского городского округа- главе администрации Уссурийского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления ЗАГС;

г) представлять администрацию Уссурийского городского округа в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, в соответствии с полномочиями Управления ЗАГС;

д) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

IV. Руководство Управления ЗАГС и

взаимодействие с другими органами и организациями

7. Руководство Управления ЗАГС осуществляет начальник Управления ЗАГС.

8. Управление ЗАГС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

а) органами местного самоуправления Уссурийского городского округа;

б) отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Уссурийского городского округа;

в) управлением записи актов гражданского состояния Приморского края;

г) государственными органами и отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Приморского края;

д) предприятиями и учреждениями всех форм собственности, по направлению своей деятельности;

V. Критерии оценки деятельности

9. Исходя из поставленных задач, критериями оценки деятельности Управления ЗАГС являются:

а) своевременность и правильность составления записей актов гражданского состояния;

б) отсутствие обоснованных жалоб, поступающих на действия (бездействие) работников Управления ЗАГС по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, выдачи документов,

подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

в) своевременность выдачи (высылки) повторных свидетельств и иных форм сведений (справок, извещений), подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния;

г) правильность исполнения международных обязательств Российской Федерации в части истребования и пересылки документов о государственной регистрации актов гражданского состояния;

д) проверка соответствия документов иностранных граждан, предъявляемых для государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Уссурийского городского округа, требованиям действующего законодательства;

е) своевременность представления государственной статистической отчетности по установленным формам;

ж) рациональная организация труда в Управлении ЗАГС, выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации;

з) отсутствие мер реагирования со стороны государственных надзирающих инстанций, прокуратуры, суда по вопросам ненадлежащего исполнения законодательства Российской Федерации.

VI. Ответственность

10. Ответственность за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных настоящим положением, а также за эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, выделенных из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий; несет начальник Управления ЗАГС.

11. Сотрудники Управления ЗАГС несут ответственность за обеспечение конфиденциальности информации о государственной регистрации актов гражданского состояния.

12. Сотрудники Управления ЗАГС, являющиеся муниципальными служащими, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Приморского края от 04 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», другими нормативными и распорядительными документами, трудовым договором.

