



КонсультантПлюс

Распоряжение администрации Уссурийского
городского округа от 08.10.2021 N 253
"О внесении изменений в распоряжение
администрации Уссурийского городского
округа от 9 января 2019 года N 1 "Об
утверждении Положения об управлении
проектами в администрации Уссурийского
городского округа"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.04.2024

**АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 8 октября 2021 г. N 253**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 9 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА N 1 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ В АДМИНИСТРАЦИИ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"**

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Приморского края от 4 декабря 2020 года N 999-пп "Об управлении проектной деятельностью в Правительстве Приморского края и органах исполнительной власти Приморского края", распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 8 февраля 2018 года N 27 "О мерах по внедрению проектно-ориентированной системы управления в администрации Уссурийского городского округа", [Уставом](#) Уссурийского городского округа, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в [распоряжение](#) администрации Уссурийского городского округа от 9 января 2019 года N 1 "Об утверждении Положения об управлении проектами в администрации Уссурийского городского округа" (далее - распоряжение) следующие изменения:

а) в [заголовке](#) распоряжения слова "об управлении проектами" заменить словами "об управлении проектной деятельностью";

б) в [пreamбуле](#) распоряжения слова "Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 года N 1050 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации", постановлением Администрации Приморского края от 25 апреля 2016 года N 160-па "Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти Приморского края" заменить словами " [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Приморского края от 4 декабря 2020 года N 999-пп "Об управлении проектной деятельностью в Правительстве Приморского края и органах исполнительной власти Приморского края";

в) в [пункте 1](#) распоряжения слова "об управлении проектами" заменить словами "об управлении проектной деятельностью";

г) [Положение](#) об управлении проектами в администрации Уссурийского городского округа, утвержденное распоряжением, изложить в новой редакции ([прилагается](#)).

2. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее

распоряжение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

И.о. главы Уссурийского городского округа
М.Р.ТЕРЧИЕВ

Приложение
к распоряжению
администрации
Уссурийского
городского округа
от 08.10.2021 N 253

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В АДМИНИСТРАЦИИ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1. Положение об управлении проектной деятельностью в администрации Уссурийского городского округа (далее - Положение) определяет принципы, порядок деятельности администрации Уссурийского городского округа при управлении проектами, программами.

2. Настоящее Положение основывается на следующих нормативных правовых актах и документах в области управления проектами (программами):

[Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (далее - Постановление N 1288);

[Постановление](#) Правительства Приморского края от 4 декабря 2020 года N 999-пп "Об управлении проектной деятельностью в Правительстве Приморского края и в органах исполнительной власти Приморского края" (далее - постановление N 999-пп);

ГОСТ Р 54869-2011 "Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом";

ГОСТ Р 54871-2011 "Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению программой";

ГОСТ Р ИСО 21500-2014 "Национальный стандарт Российской Федерации. Руководство по проектному менеджменту".

3. Настоящее Положение разработано в целях:

обеспечения достижения национальных целей развития Российской Федерации на

период до 2030 года, целей Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года, целей стратегии социально-экономического развития Уссурийского городского округа посредством реализации проектов (программ);

обеспечения достижения показателей и результатов, запланированных в рамках реализации национальных и региональных проектов Приморского края, государственных и региональных программ Приморского края, муниципальных проектов (программ);

повышения эффективности деятельности администрации Уссурийского городского округа, соблюдения, сокращения сроков достижения показателей и результатов проектов (программ);

обеспечения прозрачности, обоснованности и своевременности решений, принимаемых в администрации Уссурийского городского округа для реализации проектов (программ);

повышения эффективности взаимодействия команд проектов (программ) за счет использования единых подходов к управлению проектами (программами).

4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

архив проекта (программы) - совокупность документов по проекту, необходимых для анализа хода реализации проекта (программы), изменений проекта (программы), реализации рисков, влияния заинтересованных сторон, изменения бюджета и состава команды проекта (программы). В архив проекта (программы) включаются действующие проектные документы и их изменения, в том числе заключенные в рамках реализации проекта (программы) копии соглашений, контрактов и договоров, утвержденных в целях реализации проекта (программы) порядков и регламентов, а также протоколов рабочих встреч команды проекта (программы) и совещаний экспертной группы, документально подтвержденные решения по проекту, отчетность по проекту. Архив проекта (программы) может быть представлен в бумажном и (или) в электронном виде. Электронные копии документов, содержащихся в архиве проекта, направляются в муниципальный проектный офис после завершения (приостановления, прекращения) проекта (программы), а также по запросу управления инвестиций и проектов;

муниципальный проект (программа) - проект (программа), направленный на реализацию задач администрации Уссурийского городского округа и предприятий, учреждений, находящихся в ведении отраслевых (функциональных) органов администрации Уссурийского городского округа, соответствующий критериям отнесения мероприятий к проектной деятельности, указанным в [пункте 12](#) настоящего Положения;

верхнеуровневый контроль - контроль реализации проекта (программы) по показателям, результатам, рискам и контрольным точкам;

завершение проекта (программы) - процесс формального закрытия проекта (программы) и утверждения Итогового отчета о реализации проекта (программы);

заинтересованные стороны проекта (программы) - органы исполнительной власти Приморского края, администрация Уссурийского городского округа, юридические и (или) физические лица и их объединения, оказывающие влияние на проект (программу) либо

находящиеся под воздействием проекта (программы);

инициирование проекта (программы) - процесс открытия проекта (программы), определения цели, показателей, результатов, сроков реализации, бюджетных параметров и ролевой (организационной) структуры управления;

информационные системы управления проектами (программами) - информационные системы, обеспечивающие технологическое сопровождение проектной деятельности, в том числе в процессе инициирования, планирования, исполнения, контроля реализации и завершения проектов (программ);

контрольная точка - значимое событие (веха) проекта (программы), обеспечивающее достижение цели, показателей и результатов проекта (программы);

мероприятия проекта (программы) - набор взаимосвязанных действий (работ), выполняемых командой проекта (программы) для достижения целей, показателей, результатов и контрольных точек проекта (программы), имеющих сроки начала, окончания и ответственных исполнителей;

мониторинг реализации проектов (программ) - система мероприятий по измерению фактических параметров проектов (программ), расчету отклонения фактических параметров проектов (программ) от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов (программ), рисков и влияния заинтересованных сторон, а также принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации корректирующих воздействий;

организационная (ролевая) структура управления проектом (программой) - схема управления проектом (программой) с определением полномочий и ответственности применяемых проектных ролей, их персонификацией и отражения функциональных взаимосвязей;

открытие проекта (программы) - принятие решения о реализации мероприятий (инициатив) в формате проектной деятельности;

паспорт проекта (программы) или дорожная карта - документ, содержащий основные параметры проекта (программы), в том числе: наименование проекта (программы), основание для начала реализации проекта (программы), цели, задачи, описание, планируемые результаты и показатели проекта (программы); связь с государственными, региональными, муниципальными программами и другими реализуемыми проектами (программами), период реализации, состав команды и бюджет проекта (программы); информацию о заказчике, кураторе, руководителе, администраторе проекта (программы), а также ответственных за достижение результатов проекта (программы);

план (матрица) коммуникаций проекта (программы) - документ, содержащий описание информации, которая передается в ходе реализации проекта (программы), проектную роль участника проекта (программы), осуществляющего ее передачу, получателя (адресата) информации, а также периодичность и способы ее передачи;

программа - совокупность взаимоувязанных проектов и программных мероприятий,

направленных на достижение общей цели в условиях временных и ресурсных ограничений;

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений;

проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, планированием, исполнением и контролем, управлением изменениями и завершением проектов (программ);

проектная инициатива (инициатива) - мероприятие или комплекс взаимосвязанных мероприятий, которые соответствуют критериям отнесения к проектной деятельности, предлагаемые к реализации в формате проекта (программы);

проектные документы - паспорт проекта (программы), рабочий план, реестр рисков, реестр заинтересованных сторон, ролевая (организационная) структура, план (матрица) коммуникаций команды проекта (программы) и иные документы, сформированные в целях управления проектами (программами) или их функциональными областями;

процессы управления проектами (программами) - процессы инициирования, планирования, исполнения и контроля, управления изменениями и завершения проекта (программы);

региональный проект - реализуемая на территории Уссурийского городского округа муниципальная составляющая проекта, направленного на достижение целей, показателей и результатов соответствующего национального и федерального проекта, реализуемого в соответствии с соглашением о реализации регионального проекта (программы) на территории Приморского края, заключенным на основании [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации";

реестр заинтересованных сторон проекта (программы) - документ, содержащий перечень, оценку и классификацию заинтересованных сторон проекта (программы);

реестр проектов и программ Уссурийского городского округа - реестр, содержащий информацию об основных параметрах проектов (программ), в отношении которых принято решение об открытии, прекращении, приостановлении или завершении;

реестр рисков проекта (программ) - документ, содержащий результаты процессов идентификации, анализа и планирования реагирования на риски проектов (программ);

результат проекта (программы) - измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, получаемых в результате реализации проекта (программы);

риск проекта (программы) - вероятное событие, которое в случае наступления может оказать влияние на проект (программу);

система управления проектной деятельностью - формализация, стандартизация процесса управления проектами (программами), проектной мотивацией и проектными

компетенциями, организационное и технологическое сопровождение проектной деятельности;

управление проектом (программой) - организация взаимодействия между членами команды проекта (программы), связанная с планированием, исполнением и мониторингом, управлением изменениями, завершением проекта (программы), направленная на достижение целей, показателей и результатов проекта (программы) в пределах установленного срока реализации и бюджета проекта (программы).

5. Перечень участников проектной деятельности и их функции относительно реализации муниципального проекта (программы) определяются функциональной **структурой** проектной деятельности в администрации Уссурийского городского округа (далее - функциональная структура) (Приложение N 1 к настоящему Положению).

6. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Уссурийского городского округа и руководители предприятий, учреждений, находящихся в ведении отраслевых (функциональных) органов администрации Уссурийского городского округа, обеспечивают создание условий для эффективного исполнения мероприятий проектов (программ) муниципальными служащими, участвующими в исполнении мероприятий проекта (программы), в том числе осуществляют распределение обязанностей с целью приоритетного исполнения проектов (программ).

7. Для членов команд проектов (программ) реализация проекта (программы) является приоритетным направлением деятельности.

8. Участники проектной деятельности направляют в муниципальный проектный офис предложения по оптимизации процессов управления проектами (программами) с учетом лучших практик.

9. Проектные документы и отчеты разрабатываются командами проектов (программ) в соответствии с типовыми формами, утвержденными координатором проектной деятельности.

II. Инициирование проекта (программы)

10. Открытие муниципального проекта (программы) осуществляется по результатам рассмотрения заявки об открытии муниципального проекта (программы), направленного на рассмотрение инициатором проекта (программы) в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

11. Региональный проект считается открытым со дня утверждения главой Уссурийского городского округа дорожной карты реализации регионального проекта на территории Уссурийского городского округа.

12. Открытие муниципального проекта (программы).

Инициатор муниципального проекта (программы) направляет в муниципальный проектный офис заявку об открытии муниципального проекта (программы), содержащую:

описание муниципального проекта (программы) с учетом критериев отнесения

мероприятий к проектной деятельности, указанных в [пункте 13](#) настоящего Положения;

роли основных участников муниципального проекта (программы);

перечень основных показателей и результатов муниципального проекта (программы);

сведения о предполагаемом объеме финансового обеспечения и сроках реализации муниципального проекта (программы).

Муниципальный проектный офис рассматривает заявку об открытии муниципального проекта (программы) в течение четырех рабочих дней и в случае ее соответствия не менее чем трем критериям, указанным в [пункте 13](#) настоящего Положения, выносит вопрос об открытии муниципального проекта (программы) на очередное заседание Проектного комитета администрации Уссурийского городского округа.

В случае несогласования заявки об открытии муниципального проекта (программы) муниципальный проектный офис направляет инициатору муниципального проекта (программы) мотивированный отказ.

Муниципальный проект (программа) считается открытым со дня принятия Проектным комитетом администрации Уссурийского городского округа протокольного решения об открытии муниципального проекта (программы), который утверждается председателем проектного комитета.

13. Критерии отнесения мероприятий к проектной деятельности:

проект (программа) имеет четко определенные результаты (продукты) и сроки их достижения;

результаты (продукты) проекта (программы) уникальные или инновационные, которые не могут быть получены в результате текущей деятельности администрации Уссурийского городского округа;

выполнение работ по проекту (программе) имеет сложность или риски, требующие тщательного планирования и контроля реализации, либо необходимость межведомственного взаимодействия;

ограниченность временных, трудовых, материальных и других ресурсов, обеспечивающих реализацию проекта (программы);

реализация мероприятий в виде проекта (программы) принесет дополнительные эффекты, наличие которых может быть расценено как положительное (экономия ресурсов, повышение результативности, дополнительные социально-экономические выгоды и эффекты);

получаемые результаты проекта (программы) не могут быть отнесены к результатам уже реализуемых проектов и (или) программ;

при реализации проекта (программы) используются новые или инновационные

технологии, в том числе механизмы государственно-частного, муниципально-частного партнерства и (или) концессии.

III. Планирование

14. На этапе планирования муниципального проекта (программы) разрабатываются проектные документы в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Проектный документ	Необходимость утверждения на этапе планирования
Паспорт проекта (программы) или дорожная карта	обязательный
Реестр (карта) рисков проекта (программы)	необходимость определяется куратором проекта (программы), руководителем проекта (программы) или муниципальным проектным офисом
Реестр (карта) заинтересованных сторон проекта (программы)	
Ролевая (организационная) структура проекта (программы)	
План (матрица) коммуникаций проекта (программы)	

15. Формы проектных документов разрабатываются муниципальным проектным офисом с учетом рекомендаций регионального проектного офиса и утверждаются координатором проектной деятельности Уссурийского городского округа.

16. При наличии требований к составу и форме проектных документов, утвержденных региональными, федеральными органами исполнительной власти и (или) государственными институтами развития, участники проектов (программ) руководствуются такими требованиями.

17. Руководитель муниципального проекта (программы) несет персональную ответственность перед заказчиком и куратором муниципального проекта (программы) за реализацию мероприятий, достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта (программы) в установленные муниципальным проектом (программой) сроки, надлежащего качества и в рамках бюджета муниципального проекта (программы).

18. После принятия решения об открытии муниципального проекта (программы) руководитель муниципального проекта (программы) обеспечивает формирование команды муниципального проекта (программы) и организует разработку паспорта муниципального проекта (программы) в течение 25 календарных дней со дня открытия муниципального проекта (программы) посредством проведения совещаний команды муниципального проекта (программы), муниципального проектного офиса, а также

вынесения отдельных результатов и (или) мероприятий муниципального проекта (программы) на голосование граждан, проживающих на территории Уссурийского городского округа (по необходимости).

19. Руководитель муниципального проекта (программы) направляет разработанный паспорт муниципального проекта (программы) в муниципальный проектный офис и команде муниципального проекта (программы) на согласование.

20. Муниципальный проектный офис и команда муниципального проекта (программы) рассматривают паспорт муниципального проекта (программы) и иные проектные документы в течение четырех рабочих дней с момента разработки паспорта муниципального проекта (программы), после чего согласовывают проектные документы, либо формируют предложения по их корректировке.

21. Руководитель муниципального проекта (программы) после согласования паспорта муниципального проекта (программы) и иных проектных документов муниципальным проектным офисом и командой муниципального проекта (программы) обеспечивает их согласование куратором муниципального проекта (программы) и утверждение заказчиком муниципального проекта (программы).

22. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта муниципального проекта (программы), рассматриваются на совещаниях с куратором муниципального проекта (программы) при участии руководителя муниципального проекта (программы), муниципального проектного офиса и команды муниципального проекта (программы). Принятые в ходе совещаний решения оформляются протоколом.

23. Решения о необходимости и сроках разработки реестра рисков, перечня заинтересованных сторон, ролевой (организационной) структуры управления, плана (матрицы) коммуникаций муниципального проекта (программы) принимаются в индивидуальном порядке для каждого муниципального проекта (программы) куратором муниципального проекта (программы), руководителем муниципального проекта (программы) или муниципальным проектным офисом и оформляются в виде протоколов.

24. Разработку проектных документов, указанных в пункте 23 настоящего Положения, осуществляет администратор муниципального проекта (программы). Руководитель муниципального проекта (программы) обеспечивает их утверждение куратором муниципального проекта (программы) по согласованию с муниципальным проектным офисом.

25. В случае отсутствия утвержденного паспорта муниципального проекта (программы) по истечении 60 дней со дня его открытия, муниципальный проект (программа) подлежит завершению на очередном заседании Проектного комитета администрации Уссурийского городского округа.

IV. Исполнение проектов (программ) и мониторинг их реализации

26. Мониторинг реализации муниципальных проектов (программ) осуществляется участниками муниципального проекта (программы) в соответствии с функциональной структурой с даты их открытия и завершается в момент принятия решения об их

завершении, приостановлении или прекращении.

Мониторинг реализации региональных проектов (программ) осуществляется в соответствии с [разделом IV](#) Положения об управлении проектной деятельностью в Правительстве Приморского края и в органах исполнительной власти Приморского края, утвержденного постановлением N 999-пп, в том числе на основании информации об исполнении дорожной карты реализации региональных проектов в Уссурийском городском округе, ежемесячно направляемой управлением инвестиций и проектов администрации Уссурийского городского округа в агентство проектного управления Приморского края и руководителям региональных проектов (программ).

27. Для мониторинга муниципальных проектов (программ) используются формы отчетности, разработанные муниципальным проектным офисом и утвержденные координатором проектной деятельности Уссурийского городского округа, если иные требования не установлены региональным проектным офисом или органами исполнительной власти Приморского края.

28. Порядок и периодичность отчетности для каждого муниципального проекта (программы) определяется руководителем проекта (программы) с учетом рекомендаций муниципального проектного офиса индивидуально, если иные требования не установлены региональным проектным офисом или органами исполнительной власти Приморского края.

29. Мониторинг реализации муниципальных проектов (программ) может осуществляться с использованием информационных систем управления проектами (программами) в случае принятия муниципальным проектным офисом решения об использовании таких систем.

30. Члены команды муниципального проекта (программы) обеспечивают соответствие информации, содержащейся в отчетах и информационных системах управления проектами (программами), и информации, содержащейся в иных видах отчетности, предусмотренной действующим бюджетным законодательством, законодательством о контрактной системе в сфере закупок, а также законодательством о государственных программах.

31. Ответственность за актуальность, достоверность и соответствие информации о реализации муниципального проекта (программы), содержащейся в отчетах и информационных системах управления муниципальными проектами (программами), утвержденным проектным документам, несет администратор муниципального проекта (программы).

V. Управление изменениями

32. В ходе реализации муниципального проекта (программы) в паспорт проекта (программы) и иные проектные документы могут вноситься изменения. При этом цель муниципального проекта (программы) изменению не подлежит.

33. Изменения проектных документов осуществляются по согласованию с муниципальным проектным офисом, членами команды муниципального проекта (программы), которых затрагивают эти изменения.

34. Изменения в проектные документы вносятся в том числе в целях:

приведения их в соответствие с законами о бюджетах бюджетной системы Российской Федерации, а также с изменением объемов финансирования из внебюджетных источников;

актуализации состава команды муниципального проекта (программы) и внешних участников;

корректировки показателей и результатов муниципального проекта (программы);

корректировки мероприятий, контрольных точек муниципального проекта (программы) по срокам их реализации и ответственным исполнителям;

актуализации перечня рисков или набора мероприятий, направленных на управление ими;

перераспределения проектных ролей, порядка взаимодействия команды муниципального проекта (программы), набора исполняемых ими мероприятий, контрольных точек и функций в муниципальном проекте (программе);

реализации решений заказчика, куратора, руководителя муниципального проекта (программы), предложений команды муниципального проекта (программы) и экспертной группы.

35. При наличии обстоятельств непреодолимой силы, не позволяющих исполнить мероприятия муниципального проекта (программы), достичь результатов и (или) показателей муниципального проекта (программы) в установленные паспортом муниципального проекта (программы) сроки команда муниципального проекта (программы) инициирует изменения в муниципальный проект (программу) в течение пяти рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

В случае нарушения указанного срока установленные муниципальным проектом (программой) сроки исполнения мероприятий, достижения контрольных точек и результатов муниципального проекта (программы) изменению в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы не подлежат.

36. Изменение сроков исполнения мероприятий, достижения контрольных точек и результатов муниципального проекта (программы), не обусловленное наличием обстоятельств непреодолимой силы или изменением объемов финансирования проекта (программы), инициируется не позднее, чем за 3 месяца до наступления таких сроков.

37. Изменения в муниципальный проект (программу) могут быть инициированы куратором, руководителем, администратором муниципального проекта (программы), заказчиком муниципального проекта (программы).

38. Руководитель муниципального проекта (программы) в возможно короткие сроки обеспечивает утверждение изменений в муниципальный проект (программу) участниками проектной деятельности в соответствии с [пунктом 41](#) настоящего Положения.

39. Решение о внесении изменений в проектные документы принимается в зависимости от уровня значимости вносимого изменения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Вносимое в проект (программу) изменение	Участник проектной деятельности, принимающий решение о внесении изменений
Показатели проекта (программы) (перечень, количественное значение, сроки достижения)	заказчик проекта (программы)
Результаты проекта (программы) (перечень, количественное значение, сроки достижения)	заказчик проекта (программы)
Кандидатуры куратора и руководителя проекта (программы)	заказчик проекта (программы)
Изменение объемов финансирования проекта (программы)	куратор проекта (программы)
Кандидатуры администратора, ответственных за результаты проекта (программы)	руководитель проекта (программы)
Изменение набора мероприятий и/или контрольных точек, сроков их реализации и ответственных исполнителей (если это не влияет на достижение результатов проекта (программы))	руководитель проекта (программы)
Актуализация реестра рисков проекта (программы) или набора мероприятий, направленных на работу с ними	руководитель проекта (программы)
Актуализация состава команды проекта (программы)	руководитель проекта (программы)
Актуализация реестра заинтересованных сторон проекта (программы)	руководитель проекта (программы)

40. Участник проектной деятельности, принимающий решение о внесении иных изменений в проект (программу), не указанных в таблице 2, определяется муниципальным проектным офисом по обращению администратора муниципального проекта (программы) в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения.

41. Порядок внесения изменений в проектные документы определяется

методическими рекомендациями, утвержденными координатором проектной деятельности или региональным проектным офисом.

VI. Завершение проекта (программы)

42. Основаниями для завершения регионального проекта, реализуемого на территории Уссурийского городского округа, являются:

принятие соответствующего решения Проектным комитетом Приморского края или руководителем советуемого регионального проекта Приморского края;

окончание срока реализации регионального проекта на территории Уссурийского городского округа, исполнения мероприятий, достижения контрольных точек, результатов и показателей, предусмотренных паспортом регионального проекта.

43. Основаниями для завершения муниципального проекта (программы) являются:

достижение цели, показателей, результатов, контрольных точек и исполнение мероприятий, предусмотренных паспортом муниципального проекта (программы);

отсутствие утвержденного паспорта муниципального проекта (программы) по истечении 60 дней со дня принятия решения об открытии муниципального проекта (программы);

возникновение обстоятельств, не позволяющих достичь цель, результаты, контрольные точки, выполнить мероприятия муниципального проекта (программы), либо делающих дальнейшую реализацию муниципального проекта (программы) нецелесообразным.

44. В целях завершения муниципального проекта (программы) руководитель проекта (программы) совместно с администратором проекта (программы) в течение 15 календарных дней готовит отчет о реализации проекта (программы) (далее - Итоговый отчет о реализации проекта (программы)) с приложением архива муниципального проекта (программы) и обеспечивает его согласование с муниципальным проектным офисом, куратором муниципального проекта (программы).

Подготовка Итогового отчета о реализации муниципального проекта (программы) и формирование архива муниципального проекта (программы) осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными муниципальным проектным офисом и утвержденными координатором проектной деятельности Уссурийского городского округа.

Муниципальный проектный офис выносит согласованный Итоговый отчет о реализации муниципального проекта (программы) на рассмотрение Проектного комитета администрации Уссурийского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня его согласования.

Проектный комитет администрации Уссурийского городского округа осуществляет рассмотрение Итогового отчета о реализации муниципального проекта (программы) и принятие решения о его утверждении и завершении муниципального проекта

(программы).

45. После принятия решения о завершении муниципального проекта (программы) команда муниципального проекта (программы) расформировывается.

46. По завершении муниципального проекта (программы) руководитель такого проекта (программы) направляет:

утвержденное решение о завершении муниципального проекта (программы) и Итоговый отчет команде муниципального проекта (программы);

утвержденное решение о завершении муниципального проекта (программы), Итоговый отчет и архив муниципального проекта (программы) в муниципальный проектный офис.

Приложение N 1
к Положению
об управлении проектной
деятельностью в Уссурийском
городском округе

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УССУРИЙСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

1. Администратор проекта (программы).

Администратор проекта (программы) - должностное лицо администрации Уссурийского городского округа, определяемое руководителем проекта (программы) на этапе инициирования или планирования проекта (программы).

Администратор проекта (программы) в рамках реализации проекта (программы) функционально подчиняется руководителю проекта (программы), оказывает ему административную поддержку, обеспечивает доведение решений руководителя проекта (программы) команде проекта (программы).

Администратор проекта (программы) осуществляет следующие функции:

на этапе инициирования проекта (программы) осуществляет подготовку заявки на открытие проекта (программы), материалов для рассмотрения заявки на открытие проекта (программы) на заседании Проектного комитета администрации Уссурийского городского округа под руководством руководителя проекта (программы);

на этапе планирования:

осуществляет разработку проектных документов совместно с командой проекта (программы) под руководством руководителя проекта (программы);

осуществляет техническое сопровождение процесса согласования проектных документов и процесса утверждения проектных документов в соответствии с [разделом II](#) Положения об управлении проектной деятельностью в администрации Уссурийского городского округа (далее - Положение);

обеспечивает внесение проектных документов в информационные системы управления проектами (программами) после их утверждения;

на этапе исполнения проекта (программы) и мониторинга ее реализации (далее - этап исполнения и мониторинга):

обеспечивает сбор информации о выполнении мероприятий проекта (программы) командой проекта (программы);

подготавливает отчеты о ходе реализации проекта (программы);

осуществляет регулярный мониторинг рисков проекта (программы);

оперативно информирует руководителя проекта (программы) о возникающих проблемах и рисках в проекте (программе);

организует проведение совещаний команды проекта (программы) по вопросам реализации проекта (программы), в том числе о достижении целей, показателей, результатов, контрольных точек и исполнении мероприятий проекта (программы), а также об исполнении бюджета проекта (программы) и влиянии заинтересованных сторон;

формирует материалы к совещаниям по проекту (программе), в том числе к заседаниям Проектного комитета администрации Уссурийского городского округа, рабочих совещаний, предоставляет оперативную информацию о ходе реализации проекта (программы) по запросу руководителя, куратора, заказчика проекта (программы) и муниципального проектного офиса;

обеспечивает внесение командой проекта (программы) отчетов о ходе реализации проекта (программы) в информационные системы управления проектами (программами);

ведет архив проекта (программы) и оказывает административную поддержку руководителю проекта (программы) на всех этапах реализации проекта (программы);

на этапе управления изменениями проекта (программы) оперативно информирует руководителя проекта (программы) об изменениях в проекте (программе), обеспечивает своевременную актуализацию и изменение проектных документов (в том числе в информационных системах управления проектами (программами)) в соответствии с [разделом V](#) Положения;

на этапе завершения проекта (программы) обеспечивает подготовку Итогового отчета о реализации проекта (программы) и техническое сопровождение процессов завершения проекта (программы) в соответствии с [разделом VI](#) Положения.

2. Заказчик проекта (программы).

Заказчик проекта (программы) - глава Уссурийского городского округа.

Заказчик проекта (программы) осуществляет следующие функции:

на этапе инициирования проекта (программы) устанавливает цель и основные параметры проекта (программы);

осуществляет иные функции на этапах планирования, исполнения и мониторинга, управления изменениями, завершения проекта (программы) в соответствии с Положением.

Заказчик программы также является заказчиком проектов в составе программы, если иное не определено проектными документами. Заказчик проекта (программы) может осуществлять проектную роль куратора проекта (программы) и не может осуществлять проектную роль руководителя проекта (программы).

3. Инициатор проекта (программы).

Инициатор проекта (программы) - потенциальный член команды проекта (программы) или внешний участник проекта (программы), разработавший и направивший в муниципальный проектный офис заявку на открытие проекта (программы) в соответствии с Положением.

4. Исполнитель проекта (программы).

Исполнитель проекта (программы) - участник проекта (программы), непосредственно реализующий мероприятия проекта (программы) либо участвующий в исполнении мероприятий проекта (программы) в соответствии с проектными документами.

Исполнитель проекта (программы) в рамках реализации проекта (программы) функционально подчиняется руководителю проекта (программы), администратору проекта (программы), а также ответственному за результат проекта (программы) в пределах их функционала.

Функции исполнителя проекта (программы):

на этапе планирования участвует в разработке проектных документов;

на этапе исполнения и мониторинга:

обеспечивает точное и своевременное исполнение мероприятий проекта (программы), за которые отвечает в соответствии с проектными документами;

предоставляет информацию о реализации мероприятий проекта (программы) (включая документы, подтверждающие реализацию указанных мероприятий) ответственному за достижение результата и администратору проекта (программы), в том числе с использованием информационных систем управления проектами (программами);

оперативно информирует ответственного за результат проекта (программы) и администратора проекта (программы) о возникновении проблем или рисков в ходе реализации мероприятий проекта (программы);

на этапе управления изменениями проекта (программы) участвует в корректировке проектных документов в пределах своего функционала;

может привлекаться к участию для формирования Итогового отчета о реализации проекта (программы) на этапе завершения.

5. Команда проекта (программы).

Команда проекта (программы) - внутренние и внешние участники проекта (программы), непосредственно реализующие мероприятия проекта (программы) либо участвующие в исполнении мероприятий проекта (программы).

К внутренним участникам проекта (программы) относятся должностные лица администрации Уссурийского городского округа, сотрудники предприятий, учреждений, находящихся в ведении отраслевых (функциональных) органов администрации Уссурийского городского округа, непосредственно реализующие мероприятия проекта (программы) либо участвующие в исполнении мероприятий проекта (программы).

К внешним участникам проекта (программы) относятся представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, организаций, не являющихся внутренними участниками проекта (программы), участвующие в исполнении мероприятий проекта (программы). Внешние участники проекта (программы) привлекаются к участию в проекте в соответствии с действующим законодательством.

Команда проекта (программы) определяется руководителем проекта (программы), администратором проекта (программы), а также ответственными за достижение результатов проекта (программы) на этапе планирования проекта (программы).

Команда проекта (программы) в рамках проектной деятельности функционально подчиняется администратору проекта (программы) и руководителю проекта (программы).

Команда проекта (программы) осуществляет следующие функции:

на этапе планирования проекта (программы) участвует в разработке проектных документов, согласовывает проектные документы;

на этапе исполнения и мониторинга:

представляет администратору проекта (программы) отчетную информацию об исполнении мероприятий;

информирует администратора проекта (программы) о возникших в ходе реализации проекта (программы) проблемах и рисках;

на этапе управления изменениями проекта (программы) инициирует изменения в проект (программу).

6. Координатор проекта (программы).

Координатор проекта (программы) - сотрудник (член) муниципального проектного офиса, сопровождающий проект (программу).

Координатор проекта (программы) определяется руководителем муниципального проектного офиса.

Координатор проекта (программы) осуществляет следующие функции:

на этапе инициирования обеспечивает рассмотрение инициативы муниципальным проектным офисом в соответствии с [разделом II](#) Положения;

на этапе планирования оказывает консультационную, методическую поддержку команде проекта (программы) по формированию проектных документов, в том числе по внесению информации в информационные системы управления проектами (программами);

на этапе исполнения и мониторинга:

осуществляет мониторинг реализации проекта (программы), в том числе анализирует отчетность по проекту (программе), полноту и актуальность информации о ходе реализации проекта (программы) в информационных системах управления проектами (программами);

при обнаружении проблем или рисков в проекте (программе) инициирует совещания с командой проекта (программы) и выносит проблемные вопросы по проекту (программе) на заседания Проектного комитета администрации Уссурийского городского округа;

на этапе управления изменениями согласовывает корректировку проектных документов, предлагаемую руководителем и (или) администратором проекта (программы);

на этапе завершения участвует в процессе согласования решения о завершении, прекращении (приостановлении), а также в согласовании Итогового отчета о реализации проекта (программы), его рассмотрения и утверждения в соответствии с [разделом VI](#) Положения.

7. Координатор проектной деятельности.

Координатор проектной деятельности - первый заместитель главы администрации Уссурийского городского округа, курирующий управление инвестиций и проектов, который:

принимает верхнеуровневые решения по вопросам развития проектной культуры и системы управления проектной деятельностью;

утверждает методические рекомендации по организации проектной деятельности и реализации проектов (программ) в Уссурийском городском округе.

8. Куратор проекта (программы).

Куратор проекта (программы) - должностное лицо администрации Уссурийского городского округа, отвечающий за обеспечение проекта (программы) финансовыми, трудовыми, материальными и иными ресурсами.

Куратор проекта (программы) определяется при решении об открытии проекта (программы).

Куратор проекта (программы) в рамках реализации проекта (программы) функционально подчиняется заказчику проекта (программы).

Куратор проекта (программы) осуществляет следующие функции:

на этапе инициирования может привлекаться к участию в процессе открытия проекта (программы), его защиты на заседании Проектного комитета администрации Уссурийского городского округа;

на этапе планирования участвует в согласовании проектных документов до их утверждения в соответствии с [разделом III](#) Положения;

на этапе исполнения и мониторинга осуществляет контроль реализации проекта (программы) по достижению показателей, результатов, контрольных точек и исполнению бюджета проекта (программы), в том числе с использованием данных и аналитики в информационной системе управления проектами (программами);

осуществляет разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта (программы);

при возникновении проблем, выходящих за рамки полномочий куратора проекта (программы), выносит предложения по решению проблемных вопросов на уровень заказчика проекта (программы) или на заседание Проектного комитета администрации Уссурийского городского округа;

на этапе управления изменениями участвует в процессах согласования и (или) утверждения изменений проектных документов в соответствии с [разделом V](#) Положения;

на этапе завершения согласовывает Итоговый отчет о реализации проекта (программы), участвует в процессе его утверждения в соответствии с [разделом VI](#) Положения.

Куратор программы также является куратором проектов в составе программы, если иное не определено проектными документами.

9. Ответственный за достижение результата проекта (программы).

Ответственный за достижение результата проекта (программы) - должностное лицо

администрации Уссурийского городского округа, определяемое руководителем проекта (программы) на этапе инициирования или планирования проекта (программы).

Ответственный за достижение результата проекта (программы) в рамках реализации проекта (программы) функционально подчиняется руководителю и администратору проекта (программы).

Ответственный за достижение результата проекта (программы) осуществляет следующие функции:

на этапе инициирования может привлекаться для подготовки заявки на открытие проекта (программы);

на этапе планирования принимает непосредственное участие в разработке проектных документов; определяет контрольные точки и мероприятия, необходимые для достижения результата проекта (программы), их сроки, последовательность исполнения, взаимосвязь с другими мероприятиями и контрольными точками проекта (программы), предлагает руководителю проекта (программы) кандидатуры ответственных исполнителей мероприятий и контрольных точек;

на этапе исполнения и мониторинга:

обеспечивает точное и своевременное исполнение мероприятий и достижение контрольных точек исполнителями проекта (программы) в рамках результата проекта (программы), за достижение которого он определен ответственным;

обеспечивает решение проблемных вопросов, возникающих в ходе реализации мероприятий проекта (программы);

при возникновении проблем, выходящих за рамки своих полномочий и рисков по реализации проекта (программы), оперативно информирует администратора проекта (программы);

обеспечивает внесение ответственными исполнителями информации о ходе реализации мероприятий и достижения контрольных точек в информационную систему управления проектами (программами);

на этапе управления изменениями принимает непосредственное участие в корректировке проектных документов, оперативно информирует об изменениях проектных документов исполнителей мероприятий и контрольных точек в рамках результата, за достижение которого он определен ответственным;

на этапе завершения может привлекаться для подготовки Итогового отчета о реализации проекта (программы), предоставляет необходимую информацию и документы по запросу администратора, руководителя проекта (программы) или управления инвестиций и проектов.

10. Проектный комитет администрации Уссурийского городского округа.

Проектный комитет администрации Уссурийского городского округа - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, созданный под руководством главы

Уссурийского городского округа и осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Проектном комитете администрации Уссурийского городского округа.

Проектный комитет администрации Уссурийского городского округа принимает решения о реализации мероприятий в форме проектов (программ), контролирует достижение целей, показателей, результатов проектов (программ), принимает верхнеуровневые решения по управлению изменениями, рисками проектов (программ), рассматривает вопросы, связанные с их открытием и закрытием.

11. Муниципальный проектный офис.

Функции муниципального проектного офиса осуществляет управление инвестиций и проектов администрации Уссурийского городского округа, которое осуществляет разработку и совершенствование методологии проектного управления, оказывает методическую и консультационную поддержку командам проектов (программ) на всех этапах реализации проектов (программ).

Муниципальный проектный офис подчиняется непосредственно координатору проектной деятельности Уссурийского городского округа.

Муниципальный проектный офис:

осуществляет внедрение и развитие систем управления компетенциями и мотивацией проектных специалистов;

обеспечивает внедрение информационных систем управления проектами (программами);

совместно с командами проектов (программ) осуществляет мониторинг реализации проектов (программ);

обеспечивает деятельность Проектного комитета администрации Уссурийского городского округа;

осуществляет сбор и применение лучших практик проектного управления;

12. Руководитель проекта (программы).

Руководитель проекта (программы) - должностное лицо администрации Уссурийского городского округа, осуществляющее общее управление проектом, которое несет персональную ответственность перед заказчиком проекта (программы) за достижение цели, показателей и результатов проекта (программы).

Руководитель проекта (программы) в рамках реализации проекта (программы) функционально подчиняется куратору и заказчику проекта (программы).

Руководитель проекта (программы) осуществляет следующие функции:

на этапе инициирования в качестве потенциального руководителя проекта (программы) обеспечивает подготовку и направление заявки на открытие проекта (программы) в муниципальный проектный офис;

на этапе планирования организует разработку проектных документов совместно с командой проекта (программы). Организует их согласование и утверждение в соответствии с [разделом III](#) Положения;

на этапе исполнения и мониторинга осуществляет непосредственное руководство командой проекта (программы) по исполнению мероприятий, достижению контрольных точек, результатов, показателей и цели проекта (программы);

осуществляет мониторинг хода реализации проекта (программы) на основании регулярной отчетности, представляемой администратором проекта (программы), в том числе с использованием информационной системы управления проектами (программами);

при возникновении проблем в проекте (программе) осуществляет оперативное принятие корректирующих решений;

в случае возникновения проблем и (или) рисков, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта (программы), оперативно выносит предлагаемые пути решения на уровень куратора и (или) заказчика проекта (программы), а при необходимости на заседание Проектного комитета администрации Уссурийского городского округа при взаимодействии с муниципальным проектным офисом;

на этапе управления изменениями организует актуализацию и корректировку проектных документов совместно с командой проекта (программы), их согласование и утверждение в соответствии с [разделом V](#) Положения;

на этапе завершения обеспечивает подготовку Итогового отчета о реализации проекта (программы), его согласование и утверждение в соответствии с [разделом VI](#) Положения.
